Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ильина Ольга Александровна
Должность: Директор колледжа
Дата подписания: 08.12.2023 15:11:28
Уникальный программный ключ:
6dd4fbd181e96801ce55173f3e109418e5e18e92

Министерство образования и науки Курской области

ОБПОУ « ОМК имени Даниила Гранина»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 19
от « 28» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор _____ О.А. Ильина
Приказ №83
от « 29 » июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану

I. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее – настоящее Положение) в ОБПОУ «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина » (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– письмом Минобразования России от 20.07.2015 года №06-846 «О направлении методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующей специальности/профессии;

– локальными актами Колледжа «Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОБПОУ «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина» и «Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников».

1.2. Настоящее Положение определяет индивидуализацию обучения в пределах осваиваемых образовательных программ СПО – программ подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Настоящее Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения (далее – ИУП), а также устанавливает требования к организации обучения студентов по ИУП.

1.4. ИУП – это документ установленной формы, определяющий порядок обучения студента, при котором часть учебных дисциплин, МДК и практик учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся специальности

(Приложение 1).

1.5. Для каждого студента, обучающегося по ИУП, составляется индивидуальный учебный график. Индивидуальный учебный график – документ, который конкретизирует освоение материала и содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей (Приложение 3).

II. Порядок перевода студента на обучение по ИУП

2.1. Возможность обучения по ИУП может быть предоставлена студентам 1 – 4 курсов очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в исключительных случаях – по представлению классных руководителей, заведующего отделением, заместителей директора:

– в связи с необходимостью трудоустройства ;

– по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям, студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);

– лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;

– по семейным обстоятельствам (уход за тяжелобольным членом семьи, смена места жительства и др.).

-лицам, принимающим участие в специальной военной операции (СВО).

2.2. Для оформления перевода на обучение по ИУП обучающийся или его законный представитель подаёт заявление на имя директора Колледжа и пакет документов с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение 2).

2.3. Пакет документов, необходимых для перевода на обучение по ИУП:

2.3.1. беременным студенткам:

– заявление о переходе на обучение по ИУП с обоснованием;

– медицинская справка от лечащего врача с указанием срока беременности и необходимости обучения по ИУП;

– ходатайство заведующего отделением, классного руководителя о переводе обучающегося на ИУП;

2.3.2. кормящим матерям:

– заявление о переходе на обучение по ИУП с обоснованием;

– копия свидетельства о рождении ребенка;

– справка о составе семьи;

– ходатайство заведующего отделением, классного руководителя о

переводе обучающегося на обучение по ИУП;

2.3.3. обучающимся в связи с необходимостью трудоустройства :

– заявление обучающегося;

– справка (вызов) с предполагаемого места трудоустройства;

– согласие родителей;

– ходатайство заведующего отделением, классного руководителя о переводе обучающегося на обучение по ИУП;

2.3.4. лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование:

– заявление обучающегося;

– документ, подтверждающий получение второго профессионального образования;

– согласие родителей о необходимости перевода на обучение по ИУП;

– ходатайство заведующего отделением, классного руководителя о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения.

2.3.5. обучающимся по семейным обстоятельствам (уход за тяжелобольным членом семьи):

– заявление о переходе на обучение по ИУП с обоснованием;

– медицинская справка от лечащего врача о необходимости ухода за больным;

– справка о составе семьи;

– ходатайство заведующего отделением, классного руководителя о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения.

2.3.6. -лицам, принимающим участие в специальной военной операции (СВО) :

– заявление о переходе на обучение по ИУП с обоснованием;

– справка из военного комиссариата об участии в СВО;

– ходатайство заведующего отделением, классного руководителя о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения.

2.4. ИУП предоставляется студентам на один семестр или учебный год.

2.5. ИУП выдается студенту. В конце семестра студент обязан сдать ИП заместителю директора по учебной работе.

2.6. На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственность за организацию контроля по исполнению данного приказа возлагается на заместителя директора по учебной работе, который составляет для студента график индивидуального изучения учебных

дисциплин, МДК, прохождения практики (Приложение 3).

2.7. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по ИУП.

III. Условия обучения и организация учебного процесса студентов, обучающихся по ИУП

3.1. При обучении по ИУП основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план по специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на семестр или учебный год, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3.1. Непосещение некоторых учебных занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий.

3.3.2. Обязательность посещения учебных занятий ИУП составляет:

– занятия по учебным дисциплинам – до 70% от обязательной учебной нагрузки;

– МДК и практика – до 50% от обязательной нагрузки.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и др.

3.5. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.6. Студенты, обучающиеся по ИУП, вправе, по разрешению заместителя директора по учебной работе, досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения ИУП и наличия допуска к промежуточной аттестации, но не ранее чем за месяц до окончания семестра.

3.7. Индивидуальный план обучения отменяется приказом директора Колледжа на основании докладной преподавателя и представления заведующего отделением.

Основаниями для прекращения обучения по ИУП являются:

– непосещение учебных занятий в объемах, оговоренных данным Положением;

– низкие итоги промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций);

– нарушение сроков сдачи отчетности по освоению дисциплин и профессиональных модулей.

3.8. Студенты, обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из Колледжа в случаях, предусмотренных Уставом Колледжа.

3.9. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведённый на ИУП, обязан:

– осуществлять постоянный контроль выполнения студентом ИУП;

– систематически информировать заведующего отделением о выполнении студентом ИУП.

3.10. Документооборот:

– наличие индивидуального учебного плана;

– наличие индивидуального графика обучения;

– отслеживание заведующим отделением результатов обучения по ИУП;

3.11. Права и обязанности сторон:

3.11.1. обучающийся имеет право:

– получать стипендию на общих основаниях;

– быть допущенным к базам данных, в том числе к сети Интернет и библиотечным фондам по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ;

– пользоваться столовой Колледжа;

– участвовать в общественной жизни Колледжа;

3.11.2. обучающийся обязан:

– своевременно выполнять индивидуальный график обучения;

– посещать учебные занятия в объемах, оговоренных данным Положением;

– выполнять Правила поведения обучающихся ОБПОУ «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина »

Приложение 1

Утверждаю:
директор колледжа_____
Ильина О.А.
Приказ №____ от «___» _____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

студента _____
(Ф.И.О, группа)

Код и название специальности_____

(срок действия с _____ по _____)

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Форма текущего контроля и (или) промежуточной аттестации	Сроки итогового контроля	Оценка, зачтено	Подпись	ФИО преподавателя

Приложение 2

Директору колледжа

Ильиной О.А.

_____,

(фамилия, имя, отчество студента)

проживающего (ей) по адресу:

_____

_____

заявление.

Прошу перевести меня (ФИО студента) на обучение по индивидуальному учебному плану в (год) учебном году с «____» _____ 20___г. по «___» _____ 20____г. для освоения основной образовательной программы по специальности _____ на _____ курсе с связи с _____ (основание перевода).

Программу индивидуального учебного плана обязуюсь выполнять в полном объеме в установленные сроки.

С особенностями обучения по индивидуальному учебному плану и условиями отчисления в ОБПОУ «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина » ознакомлен(а), согласен(а).

Подтверждающие документы прилагаю.

_____

(ФИО студента)

_____

(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

_____

«_____» _____ 20___г. _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК, ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
(ФИО студента, группа)

на период с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20____г.

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Кол-во аудиторных часов, фактически посещенных обучающимся	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Подпись преподавателя