Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ильина Ольга Александровна
Должность: Директор колледжа
Дата подписания: 07.12.2023 18:12:48
Уникальный программный ключ:
6dd4fbd181e96801ce53173f5e109418e5e18e92

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол от 02.03.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБПОУ «ОМК имени
Даниила Гранина»
Приказ №1/1
от 11.03.2022 № 1365

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической
подготовке обучающихся,**

осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина»

2022

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина» (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(в действующей редакции);

− приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»(в действующей редакции);

− положения о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации№ 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

− приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2022 № АБ-3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся , осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников»;

-Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

− федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»;

− положения о режиме занятий обучающихся в областном бюджетном образовательном учреждении «ОМК имени Даниила Гранина»,

утвержденного приказом ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» от 11 марта 2022 г №1/1;

− положения об особенностях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» от 11 марта 2022 г №1/1;

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина» (далее – ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина», колледж).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все основные профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Используемые сокращения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Содержание и виды практической подготовки.

2.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ППКРС и ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

2.2. Программы учебных практик разрабатываются педагогическими работниками колледжа на основании программ профессиональных модулей и учебного плана по специальности/профессии, программы производственных практик разрабатываются педагогическими работниками колледжа совместно с работодателями на основании программ профессиональных модулей и учебных планов по специальности/профессии , утверждаются директором колледжа после согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе. Программы практик являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3.К рецензированию программы производственной практики привлекаются представители работодателей, на титульном листе программы производственной практики должны быть отметки о согласовании с работодателем.

2.4. Планирование и организация практической подготовки обучающихся на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.6.Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

2.7.Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

2.8.Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебными планами ППКРС и ППССЗ.

2.9. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.10. По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Обучающиеся должны пройти практику в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

3. Организация учебной практики

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика реализуется как в несколько периодов, так и рассредо-

точенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.2. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится в колледже при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализовывается, как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3. Учебная практика проводится в учебных мастерских, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помеще-

ниях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и колледжем.

3.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

3.5. При проведении учебной практики возможно деление группы на подгруппы (численностью не менее 10 человек) и индивидуальное обучение. При наличии подгрупп занятия проводятся в соответствии с расписанием каждой подгруппы.

3.6. При проведении учебной практики оплата труда мастеров производственного обучения осуществляется из расчета ставки заработной платы с учетом приказа о закреплении групп на текущий учебный год. Оплата труда преподавателей профессионального цикла, осуществляется согласно тарификации на учебный год.

3.7. Учебная практика на учебно-производственной базе колледжа проводится в форме занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; в форме уроков производственного обучения; практических занятий; производственной деятельности студентов, технология работ которой отвечает требованиям программы практики; участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе.

3.8. Продолжительность одного занятия учебной практики составляет 6 часов в день или из расчета 36 часов в неделю.

3.9. За неделю до начала учебной практики должна быть предоставлена следующая документация:

– договор с организацией, в случае, если учебная практика проводится за пределами колледжа;

– программа практики с указанием видов работ.

3.10. В период проведения учебной практики мастера производственного обучения и (или) преподаватели ведут журнал учебных занятий в соот-

ветствии с Положением о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина »

3.11. Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет в соответствии с учебным планом. Оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения (преподавателем) на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта и качества выполнения работ, с ежедневной оценкой в журнале учебных занятий. Неудовлетворительные результаты дифференцированного зачета при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью.

4. Организация производственной практики

4.1. При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.2. При реализации ППКРС производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. При наличии материально-технической базы и создании условий, приближенных к производственным, производственная практика может проводиться на базе колледжа.

4.4. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.5. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.7. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели профессионального цикла или привлеченные лица из числа высококвалифицированных специалистов предприятия, организации) и от организации. Организацию и руководство производственной практикой по профессии осуществляют руководители практики от колледжа (мастера производственного обучения или привлеченные лица из числа высококвалифицированных специалистов предприятия, организации) и от организации.

4.8. Продолжительность одного занятия производственной практики составляет 6 часов в день или из расчета 36 часов в неделю.

4.9. Оплата труда руководителей практики по профилю специальности и преддипломной практики осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ОБПОУ «ОМК имени Данииала Гранина».

Дополнительная оплата труда мастеров производственного обучения за руководство производственной практикой по профессии не осуществляется. Сроки руководства практикой не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

4.10. При проведении производственной практики в профильной организации за десять дней до её начала предусматривается следующая документация:

– приказ об организации практики студентов с указанием сроков проведения, руководителей, перечня баз практик и индивидуальных заданий (приложения №№ 1 – 3). Проект приказа разрабатывает заведующий отделением, согласовывает его с заместителем директора по учебно-производственной работе;

– программа практики, с указанием видов производственных работ;

– договор с предприятием (организацией) на организацию и проведение практики. Двусторонний договор подписывается руководителем предприятия (организации) и директором колледжа. Заведующий отделением и руководитель практики несут персональную ответственность за достоверность информации, указанной в данном договоре и исполнение условий договора (приложение №4, 5);

– задание на производственную (по профилю специальности) практику (приложение № 6);

– аттестационный лист на каждого студента с указанием вида практики, наименования профессионального модуля, время и места проведения практики, вида и объема выполняемых работ (приложение № 7);

– график консультаций (приложение №8);

– график контроля мест прохождения практики (приложение № 9).

