

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мартыненко Виталий Борисович
Должность: И.о. директора колледжа
Дата подписания: 17.04.2024 16:12:42
Уникальный программный ключ:
03276b75fed278e15392aa48835ed1b3e712f841

Министерство просвещения Российской Федерации

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина»



ПРИНЯТА

на педагогическом совете

протокол №19 от 28 июня 2023г.

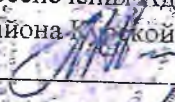
УТВЕРЖДЕНА

Директор  О.А. Ильина

Приказ №83 от 29 июня 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления социального
обеспечения Администрации Рыльского
района Курской области


М.В. Апенкин

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень подготовки: базовый
Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Содержание

1 .Общие положения	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	9
2.1. Область профессиональной деятельности.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности	9
2.3. Виды профессиональной деятельности	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:	9
3. Требования к результатам освоения ППССЗ	10
3.1. Общие компетенции	10
3.2. Профессиональные компетенции	10
3.3. Результаты освоения ППССЗ.....	11
3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.....	14
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса	15
4.1. Календарный учебный график.....	15
4.2. Учебный план	15
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики	16
5. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	17
5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	17
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	17
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	18
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ.....	19
6.1. Кадровое обеспечение	19
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	19
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	19
6.4. Базы практики.....	20
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	21
7.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации	21
8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	22
9.Рабочая программам воспитания.....	25

- Приложение 1. Учебный план
- Приложение 2. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей
- Приложение 4. Программа учебной и производственной практики
- Приложение 5. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая в ОБПОУ «Рыльский социально-педагогический колледж» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с квалификацией базовой подготовки - юрист, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки № 508 от 12 мая 2014 года.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2022г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
4. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
6. Приказ Министерства образования РФ от 05 марта 2004 г. N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
7. Приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2010 г. N 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 о направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.
11. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
12. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2017 г. N 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».
13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
14. Устав ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина», утвержденный приказом комитета образования и науки Курской области от 03 декабря 2021 года № 1-1388.
15. Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина».
16. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина».

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Целью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование

общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности.

Нормативный **срок освоения программы** (базовой) подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования: - на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану обучающихся с инвалидностью и ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности для очной формы обучения составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	100	3600
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	
ИТОГО	147	4428

Особенности программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выпускник должен быть готов к деятельности в сферах и органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондах в соответствии с квалификационной характеристикой.

Будущие юристы изучают теорию государства и права, конституционное право, административное право, основы экологического права, трудовое право, гражданское право, семейное право, гражданский процесс, страховое дело, статистику, экономику организации, менеджмент, документационное обеспечение управления, право социального обеспечения, психологию социально-правовой деятельности; организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Большое внимание уделяется вопросам: изучения документов правового характера, баз данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, формам выплат пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, формам государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Выпускники данного направления подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

- организация контроля над соблюдением законов и других нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- участие в социально-правовой защите граждан;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- информирование и консультирование граждан и должностных лиц по вопросам применения законодательных актов в области социальной защиты населения.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с организациями социальной защиты населения, практике студентов, которые проходят её в течение всего периода обучения в местных учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации, участием студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершении образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в части развития общих компетенций студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций и творческих клубов.

Использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, тренинги, портфолио, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

Требования к абитуриентам: абитуриент должен предоставить документ об основном общем образовании.

Востребованность выпускников: выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы в органах и службах социальной защиты населения, в органах системы Пенсионного фонда Российской Федерации, негосударственных пенсионных фондах в качестве юриста. Выпускники могут продолжить обучение для получения высшего образования.

Возможность продолжения образования выпускников. Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в ускоренные сроки по направлению подготовки – юриспруденция.

Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена

Основными пользователями программы подготовки специалистов среднего звена являются:

- преподаватели, сотрудники;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ШССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
документы правового характера;
базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности выпускника:
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

- профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения;
- рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- осуществление установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- осуществление формирования и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- поддержание баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии;
- организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Требования к результатам освоения ПССЗ

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии; Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать содержание информационно-коммуникационных технологий и порядок их применения в профессиональной деятельности; Уметь осуществлять анализ и оценивать информацию с

		использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать круг задач профессионального и личностного развития; Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Знать изменения в правовой базе Уметь ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Знать основные составляющие здорового образа жизни, требования охраны труда при осуществлении профессиональной деятельности; Уметь соблюдать на практике основы здорового образа жизни; соблюдать требования охраны труда в профессиональной деятельности
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Знать правила делового этикета, культуры и психологические основы общения, нормы и правила поведения Уметь соблюдать на практике правила делового этикета, культуры и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знать признаки проявления коррупционного поведения Уметь демонстрировать нетерпимость к коррупционному поведению
Профессиональные компетенции		
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	Знать нормативно - правовые акты, регулирующие реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь профессионально толковать и

	социальной защиты	применять нормативно - правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать порядок приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Знать содержание пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; Уметь рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знать порядок использования информационно-компьютерных технологий для установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; Уметь применять информационно-компьютерные технологии для установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знать порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; Уметь осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь проводить консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам

		пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
ПК 2.1	поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Знать порядок формирования баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии и порядок работы с ними; Уметь составлять и поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Знать порядок использования информационно - компьютерных технологий для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета; Уметь применять информационно - компьютерные технологии для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Знать порядок организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ3 представлена в Приложении А.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении Б.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) использована на введение новых элементов ППССЗ в соответствии с потребностями работодателей и дополнение обязательных элементов, перечисленных ФГОС и направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл состоит из дисциплин: «Математика» и «Информатика».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы.

