

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ильина Ольга Александровна
Должность: Директор колледжа
Дата подписания: 08.12.2022 09:55:13
Уникальный программный ключ:
6dd4fbd181e96801ce55175f36f091a9e18b92

Приложение № 3
к коллективному договору
ОБПОУ «ОМК
имени Даниила Гранина»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБПОУ «ОМК
имени Даниила Гранина»



О.А. Ильина

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБПОУ «ОМК ИМЕНИ ДАНИИЛА ГРАНИНА» ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности и результативности деятельности работников ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» для установления стимулирующих выплат (далее - Положение) устанавливает показатели эффективности и результативности деятельности работников ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина», (далее - Положение) и порядок распределения стимулирующих выплат.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.07.2022);
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р об утверждении Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № Д-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Постановлением Правительства Курской области от 02.12.2009г. №165 «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, ответственных комитету образования и науки Курской области» (со всеми последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом комитета образования и науки Курской области от 29.11.2003 г. № 1-1172 об утверждении методических рекомендаций «Внедрение моделей эффективного контракта в образовательных организациях»;
- Положением об оплате труда работников ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»
- Положением об оплате труда).

1.3. Цель оценки эффективности и результативности деятельности работников - развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных

задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов трудовой деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки эффективности и результативности деятельности работников Учреждения являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки результативности труда педагогов и работников (помимо педагогов) Учреждения;
- усиление материальной заинтересованности педагогов и работников (помимо педагогов) Учреждения в повышении качества выполнения трудовых функций.

1.5. Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работников Учреждения, способствующих успешности обучающихся и развитию Учреждения; направлено на повышение качества образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации программы развития Учреждения.

1.6. Основным критерием, влияющим на размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений показателей эффективности и результативности деятельности.

II. Основания и порядок проведения оценки эффективности и результативности деятельности педагогов и качества выполняемых работ работников (помимо педагогов) Учреждения.

2.1. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ не противоречат Положению об оплате труда, трудовым договорам и другим локальным нормативным актам Учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат трудовой деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории (по основной должности и по совместительству) педагогов:

- 1) преподаватель,
- 2) педагог дополнительного образования,
- 3) руководитель физического воспитания,
- 4) преподаватель-организатор ОБЖ,
- 5) педагог-организатор,
- 6) методист,
- 7) социальный педагог,
- 8) педагог-психолог,
- 9) заместитель директора по учебной работе,
- 10) заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам,
- 11) заместитель директора по УПР;
- 12) заведующий отделением;

и работников (помимо педагогов) Учреждения (по основной должности и по совместительству):

- 13) главный бухгалтер,
- 14) заместитель директора по безопасности и АХЧ,
- 15) руководитель центра музейной педагогики,
- 16) руководитель проектного офиса,
- 17) заведующий филиалом,
- 18) заведующий учебной практикой,
- 19) заведующий учебной мастерской (лабораторией),

- 20) мастер производственного обучения
- 21) руководитель центра,
- 22) ведущий бухгалтер,
- 23) бухгалтер,
- 24) ведущий экономист,
- 25) контрактный управляющий
- 26) ведущий программист,
- 27) программист,
- 28) ведущий юрисконсульт,
- 29) юрисконсульт,
- 30) специалист по охране труда,
- 31) ведущий специалист по кадрам,
- 32) инспектор по кадрам,
- 33) заведующий общежитием,
- 34) дежурный по общежитию,
- 35) заведующий хозяйством,
- 36) заведующий гаражом,
- 37) заведующий складом,
- 38) заведующий библиотекой,
- 39) библиотекарь,
- 40) секретарь учебной части,
- 41) специалист по связям с общественностью,
- 42) диспетчер образовательного учреждения,
- 43) делопроизводитель,
- 44) архивариус,
- 45) воспитатель,
- 46) паспортист,
- 47) инженер-электрик,
- 48) инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования,
- 49) слесарь-сантехник,
- 50) электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования,
- 51) истопник,
- 52) диспетчер,
- 53) механик,
- 54) фельдшер,
- 55) лаборант,
- 56) техник,
- 57) водитель,
- 58) рабочий по комплексному обслуживанию зданий,
- 59) уборщик служебных помещений,
- 60) вахтер,
- 61) гардеробщик,
- 62) сторож,
- 63) дворник.

2.4. Основанием для оценки эффективности и результативности деятельности работников Учреждения служит портфолио (портфель профессиональных достижений), которое заполняется педагогами в соответствии с логикой отражения результатов профессиональной деятельности, и содержит самооценку труда, и (или) аналитическая информация о показателях трудовой деятельности, которая предоставляется председателями ПЦК, руководителями структурных подразделений, на основе утвержденных Положением показателей эффективности и результативности деятельности работников Учреждения.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки качества выполняемых работ работниками Учреждения приказом директора создается комиссия по распределению

выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), действующая бессрочно и состоящая из представителей администрации Учреждения, председателей ПЦК, представителя первичной профсоюзной организации, специалиста по кадрам, бухгалтера.

2.6. Комиссию возглавляет председатель, назначенный приказом директора из числа членов комиссии. Протоколы ведет избранный на заседании секретарь Комиссии. Протоколы хранятся в отделе кадров.

2.7. Основными задачами Комиссии являются:

- объективная оценка качества выполняемых работ работниками Учреждения в соответствии с показателями эффективности и результативности деятельности, утвержденными Положением.

- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат за качество выполняемых работ.

2.8. Комиссия принимает решение о размере стимулирующих выплат за качество выполняемых работ открытым голосованием путем подсчета простого большинства голосов, при условии присутствия не менее половины членов состава Комиссии. Принятое решение оформляется протоколом. На основании протокола заседания Комиссии издается приказ по Учреждению об установлении выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

2.9. Распределение стимулирующих выплат за качество выполняемых работ осуществляется по итогам работы каждого месяца.

2.10. Педагоги, работники (помимо педагогов) Учреждения и руководители структурных подразделений в отчетный период (20 – е число каждого месяца) передают в Комиссию Лист самооценки (Приложение 1).

2.11. Комиссия на заседании (после 20-го числа каждого месяца) на основе представленных Листов самооценки проводит экспертную оценку результативности и качества трудовой деятельности педагогов и работников (помимо педагогов) Учреждения за отчетный период (1 месяц) в соответствии с показателями эффективности и результативности деятельности работников, утвержденными Положением.

Результаты экспертной оценки оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и результативности деятельности работников.

2.12. Размер и порядок расчета стимулирующих выплат за качество работ определяется по следующей схеме:

- каждому показателю эффективности и результативности деятельности присваивается максимальное количество баллов;

- по каждому показателю эффективности и результативности деятельности вводятся показатели баллов на каждого педагога и (или) работника (помимо педагогов) Учреждения;

- с целью определения размера стимулирующих выплат за качество работ производится подсчет баллов на каждого работника; баллы, полученные всеми работниками суммируются, и вычисляется вес в денежном эквиваленте каждого балла, путем деления суммы стимулирующей части фонда оплаты труда на общее количество баллов. Вес балла умножается на количество баллов полученных каждым работником, и в результате получается размер стимулирующей выплаты за качество работ.

2.13. Педагогам и работникам (помимо педагогов) Учреждения, проработавшим неполный отчетный период, начисление стимулирующих выплат за качество работ производится за фактически отработанное время.

2.14. Стимулирующие выплаты за качество работ не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки результативности и эффективности выполненных работ. В них может быть отказано, если работник Учреждения не выполняет установленных показателей эффективности и результативности. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

2.15. Размер стимулирующих выплат за качество работ может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении показателей эффективности и результативности деятельности работников Учреждения, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине педагога, работника (помимо педагога) Учреждения произошел зафиксированный несчастный случай с обучающимся или педагогом, работником (помимо педагога) Учреждения;
- полностью или частично педагогам, работникам (помимо педагога) Учреждения, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия педагога, работника (помимо педагога) Учреждения, нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и Устава Учреждения, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб;
- полностью при наличии действующих дисциплинарных взысканий,
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима, невыполнение правил по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения;
- полностью или частично при невыполнении или несвоевременном исполнении приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора Учреждения, решения педагогического совета;
- полностью или частично при несоблюдении норм трудовой дисциплины и профессиональной этики.

III. Перечень показателей эффективности и результативности деятельности работников Учреждения

3.1. Показатели оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников

Показатели эффективности и результативности деятельности преподавателя

Максимальное количество баллов – 158

№ п/п	Направление	Показатель	Кол-во баллов	Примечание
1	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	1-3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской), внутри Учреждения – 1
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Участие в проведении мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1	Участие – 1
		Проведение мониторинга адаптации обучающихся	1	Участие – 1
3	Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	Успеваемость обучающихся по дисциплине (по итогам сессии)	3	100% - 3
		Качество знаний обучающихся по дисциплине 55-100%	1-5	(А/ В) x100%, Где А - число обучающихся, справившихся на "4" и "5" с экзаменом, тестированием, зачетом; В - общая численность обучающихся по предметам; 55-65% -1 66-70% -2 71-80% -3 81-90% -4 91-100% -5

		Своевременный выход обучающихся на промежуточную аттестацию по дисциплине 100%	2	100%-2
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Привлечение родителей к профорientационной работе среди абитуриентов	1	Наличие -1
		Проведение совместно с родителями мероприятий воспитательного характера (в т.ч. по повышению престижа специальностей)	2	Наличие -2
		Привлечение родителей к управленческой, организационной, социально-культурной жизни Учреждения	2	Наличие -2
5	Участие в реализации программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми	Руководство исследовательской деятельностью, подготовка студентов и участие в публичных выступлениях, соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, выставках (разработка экспозиции), форумах, спартакиадах, научных конференциях различного уровня.	1-2	Наличие - 1-2 по каждому студенту (по мере участия)
		Наличие призовых мест на олимпиадах, конкурсах, спартакиадах, научных конференциях, соревнованиях различного уровня	1-5	Федеральный уровень – 5 Региональный (областной) – 4 Зональный (городской) – 3 Внутри Учреждения - 1-2
6	Участие в коллективных педагогических проектах	Участие в межпредметном коллективном проекте различных уровней	1-3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1
		Участие в работе рабочих групп по направлениям, комиссий по смотру методического обеспечения ОПОП.	1-2	Участие-1-2 за каждое мероприятие (по мере участия)
7	Участие в разработке и реализации основной	Руководство курсовыми и выпускными квалификационными	1-5	Курсовая работа-1-2