4.11. В период проведения производственной практики руководитель практики от колледжа ведет журнал учебных занятий в соответствии с Положением о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина», утвержденным приказом директора колледжа от 11.03.2022 г. №1/1

4.12. По результатам практики руководителями практики от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики(приложение №10).Характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики на обучающегося, дается руководителем практики от предприятия.

4.13. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики(приложение №11), отражающий ежедневную производственную деятельность студента при освоении профессиональных компетенций. Руководитель практики от организации заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.14. По результатам практики обучающимся составляется отчет о прохождении производственной практики(приложение №12), который утверждается организацией.

Отчет содержит:

- общие сведения о предприятии (организации) – базе прохождения практики;
- общие сведения о структурном подразделении – месте прохождения практики;
- общие сведения о рабочем месте студента-практиканта (Название должности, занимаемой студентом-практикантом, типовая должностная инструкция по занимаемой должности, действующая на данном предприятии (организации),перечень решаемых задач и поручений, реально выполняемых студентом-практикантом);
- информацию о выполнении индивидуального задания в соответствии с требованиями руководителя практики.

4.15. В целях поддержания обратной связи с предприятиями по вопросу организации практики студентов, по окончании преддипломной практики руководителями практики от организации заполняется Анкета работодателя (приложение №13) с информацией об уровне подготовки выпускников и предложениями по улучшению процесса подготовки специалистов колледжа.

4.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с

учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.17. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в ведомость.

«Отлично»:

- содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо»:

- несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы

- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

-наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены не все вопросы

- отсутствие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

-отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

при ответах на вопросы по программе практики обучающийся на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

4.18. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.19. Руководитель практики формирует отчет об организации производственной практики и в течение 7 дней представляет его заведующему отделением (приложение 14) вместе со всеми документами согласно акту (приложение 15).

4.20.Анализ результатов производственной практики осуществляет заведующий отделением на основании отчетов об организации производственной практики, подготовленных руководителями практики не позднее 14 дней по окончании практики (приложение № 16). После рассмотрения на заседании П(Ц)К в отчет вносится номер протокола и дата рассмотрения, заверенные подписью председателя П(Ц)К.

4.21.Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.22.Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется заведующим отделением. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа. При этом на период прохождения практики студент имеет право перейти на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

4.24.Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, обязаны пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется студентом самостоятельно и согласовывается с заведующим отделением. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа.

5. Обязанности сторон при организации производственной практики.

5.1. При организации и проведении практики колледж:

− планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями;

− заключает договоры на организацию и проведение практики;

− разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

− осуществляет руководство практикой;

− контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

− формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

− определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

− разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

5.2. Руководитель практики от колледжа:

− разрабатывает индивидуальные задания и осуществляет своевременную выдачу студентам аттестационных листов на период прохождения практики;

− составляет график посещений мест практик и график консультаций;

− участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

− проводит инструктаж студентов по выходу на производственную практику;

− осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студента в период практики по освоению обучающимся профессиональных компетенций (аттестационный лист);

− оказывает консультационную помощь студентам по ведению и оформлению дневников и составлению отчетов по практике;

− производит оценку результатов выполнения студентами программы практики;

− предоставляет заведующему отделением комплект документации и отчет по итогам производственной практики.

5.3. При организации и проведении практики организации:

− заключают договоры на организацию и проведение практики;

− согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

− предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

− участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

− участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

− при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

− обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

− обеспечивают возможность использования студентами технической литературы и документации предприятия;

− не отвлекают студентов на работы, не соответствующие программе практики и индивидуальным заданиям;

− несут ответственность за несчастные случаи со студентами, произошедшие в период прохождения ими практики в организации;

− предоставляют информацию о качестве подготовки студентов.

5.4. Руководитель практики от организации:

− согласовывает с руководителем практики от колледжа графики и производственные задания студентов;

− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

− знакомит студентов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации с отчетностью организации и нормированием труда, а также консультирует по вопросам практики;

− составляет характеристики по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, производственных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;

− утверждает отчеты студентов по практике;

− участвует в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, заполнении дневника практики, заверяет по окончании подписью и печатью;

− проводит (в случае необходимости) дополнительное обучение студентов с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности.

5.5. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

− выполнять все задания (виды работ), предусмотренные программой практики;

− соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка,

− соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

− соблюдать график прохождения практики;

− оформлять в ходе практики установленную колледжем документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики, отчет, аттестационный лист).

6. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом из психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения тех-

ническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей ин- валидов.

6.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нару- шения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

7. Особенности организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики студентов по специальностям СПО, связанных с педагогической деятельностью:

44.02.01Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования; и тд

7.1. Учебная практика.

7.1.1. К учебной практике в зависимости от специальности относятся:

- практика наблюдений;

- практика показательных уроков и занятий;

- подготовка к летней практике;

- практическое овладение базовыми видами физических упражнений;

- работа на пленэре.

7.1.2. При прохождении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек. В качестве показательных уроков и занятий могут быть использованы видеозаписи.

7.1.3. Учебная практика проводится в Колледже и/или в дошкольных образовательных учреждениях, средних общеобразовательных школах, учреждениях дополнительного образования (далее – профильные организации) на основе договоров между Колледжем и профильной организацией.

7.1.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов.

7.1.5. Учебная практика может реализовываться как концентрированно (в несколькопериодов), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамкахпрофессиональных модулей.

7.2.Производственная практика.

7.2.1 .Практика по профилю специальности.

