

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ильина Ольга Александровна
Должность: Директор колледжа
Дата подписания: 30.01.2023 14:33:17
Уникальный программный ключ:
6dd4fbd181e96801ce55173f3e109418e5e18e92

Комитет образования и науки Курской области
ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 7

от «02» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о заочном отделении областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Областной многопрофильный колледж
имени Даниила Гранина»**

г. Рыльск -2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о заочном отделении (далее – Положение) устанавливает организационные и правовые формы реализации профессиональной подготовки специалистов среднего звена в ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» (далее – Колледж) по заочной форме обучения, а также определяет статус, подчиненность, цели, направления деятельности, обеспечение деятельности, управление и отчетность заочного отделения и разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 О практической подготовке обучающихся (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

- приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Уставом Колледжа и другими локальными документами.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением Колледжа.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее – Государственные требования) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

1.3 Заочное отделение открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа с внесением соответствующих изменений в Устав в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.11.2002 № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования» и ФГОС СПО.

1.5. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.6. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее – рабочий учебный план), который разрабатывается образовательной организацией на основе ФГОС и рабочего учебного плана очной формы обучения.

1.7. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.

1.8. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является экзаменационная сессия (далее – сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

II. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), сессия – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 3 или 4 недели (в зависимости от сроков обучения), преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Программа дисциплин «Иностранный язык» и «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения.

2.4. Сессия включает обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.5. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.6. На обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится не более 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.7. Образовательная организация может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия, как правило, проводятся по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

2.8. При проведении практических занятий следует руководствоваться письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13.

При проведении практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

2.9. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.10. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.11. Промежуточная аттестация включает: экзамены (квалификационные экзамены), зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, зачетов – не более 10. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды

учебной деятельности. На проведение экзамена предусмотрено 6 часов, которые могут вноситься в тарификацию.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет (дифференцированный зачет) или итоговая письменная классная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой контрольной (аудиторной) работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.12. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.13. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной практики (практики по профилю специальности, преддипломной практики), предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

2.13.1. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета (в форме собеседования).

2.13.2. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению образовательной организации в объеме не более четырех недель.

2.13.3. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

2.13.4. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные ФГОС по конкретной специальности.

2.13.5. Особенности проведения производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, Положением Колледжа о проведении государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

Виды ГИА определены ФГОС СПО и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируется 6 недель.

III. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессий указываются в разрабатываемом образовательной организацией индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

Форма действующей справки - вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Минобрнауки России от 17.12.2002 № 4426 «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных

с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию».

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного законодательством РФ.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3. Образовательная организация может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.9. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

IV. Государственная итоговая аттестация студентов заочного отделения

4.1. Студент заочного отделения, выполнивший учебный план, приказом директора допускается к государственной итоговой аттестации.

4.2. Виды государственной итоговой аттестации определены Положением Колледжа о проведении государственной итоговой аттестации.

4.3. Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса отводится 6 недель.

4.3.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

4.3.2. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

4.4. Выпускнику, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдаются диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

4.5. Оформление и выдача государственного документа о среднем профессиональном образовании и приложения к нему проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Права и обязанности обучающихся заочного отделения

5.1. Обучающиеся заочного отделения могут совмещать учебу с работой.

5.2. Обучающиеся заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой и информационными ресурсами Колледжа.

5.3. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.4. Обучающиеся заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие нормативно-правовые акты Колледжа.