	образовательной программы	работами		ВКР- 3-5 (в зависимости от результативности)
		Разработка (корректировка) рабочих программ по учебной дисциплине	1-3	Корректировка -1 Разработка - 2-3 (в зависимости от объема)
		Разработка (корректировка) рабочих программ по профессиональному модулю	2-5	Корректировка- 2-3 Разработка-3-5 (в зависимости от объема)
		Разработка контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю	1-5	По учебной. дисциплине-1-2 По профессиональному модулю -3-5 (в зависимости от объема)
8	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	Обустройство учебных аудиторий, разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета, музея и других помещений Учреждения: стендов, макетов, плакатов ит.д.	1-5	По мере участия
		Организация выставочных экспозиций достижений обучающихся на базе кабинетов Учреждения: лучших курсовых проектов, студенческих исследовательских проектов и др.	1-2	На усмотрение комиссии
		Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности.	1-15	На усмотрение комиссии
9	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Участие преподавателей в работе экспериментальных площадок различного уровня	1-3	Федеральный уровень– 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской, Учреждение) – 1
		Наличие у преподавателя научных	2-5	В зависимости

		публикаций, статей, монографий, уч. пособий по профилю работы за отчетный период		от уровня издания
10	Внешняя оценка родителями и обучающимися профессионального мастерства педагогического работника, организации образовательного процесса	Благодарность (письменная) в адрес директора Учреждения, вышестоящих организаций	3	Наличие -3
11	Повышение профессионального мастерства преподавателей (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, в том числе дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов и др.), повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.	Использование передового педагогического опыта, освоение новых предметных областей, внедрение современных технологий, форм и методов обучения: интерактивных форм, дистанционного обучения и др.	1-3	По мере использования
		Участие в конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, методических семинарах, смотрах	1-7	Федеральный уровень – 6-7 Региональный (областной) – 4-5 Зональный (городской) – 3 Внутри Учреждения - 1-2
		Участие в конкурсе «Преподаватель года»	До 30	По результатам участия
		Активное участие в работе областных, зональных (городских) методических объединений, подтвержденное документально: сертификаты, дипломы, благодарственные письма и т.п.	2-4	Федеральный уровень – 4 Региональный (областной) – 3 Зональный (городской) – 2
		Проведение открытых учебных занятий, выступление на педсоветах в отчетный период	1-5	На усмотрение комиссии
		Проведение предметных недель	1-4	По мере участия
		Создание портфолио достижений преподавателя, разработка индивидуальных сайтов преподавателей (при условии его	1-3	Портфолио - 2 Разработка индивидуального сайта – 3,

		обновления)		обновление - 1
		Публикация авторских работ на сайте Учреждения	1-4	В зависимости от объема и актуальности публикации
		Наличие разработанных педагогическим работником и внедренных в образовательный процесс учебно-методических, научно-методических материалов по профилю работы, рекомендованных к применению в образовательном процессе на региональном уровне (с грифом)	3	Наличие -3
12	Классное руководство	Информирование родителей обучающихся об успехах в учебе	1-4	На усмотрение комиссии
		Количество обучающихся, окончивших сессию на «4» и «5»	0,3	За каждого студента-0,3
		Отсутствие неуспевающих студентов по итогам сессии	1	Отсутствие неуспевающих -1
		Подготовка, участие, проведение в мероприятиях разного уровня	1-7	Федеральный уровень –6-7 Региональный (областной) – 4-5 Зональный (городской) –3 Внутри колледжа-1-2
		Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	1-3	В зависимости от количества обучающихся
		Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел)	1-3	В зависимости от объема выполненной работы
		Организация и проведение дежурства во вверенной аудитории	1	Проведение-1
		Проведение родительских собраний	2	Проведение-1

Показатели эффективности и результативности деятельности педагога дополнительного образования

Максимальное количество баллов – 86

№ п/п	Направление	Показатель	Кол-во баллов	Кол-во баллов
1	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	1-3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской), внутри Учреждения – 1
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Участие в проведении мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1	Участие – 1
		Проведение мониторинга адаптации обучающихся	1	Участие – 1
3	Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися	Уровень освоения образовательной программы (по итогам стартового, промежуточного, итогового контроля обучающихся)	2-3	Высокий уровень (81%-100%) - 3 средний уровень (51%-80%) - 2
		Участие в конкурсных мероприятиях, наличие победителей, призеров и участников	1-3	3
		Организация работы по учебно-методическому и документальному обеспечению учебно-производственного кластера. Выполнение плана-графика работы учебно-производственного кластера	1-3	3
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Привлечение родителей к профориентационной работе среди абитуриентов	1	Наличие - 1
		Проведение совместно с родителями мероприятий воспитательного характера (в т.ч. по повышению престижа специальностей)	2	Наличие - 2
5	Участие в реализации программ, комплексов мероприятий, направленных на	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении	1-2	Наличие - 1-2 по каждому обучающемуся

	работу с одаренными детьми	Наличие призовых мест на олимпиадах, конкурсах, спартакиадах, научных конференциях, соревнованиях различного уровня	1-5	Федеральный уровень – 5 Региональный (областной) – 4 Зональный (городской) – 3 Внутри Учреждения - 1-2
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	Обустройство учебных аудиторий, разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета, музея и других помещений Учреждения: стендов, макетов, плакатов ит.д.	1-5	По мере участия
		Организация выставочных экспозиций достижений обучающихся на базе кабинетов Учреждения: лучших курсовых проектов, студенческих исследовательских проектов и др.	1-2	На усмотрение комиссии
		Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности.	1-15	На усмотрение комиссии
8	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Участие в работе экспериментальных площадок различного уровня	1-3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской, Учреждение) – 1
		Наличие научных публикаций, статей, монографий, уч. пособий по профилю работы за отчетный период	2-5	В зависимости от уровня издания
9	Внешняя оценка родителями и обучающимися профессионального мастерства педагогического работника, организации образовательного процесса	Благодарность (письменная) в адрес директора Учреждения, вышестоящих организаций	3	Наличие -3
10	Повышение профессионального мастерства (участие в профессиональных	Использование передового педагогического опыта, освоение новых предметных областей, внедрение современных технологий,	1-3	По мере использования

конкурсах, повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, в том числе дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов и др.), повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.	форм и методов обучения: интерактивных форм, дистанционного обучения и др.		
	Участие в конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, методических семинарах, смотрах	1-7	Федеральный уровень – 6-7 Региональный (областной) – 4-5 Зональный (городской) – 3 Внутри Учреждения - 1-2
	Активное участие в работе областных, зональных (городских) методических объединений, подтвержденное документально: сертификаты, дипломы, благодарственные письма и т.п.	2-4	Федеральный уровень – 4 Региональный (областной) – 3 Зональный (городской) – 2
	Проведение открытых учебных занятий, выступление на педсоветах в отчетный период	1-5	На усмотрение комиссии
	Создание портфолио достижений, разработка индивидуальных сайтов (при условии его обновления)	1-3	Портфолио - 2 Разработка индивидуального сайта – 3, обновление - 1
	Публикация авторских работ на сайте Учреждения	1-4	В зависимости от объема и актуальности публикации
	Наличие разработанных педагогическим работником и внедренных в образовательный процесс учебно-методических, научно-методических материалов по профилю работы, рекомендованных к применению в образовательном процессе на региональном уровне (с грифом)	3	Наличие - 3

Показатели эффективности и результативности деятельности методиста

Максимальное количество баллов – 46

№ п/п	Направление	Показатель	Кол-во баллов	Кол-во баллов
-------	-------------	------------	---------------	---------------

1	Реализация дополнительных проектов (групповые, и индивидуальные учебные проекты)	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	1-3	Участие - 1 Разработка - 3
2	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы	Организация работы по разработке методического обеспечения реализации профессиональных модулей в текущем периоде	1-3	По мере участия
		Высокий уровень методических рекомендаций для преподавателей по реализации методического обеспечения ОПОП	1	Наличие – 1
3	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и др.)	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета, методкабинета, музея и других помещений Учреждения: стендов, макетов, плакатов и т.д.	1-3	По мере участия
		Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности, профориентационная работа	1-5	На усмотрение комиссии
4	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Обобщение и распространение передового опыта работы по внедрению современных технологий, форм и методов обучения: интерактивных форм, дистанционного обучения, цифровых	1-5	На усмотрение комиссии
		Проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов научно-практических конференций разного уровня и др.	1-3	На усмотрение комиссии
		Участие в работе экспериментальных площадок всех уровней. Организация работы студентов и преподавателей по экспериментальным проектам	1-3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской, Учпежления) –
		Наличие научных публикаций, статей, монографий, уч. пособий по профилю работы за отчетный период. Публикация авторских работ на сайте Учреждения. освещение опыта работы педагогов в СМИ	2-5	В зависимости от объема и актуальности публикации
5	Внешняя оценка деятельности методиста	Благодарность (письменная) в адрес директора Учреждения вышестоящих организаций	3	Наличие - 3

6	Повышение профессионального мастерства педагогических работников (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, в том числе дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов и др., повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.	Непосредственная причастность к участию в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, выставках, олимпиадах, смотрах, соревнованиях, семинарах,	1-5	По мере участия
		Непосредственная причастность к повышению профессионального и методического мастерства преподавателей (прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки, повышение квалификации специалистов Учреждения, помощь преподавателям в подготовке документов к аттестация	1-2	По мере участия
		Активное участие в работе областных, зональных (городских) методических объединений, подтвержденное документально: сертификаты, дипломы, благодарственные письма и	2-4	Федеральный уровень– 4 Региональный (областной) – 3 Зональный (городской) – 2
		Создание банка портфолио достижений работников	1	За каждое портфолио- 1

Показатели эффективности и результативности деятельности преподавателя – организатора ОБЖ