К практике по профилю специальности, в зависимости от специальности,относятся:

- практика по внеучебной воспитательной работе;

- практика по внеклассной работе;

- летняя практика;

- практика пробных уроков, занятий и организации воспитательно-образовательнойработы в разных видах деятельности.

7.2.2. Практика по профилю специальности может проводиться с делением учебной группы наподгруппы по 5-6 человек.

7.2.3. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связимежду теоретическим обучением и содержанием практики.

7.2.4. Летняя практика проводится в дошкольных образовательных организациях, в летних оздоровительных лагерях (загородных или при общеобразовательных школах).

7.3. Преддипломная практика.

7.3.1. Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров между Колледжем и профильной организацией.

В ходе преддипломной практики студенты выполняют обязанности педагогов дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности, учителей изобразительного искусства и черчения, классных руководителей, воспитателей детей дошкольного возраста.

7.3.2. В период преддипломной практики студенты:

- по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – выполняют полную недельную нагрузку воспитателя детей дошкольного возраста.

- по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования проводят 12 занятий в неделю в области физкультурно-оздоровительной деятельности.

7.4. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися заочной формы обучения самостоятельно с предоставлением отчетной документации (аттестационные листы учебной и производственной практики, характеристика, отчет). При необходимости может проводиться защита отчета в форме собеседования.

Студенты заочной формы обучения и студенты, осваивающие ППССЗ поиндивидуальным учебным планам, имеющие стаж работы или работающие на должностях,соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебнойпрактики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с местаработы справок и аттестационного листа по производственной практике.

7.5. Оплата за руководство практикой.

7.5.1. Оплата труда преподавателей Колледжа, педагогических работников профильных организаций, привлекаемых к руководству практикой, производится за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы, исходя из должностного оклада согласно профессионально-квалификационной группе.

Оплата труда преподавателей Колледжа производится в пределах часов,отведенных учебным планом на практику.

Количество часов по руководству практикой в неделю определяется путем деления общего числа оплачиваемых часов в семестре на количество недель в семестре.

Оплата труда педагогических работников профильных организаций, привлекаемых к руководству практикой, производится на основе договоров о возмездном оказании образовательных услуг (*Приложение №1*) и актов сдачи-приемки оказанных услуг (*Приложение №2*).

7.5.2. Оплата за руководство практикой по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение и 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

7.5.2.1. Показательный урок (занятие), проведенный преподавателем Колледжа или педагогическим работником профильной организации, оплачивается из расчета 3 часа за один урок:

-педагогическому работнику профильной организации – 1,5 часа (за подготовку и проведение);

-преподавателю Колледжа – 1,5 часа (за участие в подготовке урока, наблюдение и анализ).

7.5.2.3. За руководство практикой во внеучебной воспитательной работе в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

-преподавателю Колледжа – 8 часов;

-педагогическому работнику профильной организации – 8 часов.

7.5.2.4. За руководство практикой во внеклассной работе в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

-преподавателю Колледжа – 4 часа;

-педагогическому работнику профильной организации – 4 часа.

7.5.2.5. За руководство, контроль и подведение итогов летней практики преподавателям колледжа оплачивается за фактически отработанное время, но не более 4 часов за каждого практиканта за весь период практики.

За подготовку к летней практике преподавателям Колледжа и другим специалистам производится оплата за фактически проведенные учебные часы в пределах часов, отведенных учебным планом на учебную практику по подготовке к летней практике.

7.5.2.6. За пробный урок или занятие, проводимое студентом, оплачивается:

-преподавателю Колледжа – 3 часа (за консультации, наблюдение и анализ);

-педагогическому работнику профильной организации – 2 часа (за консультации и анализ).

За руководство подгруппой практикантов преподавателю Колледжа оплачивается 2часа за каждого студента в течение семестра.

7.5.2.7. По специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования за руководство практикой наблюдений, практикой пробных занятий и мероприятий в области физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях оплачивается:

-воспитателю/инструктору по физической культуре за каждого прикрепленного практиканта 2 часа в день.

7.5.2.8. За руководство преддипломной практикой оплачивается:

-преподавателю Колледжа, на которого возложено руководство подгруппой практикантов, не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики, а в случае выезда на место практики – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни;

-преподавателю педагогики, психологии, междисциплинарного курса - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день и в случае выезда на место практики за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни;

- педагогическому работнику профильной организации – по 8 часов в неделю за каждого практиканта;

- учителям, выполняющим обязанности классных руководителей, - по 2 часа в неделю за каждого практиканта.

7.5.2.9. За руководство каждым видом практики руководителю или заместителю руководителя профильной организации оплачивается по 2 часа в семестр за каждого практиканта.

7.5.3. Оплата за руководство практикой по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

7.5.3.1. За руководство показательными занятиями (в трех возрастных группах), проведенными преподавателем Колледжа, оплачивается 6 часов.

Воспитателям, другим специалистам профильной организации оплачивается 0,25 часа (подготовка, проведение, анализ) за каждого присутствующего на занятии практиканта.

7.5.3.2. За руководство практикой наблюдений и практикой пробных занятий и организации воспитательно-образовательной работы в разных видах деятельности воспитателям дошкольных образовательных учреждений за каждого прикрепленного практиканта оплачивается 2 часа в день (за каждую смену: первую, вторую половину дня), согласно плану практики. Другим специалистам (музыкальному руководителю, логопеду и др.) оплачивается 0,25 часа за каждого присутствующего на занятии (утренней гимнастике) практиканта.

.75.3.3. Учет работы педагогических работников профильных организаций осуществляется руководителем подгрупп студентов в специальном журнале.

