

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мартыненко Виталий Борисович
Должность: И.о. директора колледжа
Дата подписания: 09.04.2024 12:05:11
Уникальный программный ключ:
03276b75fed278e15392aa48875ed1b3e713f841

Министерство образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина»

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного Фонда Российской Федерации**

Обязательный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Уметь	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите
	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями
	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности
	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий
	принимать решения об установлении опеки и попечительства
	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью
	направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам
	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования
	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
	Знать
систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения	
процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **180-216**

в том числе в форме практической подготовки **180-216**

Из них на освоение МДК **36122**

в том числе самостоятельная работа - **56**

практики, в том числе учебная – **72**

производственная **72**

Промежуточная аттестация - **6**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты	38		38			58		-	-
ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3	Раздел 2. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты	84		84						
	Учебная практика	72	72	-					72	-
	Производственная практика	72	72	-						72
	Промежуточная аттестация	6		-						-
	Всего:	328	144	122					72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
		Обязат. часть ОП	
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты			
Тема 1.1. Понятие и источники финансирования социальной защиты населения	Содержание	3	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. 2. Основные источники финансирования социальной защиты населения 3. Социальная защита населения как государственная система, закреплённая в Конституции РФ.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Основные организационно-правовые формы социальной защиты населения.		
Тема 1.2. Министерство труда и социального развития РФ	Содержание		
	1. Организация деятельности, функции и задачи Министерства труда и занятости РФ.	2	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	2. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Структура Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.	1		
Тема 1.3. Организация деятельности Управления социальной защиты населения	Содержание		ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	1. Организация управления социальной защиты населения.	2	
	2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ, его правовое положение, главные задачи, функции в области социальной защиты населения, структура.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Правовое регулирование деятельности органов социальной защиты.	1	
Тема 1.5.	Содержание		ОК 1, 3 - 7, 9,

Государственные органы социальной защиты населения.	1.Областные, краевые, территориальные органы социальной защиты населения. Правовое положение, задачи, функция, структура. Центры социального обслуживания населения, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции.	2	11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Органы социальной защиты населения территории, входящей в состав субъекта Российской Федерации.	1	
Тема 1.6. Государственная служба медико-социальной экспертизы	Содержание		ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	1.Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, их правовое положение, задачи, функции, состав.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ		
	Система социального обслуживания населения.		
Тема 1.7. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Всероссийское общество инвалидов	Содержание	4	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	1. Взаимодействие общественных организаций с государственными органами власти, органами социальной защиты населения, органами Пенсионного фонда России.		
	2. Функции профсоюзных органов в области социальной защиты населения, формы участия профсоюзных органов в социальной защите и обслуживании граждан		
	3.Понятие и задачи Всероссийского общества инвалидов (ВОИ).		
	4. Понятие, цели и задачи Всероссийского общества слепых.		
	5.Основные направления деятельности всероссийского общества глухих.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	История возникновения и работы общественных организаций в РФ. Главные задачи и цели ВОИ.		
Тема 1.12. Органы Пенсионного фонда России.	Содержание	6	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	1.Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Основные цели и задачи фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Функции пенсионного фонда РФ, его структура.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Построить схему: «Структура индивидуального лицевого счета (ИЛС)		

	<p>застрахованного лица» и разработать образцы извещений о состоянии индивидуального лицевого счета без накопительной части и с накопительной частью.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы</p>		
Тема 1.13. Негосударственные пенсионные фонды.	Содержание	6	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	<p>1. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов, государственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.</p> <p>Цели и задачи создания и деятельности фондов.</p> <p>2. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Контроль за их деятельностью. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Функция и структура негосударственных пенсионных фондов.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	: 1. Заполнение бланка заявления о переходе из Пенсионного фонда РФ в негосударственный пенсионный фонд.		
	2. Заполнение бланка заявления о выборе управляющей компании.		
Тема 1.14. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов	Содержание	2	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	<p>1. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.</p> <p>2. Функция и структура негосударственных пенсионных фондов.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Составление проекта договора об обязательном пенсионном страховании с НПФ.		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		26	
1. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания.			
2. Органы Пенсионного фонда Российской Федерации.			
3. Организация справочно-кодификационной работы социального обеспечения.			
4. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.			
5. Понятие, предмет, сущность социальной защиты населения в РФ.			
6. Социальное обеспечение: понятие, виды, проблемы, задачи			
7. Нормативно – правовая база социальной защиты в Российской Федерации			
8. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения федерального и регионального уровня: понятие, функции, задачи, их взаимодействие и компетенция.			
9. Понятие, виды классификация внебюджетных фондов, источники формирования денежных средств			
10. Организация деятельности Фонда пенсионного и социального фонда РФ			