Максимальное количество баллов –78

№п	Направление	Показатель	Кол-во	Кол-во
1	Реализация дополнительных проектов	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	1-3	Федеральный уровень– 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской), внутри
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Участие в проведении мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1	Участие-1

3	Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной итоговой аттестации)	Успеваемость обучающихся по дисциплине (по итогам сессии)	3	100% - 3
		Качество знаний обучающихся по дисциплине 65-100%	1-5	(А/ В) x100%, где А- число учащихся, справившихся на "4" и "5" с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой; В-общая численность обучающихся по предметам; 65-70% -1 71-75% -2 76-80% -3
		Своевременный выход обучающихся на промежуточную аттестацию по дисциплине 100%	2	100% - 2
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, здоровьесбережению, патриотическо-воспитательных с активным привлечением родителей.	2	Наличие -2
5	Участие в реализации программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми	Подготовка студентов и участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах (в том числе военно-патриотической направленности) выставках (разработка экспозиций), форумах, спартакиадах, научных конференциях различного уровня и	1-2	Наличие -1-2 по каждому студенту (по мере участия)
		Наличие призовых мест на олимпиадах, конкурсах, спартакиадах, научных конференциях, соревнованиях различного уровня.	3-5	Федеральный уровень – 5 Региональный (областной) – 4 Зональный (городской) – 3

6	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	Обустройство учебной аудитории, разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета и других помещений Учреждения: стендов, макетов, плакатов, современное материальное	1-5	На усмотрение комиссии
		Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5	На усмотрение комиссии
7	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Участие преподавателя-организатора ОБЖ в работе экспериментальных площадок различного уровня	1-3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской),
		Наличие у преподавателя-организатора ОБЖ научных публикаций, статей, моно-графий, по профилю работы за отчетный период	2-5	В зависимости от уровня издания
		Внедрение в воспитательный процесс современных технологий, инновационных форм организации профилактической работы по предупреждению вредных привычек студентов, травматизма и нарушений ПДД	1-3	На усмотрение комиссии
8	Внешняя оценка профессионального мастерства преподавателя – организатора ОБЖ	Благодарность (письменная) в адрес директора Учреждения вышестоящих организаций, военных комиссариатов и др.	3	Наличие - 3
9	Повышение профессионального мастерства преподавателя-организатора ОБЖ (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного и воспитательного процессов средствами информационных технологий, в том числе дистанционных, цифровых образовательных/ воспитательных ресурсов и др.,	Создание портфолио достижений преподавателя-организатора ОБЖ, разработка его индивидуального сайта (при условии его обновления)	1-3	Портфолио -2 Разработка индивидуального сайта-3, обновление 1
		Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях методических семинарах, смотрах и т.п.	1-7	Федеральный уровень – 6-7 Региональный (областной) – 4-5 Зональный (городской)- 3 Внутри Учреждения 1
		Продуктивное сотрудничество с военным комиссариатом	1-3	В зависимости от масштаба мероприятия
		Публикация авторских работ на сайте Учреждения	1-4	В зависимости от объема и актуальности

	повышение квалификации и др.			публикации
		Наличие разработанных преподавателем –организатором ОБЖ и внедренных в образовательный процесс методических материалов по профилю работы, рекомендованных к применению в образовательном процессе на региональном уровне	3	Наличие -3
11	Обеспечение выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенического режима	Организация и проведение практических занятий по противопожарной безопасности с преподавателями и сотрудниками	2	Наличие-2
		Подготовка и проведение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности и действиям в ЧС работников и	2-4	В зависимости от масштаба мероприятия
		Проведение практических занятий с преподавателями и сотрудниками по ГО, студентами – по военной подготовке (летние сборы)	1-5	Практическое занятие - 1 Летние сборы - 5

Показатели эффективности и результативности деятельности педагога – организатора

Максимальное количество баллов –51

№ п/п	Направление	Показатель	Кол-во баллов
1	Эффективность подготовки, организации и проведения массовых мероприятий	Методическое обеспечение массового мероприятия: Оформленные пакеты документов (план подготовки, положение, сценарий, аналитические материалы о проведении мероприятия, регистрационные листы, информация о пресс-релизе или итогах	1-3
		Самостоятельно созданный продукт: Программа Положение Компьютерная презентация, видеоролик, видеозаставка и др. Самостоятельно созданный реквизит, декорации, костюмы и др. <i>Аналитические материалы по итогам</i>	1-3
		Организационное сопровождение мероприятий	1-3
		Результативность участия в социальных проектах и акциях: Наличие благодарственных писем,	1-3

		Наличие опыта работы с детьми с особыми потребностями в образовании (детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации)	1-3
		Организация проектов, мероприятий, реализуемых с социальными партнерами	1-3
		Реализация программы, проекта, направленного на воспитание и просвещение	1-3
		Использование здоровьесберегающих технологий, соблюдение правил техники безопасности во время массовых мероприятий	1-3
		Работа в каникулярное время: Работа в загородном лагере Работа в городском лагере. Организация выездов с детьми	1-3
		Создание условий информационной открытости: использование социальных сетей, системность в обновлении информации на сайте учреждения и	1-3
2	Совершенствование профессиональной компетентности	Проведение открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, КПК, круглых столах, проведение мастер-классов	1-3
		Наличие публикаций	1-3
		Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов; участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.	1-3
3	Результативность методической и инновационной деятельности	Разработка методических материалов, используемых в образовательном процессе	1-3
		Участие в исследовательской, инновационной, опытно-экспериментальной работе	1-3
4	Внешняя оценка деятельности	Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности	1-3
		Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	1-3

**Показатели эффективности и результативности деятельности
руководителя физического воспитания**

Максимальное количество баллов – 93

№ п/	Направление	Показатель	Кол-во баллов	Кол-во баллов
------	-------------	------------	---------------	---------------

1	Реализация дополнительных проектов и программ физического воспитания	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	1-3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской), внутри
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Проведение мониторинга адаптации обучающихся	1	Участие-1
		Участие в проведении мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1	Участие-1
3	Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	Успеваемость обучающихся по дисциплине (по итогам сессии)	3	100% - 3
		Качество знаний обучающихся по дисциплине 60-100%	1 - 5	А : В * 100%, где А- число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой; В - общая численность обучающихся по предметам 60-65% -1 66-70% -2 71-80% -3 81-90% -4
		Своевременный выход обучающихся на промежуточную аттестацию по дисциплине 100%	2	100% - 2
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Проведение мероприятий по здоровьесбережению с активным привлечением родителей.	2	Наличие -2
5	Организация воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работы с обучающимися	Подготовка студентов и участие в публичных выступлениях, соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, форумах, спартакиадах, научных конференциях различного уровня.	1-2	1-2 за каждого студента (по мере участия)

		Наличие призовых мест на, конкурсах, спартакиадах, научных конференциях, соревнованиях различного уровня	3-5	Федеральный уровень – 5 Региональный (областной) – 4 Зональный (городской) – 3 Внутри колледжа - 1-2
		Своевременное принятие мер по физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку	1	За каждого студента-1
		Организация, разработка программы и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий (День здоровья, А ну-ка парни и т.п.)	2	Наличие-2 (за каждое мероприятие)
6	Участие в Коллективных педагогических проектах	Участие в межпредметных коллективных проектах различных уровней	1-3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) - 2
7	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы	Разработка (корректировка) рабочих программ по учебной дисциплине	1-3	Корректировка - 1 Разработка-2-
		Разработка (корректировка) рабочих программ по профессиональному модулю	2-5	Корректировка – 2-3 Разработка-3-
		Разработка контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю	1-5	По учебной дисциплине - 1-2, профессиональному модулю 2-5
8	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета/спортзала и пр.)	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета/спортзала и других помещений Учреждения: стендов, макетов, плакатов и т.д.	1-5	По мере участия
		Укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества	1-5	В зависимости
		Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5	На усмотрение комиссии

9	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Участие руководителя ФВ в работе экспериментальных площадок различного уровня	1-3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) - 2 Зональный (городской).
		Наличие у руководителя ФВ научных публикаций, статей, монографий, по профилю работы за отчетный период	2-5	В зависимости от уровня
10	Внешняя оценка деятельности руководителя физ. воспитания	Благодарность (письменная) в адрес директора Учреждения, вышестоящих организаций	3	Наличие - 3
11	Повышение профессионального мастерства руководителя ФВ (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного и воспитательного процессов средствами информационных технологий, в том числе дистанционных, цифровых образовательных/воспитательных ресурсов и др. Повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.	Использование передового педагогического опыта, внедрение современных технологий, форм и методов воспитания в т.ч. интерактивных и дистанционных технологий для организации воспитательной работы	1-3	По мере использования
		Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, методических семинарах, смотрах	1-7	Федеральный уровень – 6-7 Региональный (областной) - 4-5 Зональный (городской) - 3 Внутришкольный - 2
		Создание портфолио достижений руководителя ФВ, разработка его индивидуального сайта (при условии его обновления)	1-2	Портфолио-2 Индивидуальный сайт-1
		Публикация авторских работ на сайте Учреждения	1-4	В зависимости от объема и актуальности
		Проведение открытых учебных занятий, выступления на педсоветах в отчетный период	1-5	На усмотрение комиссии
	Наличие разработанных руководителем ФВ и внедренных в образовательный/воспитательный процесс методических (научно-методических) материалов по профилю работы, рекомендованных к применению в образовательном	3	Наличие -3	

**Показатели эффективности и результативности деятельности
социального педагога и педагога-психолога**

Максимальное количество баллов – 63

№ п/п	Направление	Показатель	Кол-во баллов	Кол-во баллов
1	Реализация дополнительных проектов(экскурсионные программы, социальные проекты и др.)	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней, разработка и участие в мероприятиях, направленных на развитие социальных инициатив	1-3	Федеральный уровень– 3 Региональный (областной)-2 Зональный (городской), уровень
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Разработка и проведение мониторинга социально-психологической адаптации первокурсников	2	За каждую группу-2
		Своевременное оказание социальной помощи студентам, использование собственной методики исследования по выявлению конфликтных ситуации, отклонений в поведении студентов	1-3	В зависимости от объема выполненной работы
3	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, детьми с особыми образовательными потребностями	Наличие системы работы с детьми из социально-неблагополучных семей, детьми с особыми образовательными потребностями	1	Наличие -1
		Доля детей из социально-неблагополучных семей, детей с особыми образовательными потребностями, участвующих в социальных, общественных проектах	1-3	25%и более-1; 26-49% -2; 50%и более-3
		Процент вовлечения детей из социально-неблагополучных семей, детей с особыми образовательными потребностями в культурно - досуговые мероприятия	1-3	25% и более-1; 26-49% -2; 50% и более-3
		Своевременная работа по трудоустройству, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, стипендиями студентов из числа	1-3	На усмотрение комиссии
		Отсутствие правонарушений среди детей из социально- неблагополучных семей, детей с особыми образовательными потребностями	2	При отсутствии правонарушений-2