4.5.3.4. За консультации практикантов при проведении самостоятельной работы в профильной организации преподавателям колледжа оплачивается по 0,5 часа за каждого консультанта.

4.5.3.5. За руководство летней практикой студентов (подготовку, контроль за работой студентов в 1 и 2-й половине дня и подведение итогов) преподавателям Колледжа оплачивается фактически отработанное время, но не более 7 часов за каждого практиканта за весь период практики.

Воспитателям дошкольных образовательных учреждений за каждого прикрепленного практиканта оплачивается 1 час за день практики.

За подготовку к летней практике преподавателям Колледжа производится оплата за фактически проведенные учебные часы в пределах часов, отведенных учебным планом на учебную практику по подготовке к летней практике.

4.5.3.6. За руководство преддипломной практикой оплачивается:

- преподавателю Колледжа, на которого возложено руководство подгруппой практикантов, - не более 3 часов за день практики; в случае

выезда на место практики – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни;

- воспитателям и другим специалистам профильных организаций за каждого практиканта оплачивается 10 часов в неделю;

- преподавателю педагогики, психологии, междисциплинарного курса Колледжа, выезжающему на место практики и исполняющему обязанности руководителя практики, - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

4.5.3.7. За руководство каждым видом практики руководителю или заместителю руководителя профильной организации оплачивается по 3 часа в семестр за каждого практиканта.

4.5.3.8. Оплата преподавателям Колледжа командировочных расходов производится в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок. В случае выезда на место практики за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

4.5.3.9. Оплата преподавателям Колледжа при заочной форме обучения за руководство практикой по профессиональным модулям (учебной и по профилю специальности), проверку документации, проведение собеседования оплачивается 2,5 часа на каждого студента. За руководство преддипломной практикой преподавателю оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов за каждого студента на весь период практики, в случае выезда на место практики за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

8. Хранение документации

Вся документация по организации и проведению практики хранится в течение 3 лет по окончании практики у заведующего отделением.

9. Ответственность

Ответственность за организацию и итоги практики по специальности несет заведующий отделением, в целом по колледжу – заместитель директора по учебно-производственной работе.

10. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение №1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный колледж имени
Даниила Гранина»
(ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»)

П Р И К А З

«____» _____ 20___ г. № _____

г.Рыльск

Об организации производственной практики студентов по ПМ.__ _____
номер и наименование профессионального модуля

по специальности _____
код и наименование специальности

В связи с реализацией программы профессионального модуля ПМ.___ _____
номер и наименование профессионального модуля

и на основании действующего Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «ОМК имени Даниила Гранина», утвержденного приказом директора колледжа

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. _____, заведующему отделением _____:
Ф.И.О. наименование отделения

1.1 организовать в период с «___»____ 20___ г. по «___» ____ 20__ г. производственную практику по ПМ.__ _____
номер и наименование профессионального модуля

по специальности _____-__--
код и наименование специальности

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к специалистам по квалификации _____ в группе _____;
наименование квалификации
__

1.2 определить базы прохождения производственной практики по специальности _____ в группе _____
код и наименование специальности

согласно индивидуальным договорам с предприятиями и организациями (Приложение №1).

1.3 утвердить перечень индивидуальных заданий (Приложение № 2)

2. Назначить руководителем производственной практики по ПМ.__ _____ в группе _____
код и наименование профессионального модуля

численностью _____ человек преподавателя _____.
Ф.И.О. преподавателя

3. Установить _____ педагогическую нагрузку
Ф.И.О. руководителя практики

по руководству производственной практикой в группе _____ по ПМ.__ _____
код и наименование профессионального модуля

в количестве ___ часов за весь период практики. Оплату труда _____
Ф.И.О. руководителя практики

производить согласно справке заведующего отделением _____
наименование отделения

_____ за фактически отработанное время.
Ф.И.О. зав.отделением

4. Указанное количество часов на оплату труда _____
Ф.И.О. руководителя практики

снять с вакансии часов по руководству производственной практикой в группе _____ на 20_____ – 20_____ учебный год.

5. Руководителю производственной практики _____:
Ф.И.О. руководителя практики

5.1 обеспечить неукоснительное выполнение требований Положения о практике обучающихся;

5.2 разработать и представить комплект учебно-планирующей документации – до _____ г.

5.3 провести инструктаж по безопасным условиям труда со студентами-практикантами не позднее _____ до выхода студентов на практику.

5.4 провести по окончании производственной практики своевременную аттестацию и сдать в учебную часть колледжа отчетную документацию.

6. Ответственность за соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения производственной практики студентами группы _____ возлагается, согласно заключенным договорам, на работников предприятий. Контроль организации и выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности на местах проведения производственной практики возложить на руководителя практики _____.
Ф.И.О. руководителя практики

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-практической подготовке _____

Директор О.А. Ильина

к приказу от «___» _____ Приложение №1
201___ г. №_____

Перечень баз практик для студентов группы
_____
Специальность
_____
(код и наименование специальности)

при прохождении производственной практики (по профилю специальности)
_____
(наименование профессионального модуля)

в период с _____ по
_____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование предприятия (организации)	Юридический адрес	Контактный телефон

Руководитель практики _____
_____
подпись Ф.И.О.