При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами. Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении В.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики разработаны и утверждены в соответствии с установленным регламентом. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей на бумажных носителях в Приложении Г.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ. 03	Иностранный язык
ОГСЭ. 04	Физическая культура
ОГСЭ. 05	Основы финансовой грамотности
ЕН. 01	Математика
ЕН. 02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Логика
ОП.17	Риторика
ОП.18	Нотариат
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного

	обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
УП.00	Учебная практика
ПП.00	Производственная практика
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика

5. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы студентов или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа по возможности совместно со специалистами предприятий, других образовательных учреждений или организаций, заинтересованных в разработке данных тем.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

По утвержденным направлениям руководители выпускных квалификационных работ совместно со студентом разрабатывают индивидуальные планы и задания подготовки и выполнения работы для каждого студента.

В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы.

Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением в соответствии с должностными обязанностями.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- общая часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложение.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,5 академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 10 – 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются:

итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), соответствующей по тематике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не проводится.

На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования,

утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 года и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенному в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

Программа Государственной итоговой аттестации представлена в приложении Е.

6. Ресурсное обеспечение ППСЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся

Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 13 наименований Российских журналов.

Библиотека имеет читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в Интернет, в котором обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, которые предусмотрены рабочим учебным планом и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЗ:

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
-------------------------------------	---------------------------

Кабинеты и лаборатории:	
Истории	
Основ философии	
Иностранного языка	
Основ экологического права	
Теории государства и права	
Конституционного и административного права	
Трудового права	
Гражданского, семейного права и гражданского процесса;	
Менеджмента и экономики организации	
Права социального обеспечения	
Безопасности жизнедеятельности	
Информатики	
Информационных технологий в профессиональной деятельности	
Спортивный комплекс	
Спортивный зал	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
Залы:	
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	
Актовый зал	

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются Управление социального обеспечения Рыльского района Курской области, ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в г. Курчатове Курской области (межрайонное) и др., с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Программа учебной и производственной практики на бумажном носителе представлена в Приложении Д.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ

7.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Виды контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предвещающий обучение проводится по форме тестирования или письменной работы.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении студентом требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствие формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формирование действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижения студентами установленных уровней знаний и умений базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающегося, определения рейтинга студента в соответствии с принятой в филиале рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам представлены в Приложении Ж.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется преподавателями, ведущими занятия по конкретной дисциплине в форме дифференцированных зачетов и экзаменов и в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, утверждаются установленным порядком и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоение компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенции обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование: соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены методическими рекомендациями для выполнения выпускных квалификационных работ студентами среднего профессионального образования по специальности.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия поведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается преподавателями СПО и утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускниками могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.д., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенцией.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы государственного образца.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже создана соответствующая образовательная среда для реализации ППССЗ. Разработаны программа воспитательной деятельности. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы студентов. В колледже действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденными локальными актами.

Для студентов работают кружки, спортивные секции. В целях координации и совершенствования воспитательной работы колледжем установлены партнерские отношения с организациями города и района.

Основная цель воспитательной работы в колледже – создание оптимальных условий для развития личности и духовно-нравственной ориентации студентов на основе общечеловеческих ценностей, оказание им помощи в жизненном самоопределении,

нравственном, гражданском и профессиональном становлении. Основные направления воспитательной работы сформулированы в Концепции внеучебной деятельности колледжа.

Воспитательный процесс направлен на:

- формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и чувства собственного достоинства;
- ориентацию личности на гуманистические установки и жизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества;
- воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной культуры, формированию эстетических ценностей и вкуса, стремления к созданию и приумножению ценностей духовной культуры;
- приобщение молодежи к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексу профессиональной чести, воспитание адекватной самооценки результатов своей деятельности;
- выявление и развитие природных задатков, формирование на их основе общих и специфических способностей, индивидуальности личности;
- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха;
- воспитание потребности к физической культуре и здоровому образу жизни

Организационными формами внеучебной воспитательной системы являются творческие объединения, студии, коллективные творческие дела, конкурсы, интеллектуальные игры, викторины, праздники, устные журналы, пресс-конференции, диспуты, дискуссии, деловые игры и пр.

Осуществление работы ведется через развитие студенческого самоуправления. Органом студенческого самоуправления является Студенческий совет. Студенческий совет действует на основании Положения о деятельности и является самостоятельной структурной единицей, имеющей все необходимые условия для работы: собственное помещение, компьютеры, принтер для печати, фото- и видеокамеры, музыкальную аппаратуру, музыкальные инструменты, спортивное оснащение.

Студенческое самоуправление играет важнейшую роль в процессе самореализации личности. Здесь студент приобретает твердые жизненные ориентиры, навыки организатора, личностные качества, необходимые профессиональному специалисту, руководителю, общественному деятелю. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является обязательной, неотъемлемой частью подготовки квалифицированных специалистов как неразрывная составляющая единого образовательного процесса: учебно-воспитательного, научного и практического.

Раздел 9. Разработчики ОПОП ПССЗ

Разработчики:

Сухорукова Л.Н. заместитель директора по учебной работе.

Воронкова О.Н., заместитель директора по научно-методической работе ,

Федосенко И.А., зав. отделением.

Смородинова А.С., зав. практикой.

Косоголова А.В., методист, преподаватель математики, высшая квалификационная категория.

Шульгина О.А., методист, преподаватель русского языка и литературы, высшая квалификационная категория.

Абросимова Т.П., преподаватель иностранного языка, первая квалификационная категория..

Бобрикова О.А., преподаватель иностранного языка, первая квалификационная категория..

Бойко А.В., преподаватель физической культуры, высшая квалификационная категория.

Чуева Н.И., председатель ПЦК преподавателей психологии и педагогики,

высшая квалификационная категория.

Залужный С.П., преподаватель информатики,

Коцубей В.В., преподаватель юридических дисциплин,

Калугина Т.В., преподаватель экономических дисциплин,

Приходько Ю.Н., преподаватель экономических дисциплин.