4	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Обустройство учебного кабинета, разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета/музея и других помещений Учреждения: стендов, макетов, плакатов и т.д., совершенствование	1-5	По мере участия
		Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5	На усмотрение комиссии
5	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Участие в работе экспериментальных площадок различного уровня	1-3	Федеральный уровень-3, Региональный (областной)-2, Зональный (городской, Учреждения)
		Наличие научных публикаций, статей, монографий, по профилю работы за отчетный период	2-5	В зависимости от уровня издания
6	Внешняя оценка родителями, обучающимися профессионального мастерства	Благодарность (письменная) в адрес директора Учреждения, вышестоящих организаций	3	Наличие -3
7	Повышение профессионального мастерства (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества воспитательного процесса средствами информационных технологий, в том числе дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов и др., повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.	Внедрение современных технологий, форм и методов воспитания: интерактивных, дистанционных форм, цифровых программ и т.д.	1-3	По мере использования
		Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, методических семинарах, смотрах	1-7	Федеральный уровень -6-7, Региональный (областной) - 4-5, Зональный (городской)-3, Учреждения
		Проведение мастер-классов, презентаций и других мероприятий, выступление на пелсоветах	1-5	На усмотрение комиссии
		Публикация авторских работ на сайте Учреждения	1-4	В зависимости от объема и актуальности публикации
		Создание портфолио достижений, разработка индивидуального сайта. Публикация авторских работ на сайте Учреждения	1-3	Портфолио-2 Разработка индивидуального сайта-3, обновления 1

**Показатели эффективности и результативности деятельности
заместителя директора по учебной работе**

Максимальное количество баллов – 59

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие нормативной базы образовательного процесса ОУ требованиям Российского законодательства	Обновление локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в ОУ	1-3
2	Создание условий для организации и осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении	Работа с зав. отделениями, председателями ПЦК, методистами по разработке и корректировке необходимой документации для учебного процесса: учебных планов, рабочих программ, фондов оценочных средств, расписания учебных занятий, показательных и пробных уроков, секций, экзаменов, консультаций, ГИА	1-5
		Контроль динамики использования педагогами современных образовательных технологий, в т. ч. ИКТ в образовательном процессе	1-3
		Организация мониторинга индивидуальных достижений педагогических работников ОУ (по результатам контрольных срезов, промежуточной и итоговой аттестации)	1-5
		Контроль своевременности повышения квалификационной категории педагогическими работниками ОУ, повышением профессионального и методического мастерства преподавателей, руководителей всех видов практик (проведение предметных недель, открытых учебных занятий, участие в работе методических объединений г. Курска и др. регионов, разработка методических материалов)	1-3
		Организация инновационного процесса, дающего положительную динамику, создание условий для исследований и разработок (наличие новых учебно-методических публикаций, методик, участие преподавателей и студентов в научно-практических конференциях среди учреждений СПО различного уровня: всероссийского, области, города, колледжа)	1-3
		Повышение личной квалификации через участие в семинарах, курсах, стажировках	1-3
		Сложность и увеличение объема работы в период	1-5

		начала и окончания учебного года, переводных и выпускных экзаменов	
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
3	Распространение опыта работы образовательного учреждения	Организация, проведение и участие в семинарах и конкурсах по актуальным вопросам развития системы образования, личное представление опыта работы ОУ на конференциях и совещаниях различного уровня	1-5
		Подготовка информационных материалов к размещению на официальном сайте ОУ, в СМИ	1-3
4	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременность подготовки и сдачи необходимой отчетности	1-5
5	Результативность образовательной деятельности в ОУ	Сохранность контингента, качественная подготовка выпускников, их трудоустройство, выполнение контрольных цифр приема и выпуска	1-3
		Наличие положительных результатов внешней экспертизы (результаты лицензирования и аккредитации) ОУ, отсутствие рекламаций на деятельность колледжа со стороны административных и надзорных органов	1-5
6	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели эффективности и результативности деятельности зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам

Максимальное количество баллов – 54

№ п/п	Направления	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие нормативной базы образовательного процесса требованиям Российского законодательства ОУ	Обновление локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в ОУ	1-3
2	Создание условий для организации и осуществления образовательного процесса в образовательном	Использование передового педагогического опыта для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, создание условий для исследований и разработок методических материалов (участия преподавателей и студентов в научно-практических конференциях среди СПО,	1-5

	учреждении	творческих конкурсах, концертах, КВН различного уровня)	
		Реализация Программы по внедрению в молодежную среду здорового образа жизни через внеклассную работу и досуговую деятельность, внедрение инновационных форм организации работы по профилактике вредных привычек	1-3
		Руководство работой по патриотическому воспитанию обучающихся, формированию гражданско-патриотической позиции будущих специалистов, организацию волонтерского движения «Эстафета милосердия: сотвори добро»	1-3
		Обновление содержания, форм и методов воспитательной работы	1-3
		Организация и курирование деятельности органов студенческого самоуправления, работы творческих студий и клубов	1-2
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
		Повышение личной квалификации через участие в семинарах, курсах, стажировках	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
3	Распространение опыта работы образовательного учреждения	Организация, проведение и участие в семинарах по актуальным вопросам развития системы образования, участие преподавателей и студентов в творческих конкурсах, личное представление опыта работы ОУ на конференциях и совещаниях различного уровня	1-5
		Подготовка информационных материалов к размещению на официальном сайте ОУ, в СМИ	1-3
4	Результативность образовательной деятельности в ОУ	Сохранность контингента, выполнение контрольных цифр приема и выпуска	1-3
		Наличие положительных результатов внешней экспертизы (результаты лицензирования и аккредитации) ОУ, отсутствие рекламаций на деятельность колледжа со стороны административных и надзорных органов	1-5
5	Уровень исполнительской дисциплины	Оперативность подготовки и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью	1-3

		колледжа – 1-4 балла	
6	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по УПР

Максимальное количество баллов – 63

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие нормативной базы образовательного процесса ОУ требованиям Российского законодательства	Обновление локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в ОУ	1-3
2	Создание условий для организации и осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении	Внедрение новых программ и моделей профессионального образования	1-5
		Мероприятия, проведённые с представителями работодателей (мастер-классы, презентации и т.п.) по повышению профессионального мастерства	1-3
		Соответствие материально-технической базы требованиям, государственным образовательным стандартам	1-3
		Повышение личной квалификации через участие в семинарах, курсах, стажировках	1-3
		Доля выпускников по основным образовательным программам, успешно прошедших процедуру демонстрационного экзамена в общей численности выпускников - 30% и более	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса, соблюдение требований по охране труда при организации теоретического и практического обучения	1-3
		Количество мероприятий, проведённых в рамках учебно-производственного кластера - 2 и более	1-5
3	Распространение опыта	Подготовка информационных материалов к	1-5

	работы образовательного учреждения	размещению на официальном сайте ОУ, в СМИ	
		Организация, проведение и участие в семинарах и конкурсах, личное представление опыта работы ОУ на конференциях и совещаниях различного уровня	
		Своевременность подготовки и сдачи необходимой отчетности	1-3
4	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие положительных результатов внешней экспертизы (результаты лицензирования и аккредитации) ОУ, отсутствие рекламаций на деятельность ОУ со стороны административных и надзорных органов	1-5
		Своевременность подготовки распорядительных актов в части производственного обучения	1-2
5	Результативность образовательной деятельности в ОУ	Сохранность контингента, качественная подготовка выпускников, их трудоустройство, выполнение контрольных цифр приема и выпуска	1-5
		Удельный вес численности обучающихся колледжа, успешно освоивших МДК и прошедших УП, ППС в общей численности студентов, осваивающих ПМ в отчетном периоде	61-80% - 1 81-90% - 2 91% - 3
		Качественное и своевременное предоставление установленных форм отчетности по вопросам практического обучения	1-3
		Выполнение плана работы в отчетном периоде на 100%	1
6	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности заведующего отделением

Максимальное количество баллов - 61

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для организации и осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении	Использование передового педагогического опыта, для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, создание условий для исследований и разработок (доля новых учебно-методических публикаций, разработок, участие преподавателей и студентов в научно-практических конференциях среди СПО области, города, колледжа)	1-5

		Курирование подготовки студентов к публичным выступлениям (конкурсам, смотрам, олимпиадам внутри колледжа и за его пределами)	1-5
		Своевременность обеспечения социальной защиты, психолого-медико-педагогической поддержки студентов. Работа с классными руководителями, студенческим самоуправлением по разработке и корректировке планов совместной деятельности по предупреждению девиантного поведения	1-3
		Сложность и увеличение объема работы в период начала и окончания учебного года, переводных и выпускных экзаменов	1-3
		Совершенствование материально-технической базы ОУ	1-5
		Внесение новаторских предложений по усовершенствованию работы структурного подразделения	1-3
		Индивидуальные деловые качества, уровень профессионального мастерства при проведении или участии в городских и региональных мероприятиях	1-5
		Повышение личной квалификации через участие в семинарах, курсах, стажировках	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
2	Распространение опыта работы образовательного учреждения	Организация, проведение и участие в семинарах по актуальным вопросам развития системы образования, участие преподавателей и студентов в творческих конкурсах, личное представление опыта работы ОУ на конференциях и совещаниях различного уровня	1-5
		Подготовка информационных материалов к размещению на официальном сайте ОУ, в СМИ	1-3
3	Результативность образовательной деятельности в ОУ	Сохранность контингента, трудоустройство выпускников, выполнение контрольных цифр приема на отделении	1-3
		Наличие положительных результатов внешней экспертизы (результаты лицензирования и аккредитации) ОУ, отсутствие рекламаций на деятельность колледжа со стороны административных и надзорных органов	1-5
4	Уровень исполнительской дисциплины	Оперативность подготовки и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью колледжа	1-5