Приложение №2
к приказу от «___» _____ 201___ г. №_____

Перечень индивидуальных заданий для студентов группы

_____

Специальность

_____
(код и наименование специальности)

при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

_____
(наименование профессионального модуля)

в период с _____ по

_____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование индивидуального задания
1		

Руководитель практики _____

_____ подпись Ф.И.О.

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный колледж имени
Даниила Гранина»
(ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»)

П Р И К А З

«____» _____ 20___ г. № _____

г.Рыльск

Об организации производственной практики студентов по ПМ.__ _____
номер и наименование профессионального модуля

по профессии _____
код и наименование профессии

В связи с реализацией программы профессионального модуля ПМ.___ _____
номер и наименование профессионального модуля

и на основании действующего Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж», утвержденного приказом директора колледжа

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. _____, старшему мастеру _____:
Ф.И.О. наименование отделения

1.1 организовать в период с «___».____.20___ г. по «___» ____ 20__ г. производственную практику по ПМ.__ _____
номер и наименование профессионального модуля

по профессии _____
код и наименование профессии

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по квалификации _____ в группе _____;
наименование квалификации

1.2 определить базы прохождения производственной практики по профессии _____ в группе _____
код и наименование профессии

согласно индивидуальным договорам с предприятиями и организациями (Приложение №1).

1.3 утвердить перечень индивидуальных заданий (Приложение № 2).

2. Назначить руководителем производственной практики по ПМ.__ _____ в группе _____
код и наименование профессионального модуля

численностью _____ человек мастера производственного обучения _____.
Ф.И.О. мастера п/о

3. Установить _____ педагогическую нагрузку
Ф.И.О. руководителя практики

по руководству производственной практикой в группе _____ по ПМ.__ _____
код и наименование профессионального модуля

в количестве ___ часов за весь период практики. Оплату труда _____
Ф.И.О. руководителя практики

осуществлять из расчета ставки заработной платы без дополнительной оплаты.

4. Руководителю производственной практики _____:
Ф.И.О. руководителя практики

4.1 обеспечить неукоснительное выполнение требований Положения о практике обучающихся;

4.2 разработать и представить комплект учебно-планирующей документации – до _____ г.

4.3 провести инструктаж по безопасным условиям труда со студентами-практикантами не позднее _____ до выхода студентов на практику.

4.4 провести по окончании производственной практики своевременную аттестацию и сдать в учебную часть колледжа отчетную документацию.

5. Ответственность за соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения производственной практики студентами группы _____ возлагается, согласно заключенным договорам, на работников предприятий. Контроль организации и выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности на местах проведения производственной практики возложить на руководителя практики _____.
Ф.И.О. руководителя практики

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-практической подготовке Баскова С.А

Директор_____ О.А. Ильина

Приложение №1
к приказу от «___» _____ 201___ г. №_____

Перечень баз практик для студентов группы
_____
Профессия
_____
(код и наименование профессии)

при прохождении производственной практики
_____
(наименование профессионального модуля)

в период с _____ по
_____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование предприятия (организации)	Юридический адрес	Контактный телефон

Руководитель практики _____
_____
подпись Ф.И.О.

Приложение №2
к приказу от «___» _____ 201___ г. №_____

Перечень индивидуальных заданий для студентов группы

_____

Специальность

_____
(код и наименование специальности)

при прохождении производственной практики

_____
(наименование профессионального модуля)

в период с _____ по

_____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование индивидуального задания
1		

Руководитель практики _____

_____ подпись Ф.И.О.

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный колледж имени
Даниила Гранина»
(ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г. № _____

г. Курск

Об организации производственной практики (преддипломной) студентов по специальности _____
код и наименование специальности

На основании действующего Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина», утвержденного приказом директора колледжа

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. _____, заведующему отделением _____:
Ф.И.О. наименование отделения

1.1 организовать в период с «___».____.20___ г. по «___» ____ 20__ г. проведение производственной практики (преддипломной) по специальности
_____
код и наименование специальности

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к специалистам по квалификации _____ в группе _____;
наименование квалификации

1.2 определить базы прохождения производственной практики (преддипломной) по специальности _____ в группе _____
код и наименование специальности

предприятия и организации г. Курска и Курской области, согласно индивидуальным договорам с предприятиями и организациями (Приложение №1).

1.3 утвердить перечень индивидуальных заданий (Приложение № 2).

2. Назначить руководителем производственной практики (преддипломной) в группе ____ численностью _____ человек преподавателя _____.
Ф.И.О. преподавателя

3. Установить _____ педагогическую нагрузку
Ф.И.О. руководителя практики

по руководству производственной практикой (преддипломной) в группе _____ по ПМ.__
_____
код и наименование профессионального модуля

в количестве ___ часовза весь период практики. Оплату труда _____
Ф.И.О. руководителя практики

производить согласно справке заведующего отделением _____
наименование отделения

_____ за фактически отработанное время.
Ф.И.О. зав.отделением

4. Указанное количество часов на оплату труда _____
Ф.И.О. руководителя практики

снять с вакансии часов по руководству производственной практикой (преддипломной) в группе _____ на 20_____ – 20_____ учебный год.

5. Руководителю производственной практики (преддипломной) _____:
Ф.И.О. руководителя практики

5.1 обеспечить неукоснительное выполнение требований Положения о практике обучающихся;

5.2 разработать и представить комплект учебно-планирующей документации – до _____ г.

5.3 провести инструктаж по безопасным условиям труда со студентами-практикантами не позднее _____ до выхода студентов на практику.

5.4 провести по окончании производственной практики (преддипломной) своевременную аттестацию и сдать в учебную часть колледжа отчетную документацию.

