

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мартынюков Виталий Борисович
Должность: директор
Дата подписания: 23.01.2025 17:25:45
Уникальный программный ключ:
cc1a1fb9e725cfa78ec1f030988e0859105a4229

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина»
ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»

Приказ

«26» декабря 2024 года

г. Рыльск

№ 137

О создании комиссий по набору
студентов на 2025-2026 учебный год

В целях выполнения государственного задания по набору студентов, организации профориентационной работы с обучающимися школ, формирования контингента студентов на 2025-2026 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения профориентационной работы создать комиссию в составе:

Председатель: Руководитель центра
Член комиссии: Бабухина М.А., специалист по связям с
 общественностью
 Петровская Л.С., специалист по связям с
 общественностью
 Клинков Г.С., ведущий программист

2. Для организации набора обучающихся, приема документов абитуриентов, проведения процедуры зачисления, создать приемную комиссию под моим председательством в составе:

Зам.председателя Матюхина Ю.В., зам.директора по
воспитательной работе и социальным вопросам

- 2.1. В период с 16.06.2025 г. по 01.12.2025 г.

Ответственный секретарь: руководитель центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников

Секретарь Бабухина М.А., специалист по связям с
общественностью центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников
 Петровская Л.С., специалист по связям с
общественностью центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников

Адамова Л.Н., лаборант

Блохина Л.И., лаборант

Шнайдер Е.В., библиотекарь

Шутяева М.Н., лаборант

Технические секретари: Клинков Г.С., ведущий программист

Шульженко Д.С., программист

Шкандин А.Н., программист

- 2.2. Режим работы приемной комиссии:

понедельник – пятница: с 9.00 час. до 16.00 час.

суббота: с 9.00 час. до 13.00 час.

воскресенье: выходной день.

3. Работу приемной комиссии организовать в соответствии с Положением о приемной комиссии, Правилами приёма на 2025 год.

4. Клинкову Г.С., ведущего программиста, назначить ответственным за:

4.1. Размещение на сайте колледжа ежедневного рейтинга приёма документов абитуриентов;

4.2. Оформление протоколов вступительных испытаний.

4.3. Заполнение и ведение списка абитуриентов на портале ФИС ГИА и приема.

5. Руководителю центра:

5.1. Осуществлять обязательный контроль за соблюдением законодательства РФ членами приёмной комиссии.

5.2. Совместно с комиссией по профориентационной работе (п.1 настоящего приказа) подготовить образцы документов, указанных в пп.10.1, 10.2, 10.3, 10.6, 10.7, 10.8 настоящего приказа в срок до 20.01.2024 года.

6. Дыбленко А.Н., контрактному управляющему, утвердить Договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год до 01.03.2025 года и назначить ответственным за заключение договоров на период приемной кампании.

7. Для осуществления приёма вступительных испытаний по физической культуре

7.1. Назначить экзаменационную комиссию в составе:

Председатель – Хромыченко С. А., заместитель директора по АХЧ

Члены комиссии - Чечко В.С., преподаватель,

Бойко А.В., преподаватель

7.2. Хромыченко С.А., заместитель директора по АХЧ, в срок до 01.03.2025 года подготовить задания вступительных испытаний.

7.3. Установить время проведения испытаний по физической культуре 12 и 13 августа 2025 года с 9.00 час.

8. Для осуществления приёма вступительных испытаний по русскому языку

8.1. Назначить экзаменационную комиссию в составе:

Председатель – Шульгина О.А., преподаватель

Члены комиссии – Строганова Т.М., преподаватель

Торшина О.Ю., преподаватель

8.2. Шульгиной О.А., в срок до 01.03.2025 года подготовить задания вступительных испытаний.

8.3. Установить время проведения испытаний по русскому языку 12 и 13 августа 2025 года с 9.00 час.

9. Назначить апелляционную комиссию в составе

Председатель - Лучшева Е.А.– зав.отделением

Члены комиссии - Соломатин А.В.– преподаватель

Подворная Т.А. – преподаватель

Федосенко И.А. – зав.отделением

10. Клинкову Г.С., ведущему программисту, в срок до 01.03.2025 г. разместить на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»:

10.1. Приказ директора колледжа о создании комиссий по набору студентов на 2025-2026 учебный год.

10.2. Приказ директора колледжа о введении в действие документов, регламентирующих работу приемной комиссии на 2025 год.

10.3. Правила приема на 2025 год.

10.4. Задания для вступительных испытаний.

10.5. Рекламный буклет.

10.6 Документы, необходимые для поступления:

- перечень документов;
- образцы документов для абитуриентов (заявление, согласие на обработку

персональных данных).

10.7. Памятка абитуриенту.

10.8. Контрольные цифры приёма (Государственное задание).

10.9. Контактная информация.

10.10 Калькуляция стоимости обучения.

10.11. Перечень специальностей.

10.12. Бланки договоров на обучение:

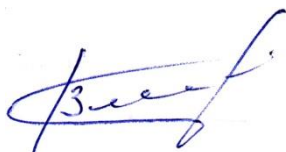
- На очную бюджетную форму обучения;
- На очную платную форму обучения;
- На заочную бюджетную форму обучения;
- На заочную платную форму обучения.

11. Хариной М.С., ведущему экономисту, до 01.03.2025 года произвести расчет стоимости обучения на 2025-2026 учебный год в соответствии с действующим законодательством.

12. Горшковой И. Г., ведущему специалисту по кадрам, учесть время работы членов комиссий при составлении графика отпусков сотрудников на 2025 год.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Б. Мартыненко

С приказом ознакомлены:

Матюхина Б.В.
Хромыченко С.А.
Харина М.С.
Горшкова И.Г.
Дыбленко А.Н.
Бабухина М.А.
Петровская Л.С.
Адамова Л.Н.
Блохина Л.И.
Шнайдер Е.В.
Котельникова А.А.
Шутяева М.Н.
Клинков Г.С.
Шульженко Д.С.
Шкандин А.Н.
Чечко В.С.
Бойко А.В.
Лучшева Е.А.
Соломатин А.В.
Подворная Т.А.
Федосенко И.А.
Шульгина О.А.
Строганова Т.М.