5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5
---	---------------------------------	--	-----

3.2. Показатели оценки эффективности и результативности деятельности работников Учреждения (помимо педагогов)

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности зам. директора по АХЧ

Максимальное количество баллов - 54

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие деятельности требованиям Российского законодательства по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности ОУ	Контроль за обеспеченностью обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами, защитной одеждой	1-3
		Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда	1-5
2	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Контроль и координация работы обслуживающего персонала по поддержанию санитарно-гигиенических условий учебно-воспитательного процесса и санитарного состояния территории колледжа, а также представителей сторонних организаций, выполняющих работы по ремонту, материально-техническому оснащению колледжа	1-3
		Укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества, сохранность вверенного материального обеспечения колледжа (выбытие, ремонт оборудования и мебели)	1-5
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Увеличение объема работы в период подготовки ОУ к новому учебному году, ремонту	1-5
3	Уровень исполнительской и финансовой дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
		Своевременное, правильное оформление отчетных и финансовых документов: заявок, договоров, отчетов и др.; своевременное, правильное и эффективное расходование финансовых и материальных средств	1-3
4	Результативность деятельности	Отсутствие рекламаций на деятельность колледжа со стороны административных органов, Роспотребнадзора, пожарнадзора (выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима)	1-5
		Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) по	1-3

		поводу работа обслуживающего персонала	
		Экономия электроэнергии, водоснабжения, теплоснабжения	1-3
		Качество подготовки колледжа к новому учебному году по результатам внешнего аудита	1-5
		Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения	1-3
5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера

Максимальное количество баллов - 73

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие деятельности ОУ требованиям Российского законодательства	Своевременность обновления локальных нормативных актов, регулирующих финансовую деятельность в ОУ	1-3
2	Организация бюджетного учета и контроля	Соответствие учетной политики, плана ФХД условиям хозяйствования, структуре ОУ	3-5
		Организация эффективного расходования выделенных финансовых средств, отсутствие дебиторской и кредиторской задолженностей, остатков средств на счетах ОУ на конец отчетного периода	1-3
		Контроль своевременности и точности отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов	1-3
		Эффективное руководство информационной системой бухгалтерского учета и отчетности	1-5
		Прогнозирование тенденции изменения ситуации финансовой политики для корректировки финансовой стратегии колледжа	1-5
		Контроль правильности ведения первичных учетных документов, внутренней бухгалтерской отчетности	1-3
		Организация государственных закупок и эффективное расходование финансовых средств	1-3

		для их осуществления	
		Контроль за своевременностью начислений и перечислений платежей в госбюджет, страховых взносов в государственные социальные и др. фонды	1-3
		Владение информационно-коммуникационными технологиями и результативное использование их в работе	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Своевременность проведения инструктажа материально - ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении	1-4
3	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
		Качественное и своевременное предоставление установленных форм отчетности по вопросам финансовой деятельности ОУ	1-5
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
5	Результативность деятельности	Отсутствие замечаний по результатам внешней ревизии и других проверок по вопросам ФХД	3-7

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности заведующего филиалом

Максимальное количество баллов 57

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие деятельности ОУ требованиям Российского законодательства	Обновление локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в ОУ	1-3
2	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Удельный вес выпускников филиала, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации обучавшихся по основным образовательным программам не менее 80%	1-3

		Количество выпускников филиала, получивших дипломы с отличием свыше 10%	1-5
		Привлечение средств за счет дополнительного образования, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	1-5
		Участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Своевременный и качественный мониторинг востребованных профессий для разработки образовательных программ	1-3
		Организация и проведение мероприятий, презентаций предприятий и их специальностей, тематические выставки, конкурсы, школы, семинары, конференции и т.д.	1-5
		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы филиала, сохранности имущества и инвентаря	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
		Своевременное, правильное оформление отчетных и финансовых документов: заявок, договоров, отчетов и др.; своевременное, правильное и эффективное расходование финансовых и материальных средств	1-3
4.	Результативность деятельности	Выполнение контрольных цифр приёма на 100% по состоянию на 01 октября отчётного года	3
		Сохранение и увеличение (количественные показатели по отношению к прошлому отчетному периоду) контингента обучающихся филиала	1-5
		Качество подготовки колледжа к новому учебному году по результатам внешнего аудита	1-5
5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

**Показатели оценки эффективности и результативности деятельности
руководителя центра профориентации и содействия трудоустройству
выпускников**

Максимальное количество баллов - 66

№п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие деятельности ОУ требованиям Российского законодательства	Обновление локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в ОУ	1-3
2	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Наличие на официальном сайте информации по вопросам содействия трудоустройству выпускников (базы соискателей вакансий, методических материалов, полезных для поиска работы, новостей, объявлений)	1-3
		Формирование и ведение базы выпускников колледжа	1-3
		Проведение мероприятий для привлечения абитуриентов	1-5
		Привлечение средств за счет дополнительного образования, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	1-5
		Увеличение и расширение спектра образовательных услуг по дополнительным образовательным программам переподготовки, повышения квалификации специалистов и курсовой подготовки	1-5
		Своевременный и качественный мониторинг рынка труда и рынка образовательных услуг по безотрывным формам обучения работающей молодежи и продвижения образовательных программ	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Качественная и своевременная организация заключения договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров, взаимодействие с социальными партнерами по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов и обучающихся	1-3
		Своевременный и качественный мониторинг востребованных профессий для разработки образовательных программ	1-3
Организация и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников: "Ярмарки вакансий", "Дни карьеры", презентации предприятий и их специальностей, тематические выставки, конкурсы, школы, семинары,	1-5		

		конференции и т.д., мероприятий по эффективному поведению на рынке труда, составление планов профессионального развития выпускников	
		Индивидуальная работа с выпускниками по их трудоустройству	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
		Своевременное, правильное оформление отчетных и финансовых документов: заявок, договоров, отчетов и др.; своевременное, правильное и эффективное расходование финансовых и материальных средств	1-3
4.	Результативность деятельности	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся не позднее первого года после выпуска, в общей численности выпускников очной формы обучения соответствующего года (без учёта призванных в ряды Вооружённых Сил Российской Федерации, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком), не менее 80%.	1-3
		Доля выпускников по основным образовательным программам, успешно прошедших сертификационные процедуры, в общей численности выпускников не менее 20 %	1-5
		Качественное обеспечение сохранения и увеличения контингента слушателей на отделении	1-3
5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя проектного офиса

Максимальное количество баллов - 42

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие деятельности ОУ требованиям Российского законодательства	Подготовка проектов локальных нормативных актов, регулирующих новые направления деятельности в ОУ	1-3
2	Создание условий для осуществления образовательного	Размещение на официальном сайте публикаций, методических материалов, новостей, объявлений и другой информации	1-2

	процесса	Составление графиков проведения работ и контроль за сроками их реализации	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Качественная и своевременная организация заключения договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями, взаимодействие с социальными партнерами	1-3
		Предоставление результатов финансового и аналитического учёта	1-3
		Предоставление расчётов, методик используемых при реализации проектов	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
		Своевременное, правильное оформление отчетных документов: заявок, договоров, отчетов и др.; своевременное, правильное и эффективное расходование финансовых и материальных средств	1-3
4.	Результативность деятельности	Реализация исполняемого проекта на 100%	1-3
		Своевременность и полнота исполнения этапов проекта	1-3
		Привлечение средств за счет оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	1-5
5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели эффективности и результативности деятельности заведующего учебной практикой

Максимальное количество баллов – 51

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие нормативной базы образовательного процесса ОУ требованиям Российского законодательства	Обновление локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в ОУ	1-3
2	Создание условий для организации и осуществления	Своевременная и актуальная разработка учебно-методических документов по вопросам проведения учебной практики	1-5

	образовательного процесса в образовательном учреждении	Проведение совещаний и конференций по вопросам организации и содержания практики	1-3
		Составление индивидуальных графиков прохождения практики студентами	1-3
		Повышение личной квалификации через участие в семинарах, курсах, стажировках	1-3
		Качественный и своевременный контроль за ведением документации по учебной практике	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Личное представление опыта работы ОУ на конференциях и совещаниях различного уровня	1-5
		Подготовка информационных материалов к размещению на официальном сайте ОУ, в СМИ	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременность подготовки и сдачи необходимой отчетности	1-5
		Наличие положительных результатов внешней экспертизы (результаты лицензирования и аккредитации) ОУ, отсутствие рекламаций на деятельность колледжа со стороны административных и надзорных органов	1-5
4	Результативность образовательной деятельности в ОУ	Наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований по профессиональному мастерству	1-5
5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели эффективности и результативности деятельности заведующего учебной мастерской (лабораторией)

Максимальное количество баллов – 47

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие нормативной базы образовательного процесса ОУ требованиям Российского законодательства	Разработка методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ	1-3

2	Создание условий для организации и осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении	Обеспечение безопасных санитарно-гигиенических условий практического обучения при проведении лабораторных работ	1-3
		Соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности при организации лабораторных работ	1-3
		Своевременное обеспечение материалами практических занятий, лабораторных работ, учебных практик	1-3
		Модернизация материально-технической базы лабораторий	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в образовательном процессе	1-5
		Разработка инструкций	5 - за каждую инструкцию
		Руководство/участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп	1-5
		Участие в проведении мероприятий с (мастер-классы, презентации и т.п.) по повышению профессионального мастерства	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременность подготовки и сдачи необходимой отчетности	1-3
4	Результативность образовательной деятельности в ОУ	Эффективное взаимодействие между отделами, структурными подразделениями ОУ	1-3
5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели эффективности и результативности деятельности мастера производственного обучения

Максимальное количество баллов – 78

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
-------	-------------	------------	---------------

