

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мартыненко Виталий Борисович  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.07.2024 11:01:34  
Уникальный программный ключ:  
cc1a1fb9e725cfa78ec1f030988e0859105a4229

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 19 от «02» июля 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 104 от «03» июля 2024г.

Директор  В.Б. Мартыненко



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей,  
обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим  
программам обучения на подготовительных курсах для поступающих в  
**ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»**

№ <u>104</u> На <u>12Л.</u>	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ <b>ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»</b> г. Рыльск, 2024	2
--------------------------------	---	---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучения (далее ДОО ПО) на подготовительных курсах для поступающих в ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» (далее Колледж), разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина» (далее - Колледж).

- иными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами Колледжа.

Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов Колледжа, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Положение устанавливает единые требования к формированию, ведению и хранению личных дел слушателей, обучающихся по ДОО ПО.

1.3. Положение обязательно к применению в Колледже, ответственных за формирование, ведение и хранение личных дел слушателей, обучающихся по ДОО ПО.

1.4. Сведения, содержащиеся в материалах личного дела обучающегося (личного дела слушателя), относятся к персональным данным и являются конфиденциальной информацией.

При передаче персональных данных слушателей необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья слушателя, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они

№ <u>104</u> На <u>12</u> Л.	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ <b>ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»</b> г. Рьльск, 2024	3
---------------------------------	---	---

сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным слушателя только специально уполномоченным лицам Колледжа; при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

1.5. Копии документов из личного дела слушателя могут быть выданы по требованиям уполномоченных органов (органов прокуратуры, дознания, следствия, суда, адвокатуры и т.д.), оформленным в установленном порядке. Информация предоставляется в объеме, не превышающем объем запрашиваемой информации.

Запрашиваемая информация может быть предоставлена только после получения соответствующего разрешения от директора (иного уполномоченного лица) Колледжа.

1.6. Слушатель имеет право ознакомиться с содержанием своего личного дела, делать выписки, фотокопии в присутствии работника ответственного за ведение личных дел слушателей. Выдача личного дела на руки слушателю запрещена.

1.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателей, несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

1.8. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на работника Колледжа, назначенного по приказу директора.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ЛИЧНОГО ДЕЛА СЛУШАТЕЛЯ**

2.1. На каждого слушателя, поступающего в Колледж на обучение по ДОО ПО, формируется личное дело слушателя.

2.2. Ответственность за формирование и ведение личного дела слушателя возлагается в соответствии с приказом директора.

2.3. В личном деле слушателя должны содержаться следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по ДОО ПО (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об обучении на подготовительных курсах для поступающих в ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» (образец примерного договора Приложение 2);
- копия СНИЛС;
- копия паспорта (2-3ст. и прописка).
- при отчислении слушателя с курсов ДОО ПО до завершения обучения оригиналы или копии документов, послуживших основанием для отчисления;

- при отчислении слушателя с курсов ДОО ПО в связи с завершением обучения копии приказа об отчислении;

- иные документы, предоставленные слушателем.

2.4. Личное дело слушателя ведется в течение всего периода обучения до момента отчисления.

2.5. Документы в личном деле располагаются по мере их поступления в хронологической последовательности.

### **3. ХРАНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1. В период поступления и обучения слушателя в Колледже его личное дело хранится у руководителя центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников. Доступ к личным делам имеет только работник, отвечающий за ведение и хранение личных дел слушателей.

3.2. В случае утраты/порчи какого-либо документа (копии) из личного дела слушателя, работник, виновный в утрате/порче, обязан предпринять все меры к его поиску или восстановлению.

3.3. В случае утраты/порчи личного дела слушателя по каким-либо причинам работником, ответственным за работу с личными делами, составляется акт об утере/порче личного дела и формируется новое личное дело слушателя.

### **4. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1. Хранение личного дела слушателя после окончания программы осуществляется у руководителя центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников до передачи его в архив Колледжа. При сдаче личных дел в архив в 2-х экземплярах составляется акт передачи. (Приложение 3).

4.2. Личные дела слушателей ДОО ПО хранятся в Колледже в течение 3 лет и по истечении сроков хранения, уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов (Приложение 4).

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа и не противоречат Уставу.

№ 104  
На 12Л.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»  
г. Рыльск, 2024

5

**Приложение 1**

к Положению,  
о порядке формирования,  
ведения и хранения  
личных дел слушателей  
обучающихся по ДОО ПО  
на подготовительных курсах  
для поступающих в  
ОБПОУ «ОМК имени  
Даниила Гранина»

**Заявление о приеме на обучение по ДОО ПО**

Директору Областного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения  
«Областной многопрофильный колледж имени  
Даниила Гранина»

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в число обучающихся на подготовительных курсах ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» для поступающих \_\_\_\_\_ (название курсов)

с 02 августа по 11 августа 2024 года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом колледжа, Правилами приема, содержанием основных образовательных программ ознакомлен(а).

Необходимость в общежитии: да (да, нет)

ФИО родителя/законного представителя (заполняется в случае, если слушателю нет 18 лет) \_\_\_\_\_

Моб. телефон родителя/законного представителя: \_\_\_\_\_

Согласен/Согласна на обработку \_\_\_\_\_ персональных \_\_\_\_\_ данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись слушателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

№ <u>104</u> На <u>12Л.</u>	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ <b>ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»</b> г. Рыльск, 2024	6
--------------------------------	---	---

## Приложение 2

к Положению,  
о порядке формирования,  
ведения и хранения  
личных дел слушателей  
обучающихся по ДОО ПО  
на подготовительных курсах  
для поступающих в  
ОБПОУ «ОМК имени  
Даниила Гранина»

### ДОГОВОР

об обучении на подготовительных курсах  
для поступающих в ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»

г. Рыльск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина» на основании лицензии № Л035-01252-46/00220455 от 7 апреля 2022 года, выданной Министерством образования и науки Курской области и свидетельства о государственной аккредитации № 1941, выданного 14 апреля 2022 года выданного Комитетом образования и науки Курской области, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава (далее - исполнитель), с одной стороны, и

(ФИО родителя, законного представителя)  
именуемая(ый) в дальнейшем (Заказчик), и

(ФИО ребенка)  
именуемая (ый) в дальнейшем (Обучающийся), вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по программе обучения на **подготовительных курсах для поступающих по \_\_\_\_\_**, в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

#### **II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии

с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя подготовительных курсов для поступающих.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

№ <u>109</u> На <u>12.Л.</u>	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ <b>ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»</b> г. Рыльск, 2024	8
---------------------------------	---	---

#### IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (**Шесть тысяч**) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся /Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало

очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

**VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**IX. Адреса и реквизиты сторон**

<u>ИСПОЛНИТЕЛЬ</u>	<u>ЗАКАЗЧИК</u>	<u>ОБУЧАЮЩИЙСЯ</u>
ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» 307370, Курская обл., Рыльский район, г. Рыльск, ул. Дзержинского, д. 53 ИНН 4620015068/ КПП 462001001 ОГРН 1224600001889 ЕКС 40102810545370000038 КС 03224643380000004400 л/с 20446Ю44910, БИК 013807906 ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Курской области г. Курск Адрес электронной почты: omk_22@mail.ru	ФИО: _____ Паспорт: (серия, номер, кем и когда выдан) _____ _____ _____ _____ АДРЕС: _____ _____ Конт. тел: _____	ФИО: _____ _____ _____ _____ Дата рождения: _____ _____ _____
<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>  Директор _____ (подпись)	<b>ЗАКАЗЧИК</b>  _____ (подпись)	<b>ОБУЧАЮЩИЙСЯ</b>  _____ (подпись)

М.П.

№ 104  
На 12 Л.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»  
г. Рьльск, 2024

10

**Приложение 3**  
к Положению,  
о порядке формирования,  
ведения и хранения  
личных дел слушателей  
обучающихся по ДОО ПО  
на подготовительных курсах  
для поступающих в  
ОБПОУ «ОМК имени  
Даниила Гранина»

АКТ приема-передачи  
личных дел слушателей ДООПО в архив Колледжа  
Наименование программы

---

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Примечание

Акт сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Акт принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



№ <u>104</u> На <u>12</u> Л.	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ <b>ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»</b> г. Рыльск, 2024	12
---------------------------------	---	----

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с «Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучения на подготовительных курсах для поступающих в ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»»

(Утверждено Приказом № 104 от « 03 » июля 2024г.)

№п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				