6. Ответственность за соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения производственной практики (преддипломной) студентами группы _____ возлагается, согласно заключенным договорам, на работников предприятий. Контроль за организацией и выполнением правил по охране труда и пожарной безопасности на местах проведения производственной практики возложить на руководителя практики _____.
Ф.И.О. руководителя практики

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-практической подготовке _____

Директор О.А. Ильина

Приложение №1
к приказу от «___» _____ 201___ г. №_____

Перечень баз практик для студентов группы
_____
Специальность
_____
(код и наименование специальности)

при прохождении производственной практики (преддипломной)
в период с _____ по
_____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование предприятия (организации)	Юридический адрес	Контактный телефон

Руководитель практики _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение №2
к приказу от «___» _____ 201___ г. №_____

Перечень индивидуальных заданий для студентов группы

_____

Специальность

_____
(код и наименование специальности)

при прохождении производственной практики (преддипломной)
в период с _____ по _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование индивидуального задания
1		

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Приложение № 5

Договор №___
о практической подготовке обучающихся
ОБПОУ «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина»

г.Рыльск «_____»_____20_____ г.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина» (ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Ильиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и_____
_____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка Профильной организации, Уставом_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	**Организация:**
_____	**Областное бюджетное профессиональное**
(полное наименование)	**(полное наименование)**
_____	**_____образовательное учреждение_____**
_____	**«Областной многопрофильный колледж имени**
_____	**Даниила Гранина»_____**
Адрес: _____	Адрес: _307370, Курская область,___
_____	_г._Рыльск, ул.Дзержинского, 53____
_____	
_____	Директор /Ильина О.А.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

Приложение 1
к договору №____
о практической подготовке обучающихся
от «__»_____20____г.

Перечень компонентов образовательной программы
при организации практической подготовки

Компонент образова-тельной программы	Код. Направление подготовки (специальность)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения-	ФИО обучающегося	Количество часов и сроки практической подготовки
Практическая подготовка					

Профильная организация:

_____
(полное наименование)
_____
_____
_____

Адрес: _____
_____
_____

_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Организация:

Областное бюджетное профессиональное
(полное наименование)
образовательное учреждение
«Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина»

Адрес: 307370, Курская область,
г. Рыльск, ул.Дзержинского, 53

Директор /Ильина О.А.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

Приложение N2
к договору №____
о практической подготовке обучающихся
от «___»_____20___г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для о существления практической подготовки обучающихся

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

_____
(полное наименование)

_____

_____

_____

Адрес: _____

_____

_____

_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Организация:

Областное бюджетное профессиональное
(полное наименование)

_____ образовательное учреждение_____

«Областной многопрофильный колледж имени

Даниила Гранина»_____

Адрес: _307370, Курская область,___

_г._Рыльск, ул.Дзержинского, 53____

Директор /Ильина О.А.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

Приложение № 6

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
(название организации)

_____ _____
(подпись) (ФИО руководителя)

«___»_____ 20___г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ "ОМК имени Даниила Гранина"

_____ О.А. Ильина

«___»_____ 20___г.

М.П.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)
(вид практики)

в объеме _____ ч.

Место проведения практики:_____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем выполняемых работ студентом (ами) во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю

ПМ_____
наименование профессионального модуля)

№ п\п	Профессиональная компетенция/Виды производственных работ
1	
2	
3	
...	

Заведующий отделением _____( )

Приложение № 7

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

По_____ практике
(вид практики)

ПМ 0_ _____
(наименование профессионального модуля)

Студента _____ курса группы №_____ по специальности /профессии

_____
(код и наименование)

_____,
(Ф.И.О. студента)

Время проведения практики: с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г. в объеме _____ ч.

Место проведения практики:_____

_____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимся во время практики

№	Профессиональная компетенция/Виды работ	Затраченное время (час)	Оценка качества выполнения работв соответствии с технологией и (или) требованиями организации	Подпись руководителя

Дата «___»_____20___

Руководитель _____ /_____/
от организации Подпись фамилия инициалы

Руководитель _ _____ /____ _____ _/
от колледжа Подпись фамилия инициалы

Приложение № 8
Утверждаю
зав. отделением

_____
/_____/
подпись фамилия, инициалы

График проведения консультаций при прохождении производственной практики по

_____
ПМ.00 «Наименование модуля» / профилю специальности с указанием наименования модуля / преддипломная

Специаль-
ность/профессия_____
Группа _____
с «____»_____20__ г. по «_____»_____20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата Время	Дата Время	Дата Время	Дата Время	Дата Время	Дата Время
1.				X			X
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							

24.							
25.							

Руководитель практики _____ /_____/
подпись фамилия, инициалы

Приложение № 9
Утверждаю
зав. отделением

_____
/_____/
подпись фамилия, инициалы

График контроля мест прохождения производственной практики
по

_____
ПМ.00 «Наименование модуля» / профилю специальности с указанием наименования модуля / преддипломная

Специальность/ профес-
сия_____ _____ Группа _____
с «____»_____20__ г. по «_____»_____20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Адрес и место прохождения практики	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
1.					X				
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									

23.									
24.									
25.									

Руководитель практики _____ /_____/

Приложение № 10

Характеристика
студента ОБПОУ «ОМК
имени Даниила Гранина»

_____
фамилия, имя, отчество студента

специальности

_____
код, наименование специальности / профессии

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с «____»_____20__ г. по «_____»_____20__ г.

прошел(а) _____практику
(вид практики: производственная / преддипломная)

по профессиональному модулю ПМ. __
_____
код, наименование профессионального модуля

в колледже / в организации _____
(нужное подчеркнуть)

_____
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____»_____20___г.

Руководитель практики _____ _____

П.М. (подпись)(должность, Ф.И.О.)

Приложение № 11

<u>На титульном листе:</u>

Министерство образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ПМ.0_ _____

_____

Студент
фамилия имя отчество
_____

Специальность/профессия
_____
_____

Группа № _____

Место прохождения практики
_____
_____

Сроки прохождения с «_____» _____ 20___ по «____» _ 20___

Инструктаж на рабочем месте _____ /_____/
дата, подпись фамилия, инициалы инструктирующего

Оценка за практику _____ _____

Руководитель _____ /_____ _____/
от организации Подпись фамилия инициалы
М.П.

Руководитель _____ / _/
от колледжа Подпись фамилия инициалы
М.П.

20__

Следующие листы

Дата	Описание выполнения производственных заданий при освоении профессиональных компетенций (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя

Приложение № 12

<u>Титульный лист</u>

Министерство образования и науки Курской
области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный колледж имени
Даниила Гранина»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

ПМ.0_ _____

_____

Студент

фамилия имя отчество

_____

Специальность/профессия

_____

_____

Группа № _____

Место прохождения практики

_____

_____

Сроки прохождения с «_____» по «_____ «

Руководитель _____ / _____/
от организации (подпись) фамилия инициалы

М.П.

Руководитель _ _____
от колледжа (оценка / подпись) фамилия инициалы

М.П.

_____

Приложение № 13

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина»

Добрый день!

Уважаемый (ая) _____!

Администрация ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» благодарна Вам за предоставление места практики студенту колледжа.

Чтобы подготовить высококвалифицированного специалиста, просим Вас высказать мнение о качестве профессиональной подготовки студента колледжа.

Заранее благодарны за Ваше участие в опросе!

Наименование предприятия				
Адрес				
Телефон/ Факс				
E-mail, Web-сайт				
Форма собственности	Государственная	Кооперативная	Частная	Смешанная
Основное направление деятельности (укажите сферу деятель- ности)	Производство			
	Услуги			
Контактное лицо	М.П._____/_____/_____ _____ Подпись Ф.И.О. должность			

1. Трудоустраивались ли на Ваше предприятие/организацию выпускники колледжа <u>в последние 2 года</u>? *(Если «да», то по каким специальностям?)*

1 Да _____

_____

2 Нет_____

2. Дайте оценку отдельным элементам профессиональной подготовки выпускника.

Просим Вас выставить свою субъективную оценку по ряду вопросов в баллах (*1 - низшая, 10 - высшая*), которая выражает Ваше личное отношение к данной проблеме. Вся информация будет использована в обобщенном виде для статистического анализа.

<u>Содержание образования</u>

Содержательные элементы профессиональной подготовки выпускника	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Уровень теоретической подготовки										
Уровень профессиональной подготовки										
Навыки работы с компьютером										
Информационная компетентность										
Ответственность за порученную работу										
Уровень освоения производственных технологических процессов										
Другое:										

Социальная адаптация

Содержательные элементы профессиональной подготовки выпускника	**Количество баллов**									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Коммуникабельность										
Эрудированность, общая культура										
Исполнительская дисциплина										
Способность работать в коллективе, команде										
Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам										
Готовность к предпринимательской деятельности										
Соблюдение профессиональной этики										
Готовность и способность к дальнейшему обучению										
Другое:										

3.Оцените, пожалуйста, уровень профессиональной подготовки студентов колледжа, которые приходят к Вам на работу в качестве практикантов или работников по специальности.

очень многого не знают и не умеют;

на уровне представлений;

имеется необходимая теоретическая база;

могут работать по специальности;

способны выполнить любое задание.

4. По Вашим оценкам, студенты коллежа, которые приходят к вам на работу в качестве практикантов или работников по специальности, обычно:

А) Нуждаются в **дополнительном** обучении на рабочем месте_____

Б) Сразу начинают полноценно работать _____

5. Укажите, какие формы сотрудничества с колледжем считаете возможными для Вашего предприятия/организации?

1 Заключение прямых договоров на подготовку специалистов, служащих
2 Участие в днях открытых дверей, ярмарках вакансий
3 Организация конкурсов студенческих работ, премирование лучших студентов
4 Организация стажировок, практик на предприятии/в организации
5 Проведение работниками организации/предприятия учебных семинаров, курсов
6 Участие в государственной итоговой (в промежуточной) аттестации по специальности
7 Участие в финансировании, организации учебных лабораторий, кабинетов
8 Другое (что именно)_____

Приложение № 14

Отчет

об организации производственной практики

Руководитель

_____

фамилия, имя, отчество

1.Вид производственной практики_____

2.№ группы, специальность

_____

3.Количество студентов, допущенных к прохождению практики _____ чел.

4. Количество студентов, успешно выполнивших программу практики _____ чел.

5.Количество студентов, не выполнивших программу практики (ФИО, причины невыполнения индивидуально по каждому студенту):

1._____

2._____

3._____

4._____

6. Базы прохождения практики, согласно приказу от «___» _____ 20____ №____

«_____»

наименование приказа

Практика была организована:

6.1 на учебно-материальной базе колледжа –

_____

название учебно-производственных мастерских, лабораторий и т.д.

6.2 на базе организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм и форм собственности, учебных заведений г. Курска и Курской области. Из них (количество):

-в г. Рыльске_____(чел.), _____(%);

-в Курской области _____(чел.),_____(%).