1	Соответствие нормативной базы образовательного процесса ОУ требованиям Российского законодательства	Разработка методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ	1-3
2	Создание условий для организации и осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении	Обеспечение безопасных санитарно-гигиенических условий организации практического обучения при проведении лабораторных и практических работ	1-3
		Соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности при организации лабораторных и практических работ	1-3
		Своевременное обеспечение материалами практических занятий, лабораторных работ, учебных практик	1-3
		Подготовка и поддержание необходимого оборудования в рабочем состоянии	1-3
		Совершенствование материально-технической базы мастерских и лабораторий	1-5
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Повышение личной квалификации через участие в семинарах, курсах, стажировках	1-3
		Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в образовательном процессе	1-5
		Разработка инструкций	5 - за каждую инструкцию
		Руководство/участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп	1-5
		Участие в проведении мероприятий с (мастер-классы, презентации и т.п.) по повышению профессионального мастерства	1-3
		Изучение опыта коллег (взаимопосещения)	1-3
		Реализация темы самообразования	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Высокий уровень посещаемости и дисциплины обучающихся	1-3
		Своевременность подготовки и сдачи необходимой отчетности	1-3

		Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	1-3
		Участие в инновационной деятельности	1-3
4	Результативность образовательной деятельности в ОУ	Количество обучающихся, успевающих по практическому обучению на «4» и «5» (%)	1 – качество знаний 60-70%; 2 – качество знаний 71-80%; 3 – качество знаний от 81% и выше
		Высокие результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, в том числе наличие победителей и призёров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п. по профессиональному мастерству	1-5
		Организация, планирование, результативность деятельности по социализации обучающихся	1-3
5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности заведующего общежитием

Максимальное количество баллов – 52

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие деятельности ОУ требованиям Российского законодательства по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Контроль за обеспеченностью обслуживающего персонала общежития средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами, защитной одеждой	1-3
		Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда	1-3
2	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Контроль и координация работы обслуживающего персонала по поддержанию санитарно-гигиенических условий и санитарного состояния общежития	1-3
		Укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества, сохранность вверенного	1-5

		материального обеспечения (выбытие, ремонт оборудования и мебели)	
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Увеличение объема работы в период подготовки ОУ к новому учебному году, ремонту	1-5
3	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
		Своевременное, правильное оформление отчетных и финансовых документов: заявок, договоров, отчетов и др.; своевременное, правильное и эффективное расходование финансовых и материальных средств	1-3
4.	Результативность деятельности	Отсутствие рекламаций на деятельность колледжа со стороны административных органов, Роспотребнадзора, пожарнадзора (выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима)	1-5
		Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) по поводу работа обслуживающего персонала	1-3
		Экономия электроэнергии, водоснабжения, теплоснабжения	1-3
		Качество подготовки общежития к новому учебному году по результатам внешнего аудита	1-5
		Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения	1-3
5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности дежурного по общежитию

Максимальное количество баллов – 41

№п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Качественное обеспечение выполнения пожарной безопасности проживающими в общежитии и оказание помощи в мероприятиях по поддержанию общежития в соответствии с нормами СанПиН	1-3
		Организация пропускного режима в общежитии	1-3

		Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Качественный и своевременный контроль за санитарным состоянием в общежитии	1-3
		Качественная и своевременная помощь воспитателям и заведующему общежитием по проведению мероприятий и профилактических бесед	1-3
2	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
		Качественный и своевременный контроль соблюдения правил проживания в общежитии	1-3
3	Результативность деятельности	Отсутствие рекламаций на деятельность колледжа со стороны административных органов, Роспотребнадзора, пожарнадзора (выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима)	1-3
		Отсутствие жалоб со стороны проживающих в общежитии, обучающихся, родителей, педагогов на неправомерные действия	1-3
		Экономия электроэнергии, водоснабжения, теплоснабжения	1-3
		Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности воспитателя

Максимальное количество баллов – 32

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся	1-3
		Участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей	1-3
		Своевременное реагирование на возникающие	1-3

		чрезвычайные ситуации	
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	1-3
		Качественная и своевременная помощь заведующему общежитием по проведению мероприятий и профилактических бесед	1-3
2	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
3	Результативность деятельности	Организация воспитательного процесса в соответствии с установленными требованиями	1-3
		Отсутствие жалоб со стороны проживающих в общежитии, обучающихся, родителей, педагогов на неправомерные действия	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности паспортиста

Максимальное количество баллов – 29

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Осуществление контроля за соблюдением паспортного режима	1-3
		Осуществление прописки и выписки граждан согласно установленному порядку	1-3
		Подготовка справок установленной формы для выдачи их населению	1-3
		Ведение паспортного учета по картотеке	1-3
		Обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета, проведение их сверки	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
2	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3

3	Результативность деятельности	Отсутствие жалоб со стороны проживающих в общежитии, обучающихся, родителей, педагогов на неправомерные действия	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности заведующего библиотекой и библиотекаря

Максимальное количество баллов – 42

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для организации и осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении	Оказание помощи в методической, учебной и исследовательской работе преподавателям и студентам	1-3
		Работа с книжным фондом, сохранность имущества, оборудования и книжного фонда библиотеки	1-2
		Использование компьютерных технологий во внеклассной работе	1-3
		Применение передового опыта работы в библиотечной деятельности, внедрение новаторских предложений по усовершенствованию работы библиотеки	1-5
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
2	Распространение опыта работы образовательного учреждения	Подготовка информационных материалов к размещению на официальном сайте ОУ, в СМИ	1-3
3	Результативность деятельности	Творческий подход и качественное проведение внеклассной работы в соответствии с планом воспитательной работы в ОУ	2-5
		Высокий уровень профессионального мастерства при проведении или участии в городских и региональных мероприятиях (наличие призовых мест)	1-5
4	Уровень исполнительской дисциплины	Высокий уровень трудовой дисциплины, оперативность и качество выполнения заданий руководителя ОУ и его заместителей	1-3

5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5
---	---------------------------------	--	-----

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности бухгалтера и ведущего бухгалтера

Максимальное количество баллов – 39

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Своевременное и оперативное выполнение операций, связанных с начислением и выплатой заработной платы, стипендии и т.д.	1-3
		Оперативное и правильное оказание работникам колледжа методической помощи по вопросам начисления заработной платы, оформлению документации для получения пенсий, пособий, ссуд	2-3
		Своевременное и правильное начисление, исчисление налогов и перечисление платежей в госбюджет и др. фонды	1-3
		Владение информационно-коммуникационными технологиями и результативность их использования в работе	2-3
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Отсутствие замечаний по результатам внешней ревизии и других проверок по вопросам ФХД	1-5
		Правильная сохранность документов, подлежащих длительному хранению (лицевые счета, ведомости по заработной плате)	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременное выполнение указаний главного бухгалтера	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Качественное и своевременное представление установленных форм отчетности по вопросам финансовой деятельности ОУ	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности

экономиста и ведущего экономиста

Максимальное количество баллов -33

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Умелое осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности колледжа, разработка мероприятий по обеспечению режима экономии	1-3
		Своевременное оформление материалов для заключения договоров, сроков выполнения договорных обязательств	2-3
		Участие в разработке производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, совершенствованию прогрессивных форм организации труда, плановой и учетной документации	2-3
		Владение информационно-коммуникационными технологиями и результативность их использования в работе	1-3
		Совершенствование материально-технической базы .	1-5
2	Результативность деятельности	Отсутствие замечаний по результатам внешней ревизии и других проверок по вопросам ФХД	1-5
		Отсутствие жалоб со стороны сотрудников колледжа, конструктивное разрешение проблем	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременное выполнение работы по осуществлению экономической деятельности колледжа, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности контрактного управляющего

Максимальное количество баллов -36

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для	Поддержание уровня квалификации, мониторинг	1-3

	осуществления деятельности образовательного учреждения	изменений законодательства в сфере закупок	
		Своевременное оформление материалов для заключения договоров, сроков выполнения договорных обязательств	1-3
		Обеспечение эффективности процесса закупок	2-3
		Своевременное уточнение и коррекция плана-графика закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке	1-3
		Осуществление закупок конкурентными способами	2-5
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
2	Результативность деятельности	Отсутствие замечаний по результатам проверок по вопросам осуществления закупок	1-5
		Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства Колледжа	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременное выполнение работы по осуществлению закупочной деятельности колледжа	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности программиста и ведущего программиста

Максимальное количество баллов – 33

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов в электронном виде, подлежащих компьютерной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники	1-3
		Создание и поддержка информационного банка, сопровождение внедренных программ	2-3
		Оперативное обновление программного и аппаратного обеспечения без потери его работоспособности	2-3

		Подготовка предложений и закупка компьютерного оборудования по оптимальным рыночным ценам с последующим оперативным введением в эксплуатацию	1-3
		Проведение обучения компьютерной грамотности персонала колледжа	1-5
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Отсутствие жалоб на работу компьютерного обеспечения	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности специалиста по охране труда

Максимальное количество баллов – 36

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Систематический контроль выполнения персоналом инструкций, правил и норм по охране труда, соблюдения сроков аттестации рабочих мест	1-3
		Разработка мероприятий по предотвращению несчастных случаев на территории колледжа	1-3
		Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда	1-5
		Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае внесения изменений в законодательство РФ и региональное законодательство	1-3
		Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда	1-2
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3

2	Результативность деятельности	Отсутствие рекламаций на деятельность колледжа со стороны административных органов, Роспотребнадзора, пожарнадзора (выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима)	1-5
		Организация проведения медицинских осмотров	1-3
		Отсутствие травматизма на рабочем месте	1
3	Уровень исполнительской дисциплины	Контроль за своевременным и качественным проведением первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности юрисконсульта и ведущего юрисконсульта

Максимальное количество баллов – 48

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Российского законодательства	Разработка локальных нормативных актов ОУ с учетом требований федерального, регионального, местного законодательства, а также внесение изменений в локальные акты ОУ в случае необходимости	1-3
		Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера в ОУ	1-3
2	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества учреждения	1-3
		Юридическое сопровождение организации государственных закупок и эффективного расходования финансовых средств для их осуществления	1-3
		Проведение правовой экспертизы хозяйственных и иных договоров, юридических документов поступающих в ОУ, разработка хозяйственных и иных договоров, юридических документов	1-3