11. Организация деятельности Фонда обязательного медицинского страхования			
12. Организация деятельности региональных отделений внебюджетных фондов			
13. Современное состояние социальной защиты населения в России.			
14. Государственная политика в области социальной защиты.			
15. Перспективы развития социальной защиты населения в Российской Федерации.			
Подготовка сообщений, презентаций по темам:			
1. История становления и развития органов социальной защиты в России			
2. Передовой опыт органов социальной защиты населения зарубежных стран (включая страны ближнего зарубежья)			
3. Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты в России: причины, пути преодоления, перспективы			
4. Мое представление о деятельности юриста в органах социальной защиты населения			
5. Как я усовершенствовал бы работу органов социальной защиты населения в РФ			
	38		
Раздел 2. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты			
Тема 2.1 Виды государственных услуг, предоставляемых ПФР	Содержание		
	Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление государственных услуг. Общие правила обращения граждан в ПФР	2	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
Тема 2.2. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	Содержание	2	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	Понятие и цели ИПУ Понятие и структура ИЛС.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Решение кейсов Заполнение анкеты застрахованного лица.		
Тема 2.3. Правовое	Содержание		ОК 1, 3 - 7, 9,

положение, задачи и функции территориальных управлений (отделений) Пенсионного фонда субъектов РФ	.Организационная структура ПФР Деятельность отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными Деятельность отдела оценки пенсионных прав застрахованных Деятельность отдела назначения и перерасчета пенсий Технология по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы. Деятельность отдела социальных выплат и выплаты пенсий Порядок обращения за ДЕМО. Порядок назначения и выплаты ДЕМО. Порядок проведения консультаций в территориальном органе Пенсионного фонда Порядок подачи документов на получение сертификата на материнский капитал	10	11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Алгоритм получения сертификата Составить схему «Структура Социального фонда» Решение кейсов по теме	3	
Тема 2.4. Функциональные обязанности должностных лиц территориальных управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)	Содержание	5	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	Перечень должностных лиц и работников управлений ПФР Должностные инструкции работников отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными Должностные инструкции начальника и главного специалиста отдела назначения и перерасчета пенсий Функциональные обязанности ведущих специалистов отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц Функциональные обязанности работников отдела социальных выплат		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Порядок рассмотрения заявлений о назначении различных видов пенсий	1	
Тема 2.5. Кодекс профессиональной этики работника органов социальной защиты населения	Содержание	3	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	Основные нарушения профессиональной этики Правила поведения при исполнении должностных обязанностей Понятие «конфликта интересов» и интересы вне работы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Ответственность за нарушение Кодекса		

	Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ		
Тема 2.6. Правовой статус Негосударственных пенсионных фондов	Содержание	3	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	Принципы деятельности НПФ Порядок создания и управление в НПФ Понятие Пенсионного договора		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с ПФР.		
Тема 2.7. Правовые основы деятельности Фонда социального страхования в РФ	Содержание	3	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	Порядок образования и структура ФСС Основные задачи Фонда Источники средств ФСС		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Порядок уплаты страховых взносов на социальное страхование Руководство деятельностью Фонда Региональные и отраслевые отделения ФСС		
Тема 2.8. Деятельность ФСС по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний	Содержание	3	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	Правовое регулирование социального страхования от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний Виды социального обеспечения пострадавших в результате производственной травмы Обязанности работодателя по расследованию несчастных случаев на производстве		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Установление степени утраты трудоспособности в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания Составить заявление о назначении (перерасчете) региональной социальной доплаты к пенсии.		
Тема 2.9. Организация работы органов, осуществляющих социальную защиту	Содержание	2	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	Классификация органов, осуществляющих социальную защиту населения Правовой статус региональных органов власти и муниципальных органов, осуществляющих социальную защиту населения		
Тема 2.10. Основные	Содержание	2	ОК 1, 3 - 7, 9,

направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения. Задачи и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.		11, 12 ПК 2.1 – 2.3
Тема 2.11. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления.	Содержание	2	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	Внедрение координационных начал в деятельность органов социального обеспечения. Основные направления сотрудничества, взаимодействия органов социального обеспечения с органами МС		
Тема 2.12. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	Содержание		
	Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение Соблюдение сроков рассмотрения письменного обращения граждан. Организация работы с устными обращениями граждан Организация приема граждан. Роль клиентской службы в организации работы по приему граждан. Разработка мероприятий по устранению причин и условий, порождающих письма граждан	7	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Технология работы с обращениями граждан Составление проектов на письменные обращения граждан Анализ писем и методика анализа письменных и устных обращений граждан.	3	
Тема 2.13. Справочно-кодификационная работа территориальных органов социального обеспечения	Содержание		
	Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы Основные формы систематизации законодательства и их характеристика Учет нормативных актов при помощи компьютера Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды	4	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Справочно-кодификационная работа с использованием электронно-правовых систем	1	
Тема 2.14. Подготовка	Содержание		

личных дел получателей пособий	Организация работы по подготовке личных дел получателей пособий. Перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособия	2	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Подготовка макета личного дела получателя пособия. Оформление отказа в назначении пособия.	1	
Тема 2.15 Организация работы местных органов социальной защиты населения по работе с инвалидами и лицами пожилого возраста	Содержание		ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	Общие положения о работе с инвалидами и лицами пожилого возраста Субъекты отношений по социальному обслуживанию Набор услуг, предоставляемых инвалидам и лицам пожилого возраста Социальная реабилитация инвалидов	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Анализ индивидуальных программ реабилитации инвалидов Заполнить индивидуальную программу предоставления социальных услуг Система профессионального обучения инвалидов	3	
Тема 2.16 Организация работы органов, осуществляющих материальное обеспечение граждан пособиями по безработице	Содержание		ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Подготовка пакета документов на признание гражданина безработным	1	
Тема 2.17 Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования в РФ	Содержание		ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	Понятие, сущность и объекты медицинского страхования ОМС и ДМС Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования	3	
Тема 2.18 Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	Содержание		ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3
	Значение проверки и ревизии в контролирующей деятельности вышестоящих органов Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Решение ситуационных задач	1	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы: 1. Организация по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов, лиц пожилого возраста и других категорий граждан. 2. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.		30	

<p>3. Понятие, содержание и нормативное закрепление прав граждан на социальную защиту.</p> <p>4. Пути реализации права граждан на социальную защиту.</p> <p>5. Содержание и реализация права граждан на письменное обращение в органы социальной защиты.</p> <p>6. Виды письменных обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений</p> <p>7. Процедура выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно- компьютерных технологий.</p> <p>8. Содержание работы предприятий, организаций и учреждения по представлению граждан к назначению пенсий</p> <p>9. Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации и органах социальной защиты населения.</p> <p>10. Основания отказа в социальной защите</p> <p>11. Сокращение временных и трудовых ресурсов при расчете размера социальной выплаты с использованием информационно-компьютерных технологий</p> <p>12. Порядок проведения проверок специалистом органа социальной защиты на закрепленном предприятии</p> <p>13. Толерантность, как важнейший принцип в работе с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке.</p> <p>14. Требования, предъявляемые к оформлению ответов на письменные обращения граждан.</p> <p>Подготовка сообщений, рефератов, докладов, исследовательских работ, создание презентаций по темам:</p> <p>1. Реализация прав граждан на социальную защиту на примере города и района (по месту жительства обучающегося или по указанию преподавателя)</p> <p>2. Причины и следствия нарушения прав граждан на социальную защиту (Исследование материалов судебной практики региона по вопросам нарушения прав граждан на социальную защиту).</p> <p>3. Исследование письменных обращений граждан в органы социальной защиты населения на примере города и района (по месту жительства обучающегося или по указанию преподавателя) за определенный временной период</p> <p>4. Отказ в социальной защите (исследование материалов по отказу в предоставлении социальной защиты гражданам органа социальной защиты населения города или района по месту жительства обучающегося или указанию преподавателя, либо по материалам судебной практики региона).</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.</p> <p>2. Анализ ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.</p> <p>2. Анализ локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального</p>	72	

<p>обслуживания граждан.</p> <p>3. Определение условий оказания социальной помощи</p> <p>4. Условия предоставления социального обслуживания</p> <p>2. Ознакомление с видами социального обслуживания: социальное обслуживание на дому; стационарное социальное обслуживание; протезно-ортопедическая помощь; ритуальные услуги</p> <p>5. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии</p> <p>6. Установление оснований назначения пособий</p> <p>7. Установление оснований назначения компенсаций</p> <p>8. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат</p> <p>9. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Вводный инструктаж, знакомство с организацией.</p> <p>2. Участие в организационно-управленческой работе организации, во всех имеющихся структурных подразделениях органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР.</p> <p>3. Направления взаимодействия органов социальной защиты населения с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>2. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>3. Осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>4. Использование автоматизированных форм обработки данных в органах пенсионного и социального обеспечения.</p> <p>5. Ведение документооборота в организации социальной защиты населения, Управлениях Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>6. Составление алгоритма работы с письменными обращениями граждан</p>	72	
Промежуточная аттестация	6	
Всего	180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект бланков документов, используемых в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор, интерактивная доска;
- программное обеспечение профессионального назначения;
- справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения. При прохождении практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России), утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2122-1 (в ред. Указа Президента РФ от 24.12.1993 N 2288; Федерального закона от 05.05.1997 N 77-ФЗ).
4. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 10.08.2016) "О Фонде социального страхования Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (с изм. и доп.).
6. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
8. Закон Российской Федерации от 12.01 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с изм. и доп.).
9. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования» (с изм. и доп.).
10. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (с изм. и доп.).
11. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изм. и доп.).

12. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изм. и доп.).
13. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
14. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
15. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (с изм. и доп.).
16. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.).
17. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
18. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ (с изм. и доп.).

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80329>
2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893865> (дата обращения: 27.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Право социального обеспечения : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02470-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83050>
4. Право социального обеспечения: учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84444>
5. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517813> (дата обращения: 27.08.2023).
6. Серезко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Серезко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921402> (дата обращения: 27.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для СПО / составители М. Ю. Осипов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4488-1300-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108258>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Обучающийся показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений</p>	<p>Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания Экзамен</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>		