7. Формы и контроль за организацией производственной практики, проводимой:

7.1 на учебно-материальной базе колледжа:

7.1.1.**форма организации практики** – урок производственного обучения;

Контроль – ежедневный за успеваемостью и посещаемостью студентов;

7.1.2.**форма организации практики** – лабораторно- практические работы (**для практики по профилю специальности**);

Контроль – ежедневный за успеваемостью и посещаемостью студентов;

7.1.3.**форма организации практики –** стажировка на должностях административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала по профилю осваиваемой специальности (**при проведении преддипломной практики)**;

Контроль – ежедневный за успеваемостью и посещаемостью студентов;

7.2 на базе организаций и предприятий г. Курска и Курской области:

7.2.1. форма организации практики – работа студента на рабочих местах или должностях административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала по профилю осваиваемой специальности;

Контроль – выборочный, индивидуальный при посещении предприятий и организаций руководителем практики от колледжа.

7.2.2. Количество контрольных посещений руководителя практики на одного студента:

-на предприятиях г. Курска -_____;

-на предприятиях Курской области _____.

8. Анализ качества усвоения программ практики.

8.1. Общее число студентов, выполнивших программу практики (в случае дифференцированного зачета) – _____ чел., из них аттестованы:

«отлично» – _____ чел – _____%;

«хорошо» – _____ чел – _____%;

«удовлетворительно» – _____ чел –_____% ;

«неудовлетворительно» – _____ чел –_____% ;

«неаттестован» –_____ чел – _____%.

Процент рассчитывается от общего числа студентов, допущенных к прохождению практики.

Перечислить фамилии студентов, неуспевающих и неаттестованных по итогам практики, с указанием причин (при наличии):

1._____

2._____

3._____

4._____

8.2 Темы программы, вызвавшие наибольшее затруднение при организации и проведении практики с указанием причин:

1._____

2._____

3._____

Возможные причины:

– по вине студентов-практикантов: нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, халатное отношение к исполняемым обязанностям, низкий уровень профессиональных компетенций и другое. Указать конкретные фамилии

студен-
тов_____
_____;

– по причинам недостаточного уровня организации практики: неудачный выбор баз практик, отсутствие соответствующих видов оборудования и программного обеспечения, некомпетентность руководителей практик от предприятий и другое.

8.3 Анализ анкет работодателя об уровне профессиональной подготовки студентов-практикантов.

Необходимые знания и практические навыки	1		2		3		4		5	
	очень многого не знает и не умеет		на уровне представлений		необходимая база имеется		может работать по специальности		способен выполнить любое задание	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Уровень профессиональной подготовки										

8.4 Предложения руководителя практики по организации данного вида практики в следующем учебном году с учетом данных пункта 8.3 настоящего отчета.

Руководитель практики _____
/_____/
подпись фа-
милия, инициалы

Отчет принял

_____ _____ _____
/_____/
(Должность)

Приложение №15

АКТ

приема-передачи документов по производственной практике

(по профилю специальности/ преддипломной)

указать

Группа_____ Специальность _____

_____ в лице _____ , с одной стороны, передал, а _____ в лице _____, с другой стороны, принял следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество	Примечание
1			
2			
3			

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Передал документы: Принял документы:

_____ _____ _____ _____

подпись фамилия, инициалы подпись фамилия, инициалы

«__» _____201_ г.

Приложение № 16

Отчет

о результатах производственной практики

зав.отделением

_____

фамилия, имя, отчество

1.Вид производственной практики

_____

2. № № групп, специальность

_____

3.Количество студентов, допущенных к прохождению практики _____ чел.

4. Количество студентов, успешно выполнивших программу практики _____ чел.

5.Количество студентов, не выполнивших программу практики по уважительной причине _____ чел.

6.Количество студентов, не выполнивших программу практики по неуважительной причине _____ чел.

7. Практика была организована:

7.1 на учебно-материальной базе колледжа –

_____

_____

название учебно-производственных мастерских, лабораторий и т.д.

7.2 на базе организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм и форм собственности, учебных заведений г. Курска и Курской области. Из них (количество):

-в г. Курске_____ (чел.), _____(%);

-в Курской области_____ (чел.),_____(%).

8. Анализ качества усвоения программ практики.

8.1. Общее число студентов, выполнивших программу практики (в случае дифференцированного зачета) – _____ чел., из них аттестованы:

«отлично» – _____ чел – _____%;

«хорошо» – _____ чел – _____%;

«удовлетворительно» – _____ чел –_____% ;

«неудовлетворительно» – _____ чел –_____% ;

«не аттестован» –_____ чел – _____%.

Процент рассчитывается от общего числа студентов, допущенных к прохождению практики.

8.2 Анализ анкет работодателя об уровне профессиональной подготовки студентов-практикантов.

	1	2	3	4	5

Необходимые знания и практические навыки	очень много не знает и не умеет		на уровне представлений		необходимая база имеется		может работать по специальности		способен выполнить любое задание	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Уровень профессиональной подготовки										

8.3 Предложения на основе анализа отчетов руководителей практики*(указать фамилии руководителей практики)*по организации практики в следующем учебном году:
1.
2.
и.т.д.

Зав.отделением _____ _____
подпись фамилия, инициалы

Отчет рассмотрен на заседании П(Ц)К
протокол № ___ от _____ _____ 201___г.

Председатель П(Ц)К _____ _____
подпись фамилия, инициалы