		Обеспечение законности в деятельности руководителя и защита его правовых интересов	1-3
		Представление интересов Работодателя в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, ведение судебных и арбитражных дел	1-3
		Совершенствование материально-технической базы ОУ	1-5
		Эффективное введение претензионной работы	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата в ОУ	1-3
3	Результативность деятельности	Отсутствие замечаний по юридическим вопросам по результатам внешней ревизии и других проверок	1-5
4	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременная, качественная подготовка документов, нормативных актов	1-3
5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5
		Оказание юридической помощи и консультирование работников учреждения по правовым вопросам	1-3

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности инспектора по кадрам и ведущего специалиста по кадрам

Максимальное количество баллов – 35

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие документооборота требованиям Российского законодательства	Организация документооборота в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, нормативной базой ОУ	1-3
2	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Контроль и учет динамики индивидуальных достижений персонала ОУ	1-3
		Совместная работа с бухгалтерией и учебной частью по корректировке учетной и финансовой документации	1-3
		Ведение воинского учета персонала ОУ	1-3
		Взаимодействие с ПФ РФ	1-3

		Конструктивное разрешение проблем с коллегами и создание благоприятного микроклимата	1-3
3	Результативность деятельности	Отсутствие замечаний со стороны уполномоченных проверяющих органов, администрации ОУ	1-3
4	Уровень исполнительской дисциплины	Оперативное формирование банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении	1-3
		Оперативное представление необходимой отчетной документации в вышестоящие и контролирующие организации	2-3
5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5
		Совершенствование материально-технической базы	1-3

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности секретаря учебной части

Максимальное количество баллов – 41

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Эффективная организация документооборота	Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ, ведение документации	1-5
		Качественное заполнение бланков строгой отчетности	3-5
2	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Тесное взаимодействие с заведующими отделениями, бухгалтерией, классными руководителями, преподавателями	1-3
		Владение информационно-коммуникационными технологиями и результативность их использования в работе	1-3
		Творческий подход к выполнению своих должностных обязанностей	1-3
		Конструктивное разрешение проблем с коллегами и создание благоприятного микроклимата	1-3
3	Результативность деятельности	Отсутствие замечаний со стороны уполномоченных проверяющих органов, администрации ОУ, положительные результаты	1-3

		проверки деятельности	
4	Уровень исполнительской дисциплины	Оперативное формирование банка данных о количественном и качественном составе обучающихся, их развитии и движении	1-3
		Оперативное представление необходимой отчетной документации в вышестоящие и контролирующие организации	1-3
5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5
		Совершенствование материально-технической базы	1-5

**Показатели оценки эффективности и результативности деятельности
специалиста по связям с общественностью**

Максимальное количество баллов - 50

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие деятельности ОУ требованиям Российского законодательства	Обновление локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в ОУ	1-3
2	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Своевременное и качественное обновление официального сайта	1-3
		Ведение базы выпускников колледжа	1-3
		Планирование, организация и участие в проведении приемной кампании	1-3
		Проведение мероприятий по привлечению абитуриентов	1-3
		Разработка рекламной стратегии	1-3
		Своевременный и качественный мониторинг рынка труда и рынка образовательных услуг по безотрывным формам обучения работающей молодежи и продвижения образовательных программ	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Организация или участие в проведении	1-3

		мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, профориентации	
		Индивидуальная работа с выпускниками по их трудоустройству	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
		Своевременное, правильное оформление отчетных документов	1-3
4	Результативность деятельности	Обеспечение выполнения контрольных цифр приема абитуриентов на 100%	3
		Исполнение плана продвижения имиджа ОУ на 100%	3
		Эффективность коммуникаций ОУ с целевыми аудиториями в сети Интернет (увеличение числа подписчиков)	1-3
5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности заведующего хозяйством

Максимальное количество баллов – 31

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Соответствие показателям паспорта безопасности: 1) исправное состояние ограждения, 2) организация пропускного режима, 3) работоспособность систем видеонаблюдения, 4) наличие противопожарного водоснабжения здания, 5) работоспособность автоматической пожарной сигнализации в здании, 6) работоспособность системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании, 7) наличие вывода сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение пожарной охраны в здании, 8) наличие кнопки экстренного вызова полиции в здании, 10) наличие плана мероприятий по улучшению комплексной безопасности учреждения	1-5
		Контроль за рациональным расходованием	1-3

		товарно-материальных ценностей	
		Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	1-3
		Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррора	1-2
		Организация и контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций)	1-2
		Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону	1-2
2	Результативность деятельности	Сохранность товарно-материальных ценностей	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременное представление необходимой отчетной финансово-хозяйственной документации в бухгалтерию	1-3
		Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению деятельности учреждения	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

**Показатели оценки эффективности и результативности деятельности
заведующего складом и заведующего гаражом**

Максимальное количество баллов – 27

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Контроль за своевременным выполнением производственных заданий	1-3
		Контроль за рациональным расходованием товарно-материальных ценностей	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность	Сохранность товарно-материальных ценностей	1-3

	деятельности		
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременное представление необходимой отчетной финансово-хозяйственной документации в бухгалтерию	1-5
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности заведующего библиотекой и библиотекаря

Максимальное количество баллов – 36

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Оказание помощи в методической, учебной и исследовательской работе преподавателям и студентам	1-3
		Применение передового опыта работы в библиотечной деятельности	1-3
		Подготовка информационных и методических материалов к размещению на сайте ОУ	1-3
		Сохранность и содержание в образцовом порядке библиотечного фонда	1-5
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Творческий подход и качественное проведение внеклассной работы в соответствии с планом воспитательной работы в ОУ	1-3
		Высокий уровень профессионального мастерства при подготовке и участии в городских и региональных массовых мероприятиях (наличие призовых мест)	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременное оформление и представление необходимой документации и отчетов, выполнение заданий руководителя структурного подразделения	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

**Показатели оценки эффективности и результативности деятельности
диспетчера образовательного учреждения**

Максимальное количество баллов – 29

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Контроль за соблюдением норм учебной нагрузки студентов	1-3
		Проведение мониторинга занятости студентов и педагогов для оптимизации учебного расписания	1-3
		Качественное соблюдение требований санитарно-гигиенических норм, режима экономии и бережливости	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Своевременное информирование заместителей директора об изменениях расписания	1-3
		Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил	1-3
2	Результативность деятельности	Оперативное и своевременное решение вопросов по замене отсутствующих преподавателей	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ, отсутствие замечаний по работе (своевременное обеспечение учебных занятий)	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

**Показатели оценки эффективности и результативности деятельности
делопроизводителя**

Максимальное количество баллов – 29

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Качественная и своевременная разработка и внедрение технологических процессов работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа)	1-3

		Своевременное улучшение документационного обеспечения образовательной организации, контроль за состоянием делопроизводства	1-3
		Качественная и своевременная разработка унифицированной системы документации и табеля документов различного назначения и уровня управления	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Строгое соблюдение нормативно-правовой документации при ведении документации соответственного уровня	1-3
		Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности и пожарной безопасности	1-3
2	Результативность деятельности	Своевременное и качественное предоставление отчетности по документообороту	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ, отсутствие замечаний по работе	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности архивариуса

Максимальное количество баллов – 29

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Обеспечение сохранности вверенного имущества	1-3
		Недопущение факторов утраты документов, находящихся на хранении в архиве колледжа	1-3
		Работа архивариуса с сотрудниками ОУ: выдача документов из архива по запросу, содействие в оформлении документов для сдачи в архив	1-3
		Учет и контроль использования материальных ценностей	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности и	1-3

		пожарной безопасности	
2	Результативность деятельности	Качественное оформление и своевременная выдача архивных справок	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ, отсутствие замечаний по работе	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности лаборанта

Максимальное количество баллов – 36

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Своевременная и качественная подготовка проведения практических и теоретических занятий с внедрением инновационных технологий	1-3
		Качественного обслуживания и поддержания в рабочем состоянии оборудования учебного кабинета	1-3
		Помощь в проведении внеклассной работы по предмету в соответствии с утвержденным планом работы предметно - цикловой комиссии	1-5
		Участие в модернизации материально-технической базы	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Участие в подготовке обучающихся и преподавателей к проведению конференций, семинаров, выставок и других мероприятий	1-5
		Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил	1-3
2	Результативность деятельности	Участие в составе рабочих и т.п. групп	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ, отсутствие замечаний по работе (своевременное обеспечение учебных занятий)	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности техника

Максимальное количество баллов – 28

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Высокий уровень работ по созданию сетевого информационно-автоматического управления	1-3
		Своевременный ремонт оборудования технических средств, вычислительной и множительной техники, их техническое обслуживание	2-3
		Внесение рациональных предложений по организации работы компьютерной и множительной техники	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата в коллективе колледжа	1-3
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса – 1-3	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ, отсутствие замечаний по работе	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности водителя

Максимальное количество баллов – 31

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Своевременное сервисное обслуживание и страхование автомобилей	1-3
		Отсутствие нарушений ПДД	1-3
		Внесение аргументированных предложений по оптимизации использования автотранспорта	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата в коллективе колледжа	1-3

		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Содержание автомобилей в хорошем техническом состоянии	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременное предоставление необходимой отчетной документации в бухгалтерию	1-3
		Совмещение обязанностей водителя с обязанностями экспедитора, курьера	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности механика

Максимальное количество баллов – 31

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Своевременное сервисное обслуживание и страхование автомобилей	1-3
		Своевременное и актуальное внедрение мероприятий, направленных на устранение неполадок, технических неисправностей подвижного состава автотранспортных средств	1-3
		Своевременное и качественное осуществление контроля за обеспечением горючесмазочными материалами, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава	1-3
		Внесение аргументированных предложений по оптимизации использования автотранспорта	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата в коллективе колледжа	1-3
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Содержание автомобилей в хорошем техническом состоянии	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременное предоставление необходимой отчетной документации в бухгалтерию	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

