

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ильина Ольга Александровна
Должность: Директор колледжа
Дата подписания: 09.12.2022 13:17:57
Уникальный программный ключ:
6dd4fbd181e96801ce55173f3e109418e5e18e92

Комитет образования и науки Курской области

ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от «09» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Ильина О.А.Ильина

Приказ №

от «09» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина»

г. Рыльск -2022

I. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» (далее – настоящее Положение) разработано в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина» (далее – Колледж) на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 3 июля 2016 г. № 359-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (о внесении в Федеральный закон от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей");
- Приказа Министерства образования и науки России от 25.02.2014г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- постановления Администрации Курской области от 16.02.2017г. №108-па «Об оказании государственной социальной помощи в Курской области»;
- постановления Администрации Курской области от 17.02.2014г. № 85-па "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств областного бюджета";
- постановления Администрации Курской области от 25.12.2013г. № 996-па «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета»;
- Устава Колледжа.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Колледжа, представляющим интересы студентов, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической и государственной социальной стипендий.

Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.3. Деятельность стипендиальной комиссии Колледжа регулируется Федеральными и региональными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Колледжа, Положением о стипендиальном обеспечении студентов областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина», настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

1.4. Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодным приказом директора Колледжа. Стипендиальная комиссия Колледжа действует в течение всего учебного года.

1.5. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является назначение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам.

II. Состав и структура стипендиальной комиссии

2.1. Состав стипендиальной комиссии Колледжа утверждается в начале учебного года (до 10 сентября) на один учебный год приказом директора Колледжа.

2.2. Председателем комиссии является директор Колледжа.

2.3. В состав стипендиальной комиссии Колледжа могут входить:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий отделением очной формы обучения;
- преподаватели;
- методисты;
- классные руководители;
- социальный педагог;
- ведущий бухгалтер;
- главный бухгалтер.

2.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

2.5. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии.

III. Права и обязанности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- выработать предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализировать и следить за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- рассматривать предложения заведующего отделением о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам по результатам промежуточной аттестации за успехи в учебе;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета;
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии;

- документировать ход заседаний комиссии.

IV. Принципы деятельности стипендиальной комиссии

Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов.

V. Организация деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке два раза в год, перед началом семестра (полугодия) (после окончания экзаменационной сессии), а в случае необходимости – чаще.

5.2. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения стипендии) предоставляют классные руководители.

5.3. Указанные сведения предоставляются в стипендиальную комиссию за один день до заседания.

5.4. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора Колледжа о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии.

5.5. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.7. Решения о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии принимаются простым большинством голосов.

5.8. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через органы студенческого самоуправления.

5.9. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Колледжа, бухгалтерией, заведующей отделением.

VI. Ответственность

6.1. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.