

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ильина Ольга Александровна
Должность: Директор колледжа
Дата подписания: 30.01.2023 14:39:29
Уникальный программный ключ:
6dd4fbd181e96801ce55173f3e109418e5e18e92

Комитет образования и науки Курской области
ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол №1
от «02» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор О.А. Ильина
Приказ №1
от «11» марта 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебном расписании

г. Рыльск, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном расписании (далее – Положение) в ОБПОУ «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом Колледжа.

1.2. Учебное расписание является одним из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в Колледже. Учебное расписание способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

II. Общие правила составления расписания учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий составляется в целях:

- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям);
- обеспечения санитарно-гигиенических требований;
- доступности учебной информации для обучающихся.

2.2. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с утвержденным директором Колледжа учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

2.3. Учебные занятия обучающихся должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.

2.4. При распределении по дням недели дисциплины чередуются в зависимости от степени сложности их усвоения, а также с учетом целесообразности чередования различных методов работы.

2.5. Не рекомендуется проводить в день более 2-х семинарских (практических) занятий.

2.6. Лекции, как правило, необходимо включать в расписание учебных занятий в начале учебного дня, по возможности исключать проведение лекционных занятий в течение шести академических часов подряд.

2.7. Начало и окончание аудиторных занятий должно соответствовать действующему в Колледже расписанию звонков.

2.8. Проведение занятий по дисциплинам, изучаемым факультативно,

должно планироваться на первую или последнюю пару в течение соответствующей смены.

2.9. При составлении расписания учебных занятий запрещено:

- совмещать практические учебные занятия у разных групп обучающихся одного курса;

- занимать аудитории, отведенные согласно расписанию учебных занятий для проведения других учебных занятий.

2.10. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий без разрешения администрации Колледжа.

2.11. Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся не должна превышать 8 часов в день, включая факультативные занятия.

2.12. При распределении дисциплин по дням недели рекомендуется чередовать различные виды учебной работы, учитывать трудность предметов, сложность их восприятия.

2.13. Преподаватели должны быть ознакомлены с составленным расписанием.

2.14. Расписание учебных занятий оформляется в соответствии с установленной формой. В расписании учебных занятий необходимо указывать учебный год, семестр, специальность (направление), курс, номер группы, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом или общепринятыми сокращениями, с расшифровкой формы проведения (лекционные, практические занятия), ФИО преподавателя, место проведения занятий (№ аудитории).

III. Расписание экзаменов, ликвидации академических задолженностей, работы ГИАК

3.1. Расписание экзаменов составляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

3.2. Расписание экзаменов и зачетов обучающихся утверждается за неделю до их начала с указанием аудиторий. Расписание работы ГИАК утверждается в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в Колледже.

3.3. Расписание ликвидации академических задолженностей составляется в соответствии с приказом директора, устанавливающим сроки ликвидации академических задолженностей.

3.4. Не допускается проведение ликвидации академических задолженностей в период каникул.

3.5. Не допускается назначение в один день ликвидации задолженностей по 2 и более экзаменам.

3.6. Не допускается самовольный перенос времени и места ликвидации задолженности.

3.7. Расписание экзаменов, зачетов, ликвидации академических задолженностей размещаются не позднее чем за 1 неделю до их начала на информационном стенде Колледжа.