**Показатели оценки эффективности и результативности деятельности
инженера-электрика**

Максимальное количество баллов – 37

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Учет наличия и состояния источников энергии	1-3
		Разработка предложений для оформления договорной документации по энергетическому обследованию	1-3
		Ведение рабочей документации	1-3
		Установка измерительных приборов, проведение измерений и обработка полученной информации	1-3
		Регулирование правил электробезопасности для персонала	1-3
		Сбор и анализ данных по объему потребления электрической энергии оборудованием и инженерно-техническими системами	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата в коллективе колледжа	1-3
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Разработка рекомендаций по повышению энергетической эффективности электротехнического оборудования и инженерно-технических систем с определением капитальных затрат и сроков окупаемости	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременное предоставление необходимой информации в бухгалтерию	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

**Показатели оценки эффективности и результативности деятельности
инженера по эксплуатации теплотехнического оборудования**

Максимальное количество баллов – 37

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности	Организация эксплуатации и технического обслуживания, проверок, наладок оборудования объектов теплотехнического обеспечения	1-3

	образовательного учреждения	Составление ведомости на объемы работ по капитальному и текущему ремонту теплотехнических систем и оборудования	1-3
		Разработка и реализация планов по внедрению новой техники, более совершенных технологических процессов	1-3
		Обеспечение экономии всех видов энергии и материалов	1-3
		Анализ случаи отказов и нарушений в работе объектов теплотехнического обеспечения и принятие мер по их предупреждению	1-3
		Контроль монтажа теплотехнических систем при ремонте и после проведения ремонтно-монтажных работ	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата в коллективе колледжа	1-3
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Оформление установленной документации и составление отчетности	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременное предоставление необходимой информации в бухгалтерию	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности слесаря-сантехника

Максимальное количество баллов – 34

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении сварочных и сантехнических работ	1-3
		Обеспечение бесперебойной работы систем ГВС, ХВС, канализации	1-3
		Осуществление качественного профосмотра сантехнического оборудования, своевременное устранение неисправностей	1-3

		Качественное осуществление текущего ремонта систем отопления и водоснабжения	1-3
		Анализ случаи отказов и нарушений в работе объектов теплотехнического обеспечения и принятие мер по их предупреждению	1-3
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Соблюдение теплового режима	1-3
		Экономия теплоэнергии и воды	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Качественное и своевременное выполнение работ или заданий директора, руководителя подразделения	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию зданий

Максимальное количество баллов – 32

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима	1-3
		Образцовое содержание оборудования и инструментов	1-3
		Техническое обслуживание и текущий ремонт систем отопления, водопровода, канализации	1-3
		Оперативное устранение аварийных ситуаций	2-5
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения (отопления, водоснабжения)	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное выполнение работ или заданий директора, руководителя подразделения	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5
5	Особые условия труда	Увеличение напряженности работы в зимний период	1-2

**Показатели оценки эффективности и результативности деятельности
электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования**

Максимальное количество баллов – 30

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима	1-3
		Своевременное обслуживание электроприборов, приборов освещения и т.п.	1-3
		Обеспечение сохранности имущества, ТМЦ	1-3
		Оперативное устранение аварийных ситуаций	2-5
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Работа по ремонту и восстановлению электроприборов и оборудования	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

**Показатели оценки эффективности и результативности деятельности
истопника**

Максимальное количество баллов – 33

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима	1-3
		Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте, проведение уборки в помещениях котельной	1-3
		Загрузка, шуровка и мелкий ремонт топок	1-3
		Обеспечение сохранности имущества, ТМЦ	1-3
		Оперативное устранение аварийных ситуаций	2-5
		Составление и подача заявок на топливо	1-5

2	Результативность деятельности	Соблюдение температурного графика работы печей, котлов	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности уборщика служебных помещений

Максимальное количество баллов – 30

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Выполнение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм	1-2
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Своевременность и качество выполнения ремонтных работ	1-3
		Качество уборки помещений в образовательной организации	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное выполнение работ или заданий руководителя ОУ или руководителя подразделения ОУ	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5
5	Особые условия труда	Вредные условия труда в период выполнения ремонтных работ	1-5
		Увеличение объема работ в осенне-весенний период	1-4

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности вахтера

Максимальное количество баллов – 24

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм	1-2

	образовательного учреждения	Оперативное реагирование на внештатные и чрезвычайные ситуации	1-3
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Отсутствие нарушений пропускного режима в колледже, отсутствие жалоб со стороны сотрудников, студентов	1-3
		Образцовое ведение журналов приема и выдачи ключей и сдачи дежурства	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное выполнение работ или заданий руководителя ОУ или руководителя подразделения ОУ	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности диспетчера

Максимальное количество баллов – 26

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм	1-2
		Оперативное реагирование на внештатные и чрезвычайные ситуации	1-3
		Заполнение, выдача и приём путевых листов, проверка правильности их оформления	1-5
2	Результативность деятельности	Отсутствие нарушений пропускного режима в колледже, отсутствие жалоб со стороны сотрудников, студентов	1-5
		Образцовое ведение журналов, оперативных рапортов и другой технической документацию	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности фельдшера

Максимальное количество баллов – 29

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм	1-3
		Оперативное реагирование на внештатные и чрезвычайные ситуации	1-3
		Наличие текущих и перспективных планов работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	1-3
		Организация систематической работы по проведению медицинских осмотров	1-3
		Своевременное и качественное выполнение профилактических и лечебно-диагностических процедур	1-3
2	Результативность деятельности	Отсутствие нарушений в работе	1-3
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, студентов	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности сторожа

Максимальное количество баллов – 22

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Соблюдение требований экономичного использования электроэнергии в темное время суток	1-3
		Оперативное реагирование на внештатные и чрезвычайные ситуации	1-3
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Сохранность вверенного имущества, образцовое ведение журналов приема и выдачи ключей и сдачи дежурства	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное выполнение работ или заданий руководителя ОУ или	1-3

		руководителя подразделения ОУ	
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности гардеробщика

Максимальное количество баллов – 23

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Выполнение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм	1-3
		Высокий уровень этики общения и культуры поведения с участниками образовательного процесса	1-4
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Отсутствие нарушений по обеспечению сохранности верхней одежды студентов	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное выполнение работ или заданий руководителя ОУ или руководителя подразделения ОУ	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности дворника

Максимальное количество баллов – 33

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Полив в летний период тротуаров, двора, клумб	1-3
		Инициатива и участие в благоустройстве и озеленении территории	1-5
		Оперативное реагирование на аварийные ситуации	1-3
		Выполнение работ по дезинфекции обслуживаемой территории	1-3

		Содержание инвентаря (лопат, метл, скребков и др.) в исправном рабочем состоянии; совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Образцовое содержание убираемых территорий	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное выполнение работ или заданий руководителя ОУ или руководителя подразделения ОУ	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5
5	Особые условия труда	Увеличение объема работ в осенне-зимний период	1-3

IV. Заключительные положения

4.1. Стимулирующие выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера за стаж работы устанавливаются индивидуально для каждого работника по основному месту работы и выплачиваются ежемесячно.

4.3. На выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения выделяется 3% от стимулирующего фонда оплаты труда.

Оставшаяся часть стимулирующего фонда оплаты труда распределяется на основании утвержденных Положением показателей эффективности и результативности деятельности работников Учреждения.

4.5. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью и (или) изменением в законодательстве.

4.6. Положение распространяется на всех педагогических работников и работников (помимо педагогов) Учреждения и действует до принятия нового.

Лист самооценки преподавателя

Ф.И.О.

Критерий	Форма	Баллы
Учебные достижения обучающихся по предметам.	Участие в конкурсах, соревнованиях, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях (очно-дистанционный формат) Районные <ul style="list-style-type: none"> • Участник - 1 б • Призер - 2 б • Победитель - 3 б Областные <ul style="list-style-type: none"> • Участник - 1 б • Призер - 3 б • Победитель - 5 б Всероссийские (из Перечня Министерства просвещения РФ) <ul style="list-style-type: none"> • Участник - 4 б • Призер - 7 б • Победитель-10 б 	
	Публикации обучающихся - 2 б (комитет образования и науки Курской области, ОГБУ ДПО КИРО, Министерство просвещения РФ, учреждения СПО)	
Достижения обучающихся в культурных, массовых, спортивных мероприятиях	Участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях (очно-дистанционный формат) Районные <ul style="list-style-type: none"> • Участник - 1 б • Призер - 2 б • Победитель - 3 б Областные <ul style="list-style-type: none"> • Участник - 1 б • Призер - 3 б • Победитель - 5 б Всероссийские (из Перечня Министерства просвещения РФ) <ul style="list-style-type: none"> • Участник - 4 б • Призер - 7 б • Победитель- 10 б 	
Повышение уровня квалификации и педагогического мастерства	Призер (победитель) в конкурсах профессионального педагогического мастерства (очно-дистанционный формат): <ul style="list-style-type: none"> • Колледжа - 5 б • Районных - 7б • Областных - 10б • Всероссийских - 15б 	

	<p>Участник конкурсов, НПК, семинаров на уровне (очно-дистанционный формат):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Колледжа - 3 б • Районных - 5 б • Областных - 7 б • Всероссийских - 10 б 	
	<p>Открытые уроки на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Колледжа - 10 б • Района - 15 б • Области - 25 б 	
	<p>Выступления (очные) на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Колледжа - 3 б • Района - 5 б • Области – 7 б • Всероссийский – 15 б 	
	<p>Публикации на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Области - 5 б • России - 7 б • Международный – 10б 	
	<p>Руководство и организация олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, воспитательных мероприятий (очно-дистанционный формат):</p> <p>Уровень колледжа - 1 б Районные - 2 б Областные - 3 б Всероссийские - 5 б</p>	
	<p>Руководство и организация курсов ПК и переподготовки (5б)</p>	
	<p>Подготовка ДЭ - 1б</p>	
ДЭ	<p>Главный эксперт - 10б Технический эксперт - 10б</p>	
Подготовка к региональному чемпионату «Молодые профессионалы»	<p>Согласно плану подготовки - 1б</p>	
Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	<p>Главный эксперт - 15 б Зам. главного эксперта - 10 б Технический эксперт - 10 б Компатриоты (на местах) - 6 б Компатриоты (выездные) - 10 б</p>	
Проект	<p>Разработка проекта: Районные - 2 б Областные - 3 Всероссийские - 5</p>	

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /