Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ильина Ольга Александровна
Должность: Директор колледжа
Дата подписания: 07.12.2023 14:52:21
Уникальный программный ключ:
6dd4fbd181e96801ce55173f3e109418e5e18e92

№_____ На ____ Л.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБПОУ «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина»

г. Рыльск, 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом 40 от «21» марта 2023г

Директор _____ Ильина О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

Рыльск, 2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» (далее – Колледж).

1.2. В настоящем Положении понятия «образовательная программа», «основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)» и «программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)» считаются тождественными.

1.3. Нормативные основания для разработки Положения:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерацииот 18.10. 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;

1.4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Основой для разработки ОПОП являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденные Минпросвещения России с учетом получаемой специальности СПО, и соответствующие примерные ОПОП (при их наличии).

1.5. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с

одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП. При разработке ОПОП на базе основного общего образования Колледжем учитываются требования ФГОС СОО с учѐтом получаемой специальности СПО.

1.6. Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Разработанные ОПОП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части ОПОП, установленных требованиями соответствующих ФГОС СПО.

1.8. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП в Колледже.

1.9. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку и своевременное обновление ОПОП несет заместитель директора по учебной работе.

1.10. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, в части разработки и актуализации программы воспитания, ответственность заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2. Требования к структуре и оформлению ОПОП

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (формы и сроки обучения, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, оценочных материалов, рабочей программы воспитания по специальности и календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. На титульном листе ОПОП указываются: наименование учредителя Колледжа, полное и сокращенное наименование Колледжа, направление подготовки, уровень, код и наименование специальности, квалификацию выпускника, гриф утверждения образовательной программы приказом директора Колледжа; гриф согласования ОПОП СПО с работодателями; год введения в действие образовательной программы.

2.3. Перечень учебных циклов ОПОП, состав учебных предметов, дисциплин, модулей, практики и иных компонентов ОПОП; соотношение обязательной и вариативной частей ОПОП определяются требованиями соответствующих ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.4. Структура ОПОП включает в себя следующие разделы и документы:

2.4.1. Общие положения, где приводится аннотация образовательной программысреднего профессионального образования по специальности, указываются требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП. перечисляются нормативные документы для разработки ОПОП.

2.4.2. Общая характеристика образовательной программы, в которой указываются сроки освоения программы и присваиваемая квалификация, срок получения образования, объем образовательной программы, формы обучения, место обучения.

2.4.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, в котором определяются область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы, в котором приводятся общие и профессиональные компетенции и показатели их освоения, личностные

результаты.

2.4.5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, включающие учебный план подготовки специалистов среднего звена, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочую программу воспитания.

2.4.6. Условия реализации образовательной программы, в котором дается описание материально-технического, учебно-методического, кадрового, финансового обеспечения образовательного процесса, а также условия организации практической подготовке и воспитания обучающихся.

2.4.7. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации, в которых дается характеристика фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

2.4.8. Разработчики основной образовательной программы.

2.5. ОПОП оформляется на листах формата А4 в электронном и печатном варианте. Электронная версия основной образовательной программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля верхнее, левое и нижнее -20мм; правое – 10 мм, абзацный отступ текста документа - 1,25 см. Заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом, кегль 12. Титульный лист - в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 10-12. Страницы ОПОП должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

2.6. Форма ОПОП приведена в Приложении 1.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП по каждой специальности в соответствии со ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и примерных основных образовательных программ (при наличии).

3.2. Перед началом разработки ОПОП разработчики (руководители Колледжа, методисты, преподаватели) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. Учебный план по каждой образовательной программе разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе с председателями предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК) и утверждается директором Колледжа.

3.4. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования.

3.5. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной

деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической

последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения.

3.6. В учебном плане указывается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся, на промежуточную аттестацию, на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также часов, отведенных на практическую подготовку. Часы обязательной учебной нагрузки и вариативной части используются в полном объеме.

3.7. Использование вариативной части учебного плана предусматривает увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с учетом требований работодателей в целях развития профессиональных компетенций, либо потребностями и возможностями обучающихся.

3.8. Для каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики в учебном плане указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации.

3.9. Календарный учебный график является частью ОПОП, составляется на весь учебный год по всем учебным группам, утверждается директором Колледжа и включает общее количество учебных недель, сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, сроки всех видов практик, сроки каникул.

3.10. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), учебной, производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальности и с учѐтом соответствующей примерной рабочей программы (при еѐ наличии), а также требований рынка труда. Программы разрабатываются до начала реализации ОПОП и на весь период реализации ОПОП преподавателями, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы) при координирующей роли заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста, председателей ПЦК. Разработанные программы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.11. Рабочая программа воспитания включает в себя следующие компоненты: описание особенностей воспитательного процесса; цель и задачи воспитания обучающихся; виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров колледжа; основные направления самоанализа воспитательной работы в колледже. В календарном плане конкретизируется заявленная в программе воспитания воспитательная деятельность применительно к конкретному учебному году. В соответствии с рекомендациями, представленными в программе воспитания, в календарный план включаются мероприятия, посвященные государственным праздникам Российской Федерации, значимые на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации. В календарном плане также указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями административных ипедагогических работников, представителей студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др. Программа согласуется с родительским комитетом и утверждается директором Колледжа.

3.12. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия

3.13. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается на основе ФГОС СПО, приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.). Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели и задачи проведения ГИА, форму, структуру и содержание, объем времени на подготовку и проведение ГИА, условия реализации, процедуру контроля и оценки результатов реализации ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также порядок проведения ГИА для выпускников с ОВЗ.

3.14. Программа государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, рассматриваются на заседаниях ЦМК и педагогического совета Колледжа с участием Председателя ГЭК и утверждаются директором Колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.15. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей ЦМК, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. При проведении демонстрационного экзамена используются оценочные материалы, разработанные Федеральным оператором.

3.16. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, согласуется с работодателем и утверждается директором Колледжа.

3.17. Основная профессиональная образовательная программа СПО по конкретной специальности разрабатывается и утверждается до начала ее реализации.

4. Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения ОПОП

4.1. Разработанные ОПОП подлежат внутренней технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится председателями ПЦК с последующей отметкой на листе согласования.

4.2. При положительном заключении экспертов ОПОП по каждой специальности рассматриваются на педагогическом совете Колледжа и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей.

4.3. ОПОП, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору Колледжа.

4.4. На титульном листе ОПОП ставится:

- отметка «СОГЛАСОВАНО», дата согласования, подпись руководителя учреждения/организации (работодателей), печать;
- отметка «УТВЕРЖДАЮ», дата утверждения, подпись директора и печать.

4.5. Разработанная и утвержденная ОПОП хранится у заместителя директора по учебной работе, программа воспитания у заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам в печатном и в электронном виде.

4.6. Разработанные учебные планы утверждаются директором ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина».

4.7. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.8. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются на заседании методического совета.

4.9. ОПОП по каждой специальности размещаются на официальном сайте Колледжа.

5. Порядок обновления ОПОП

5.1. Срок действия утвержденной директором Колледжа и согласованной с работодателем ОПОП определятся сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

5.2. При необходимости в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы ОПОП подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению.

5.3. Основанием для ежегодного обновления ОПОП могут быть: изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации основной образовательной программы, изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников; изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия.

5.4. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, с учѐтом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных ФГОС.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

6.3. Настоящее Положение размешается на официальном сайте колледжа.

№_____ На____ Л.	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ **ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»** г. Рыльск, 2023

Макет **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Министерство образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательноеучреждение
«Областной многопрофильный колледж имени
Даниила Гранина»
(ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»)

СОГЛАСОВАНО:

_____
_____202_ г.
_____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»
_____О.А. Ильина
_____ _____202_ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность_____
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

_____

2023 г.

№_____ На____ Л.	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ **ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»** г. Рыльск, 2023

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по *специальности* среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *специальности*_____ *(код и наименование в соответствии с ФГОС)*, утвержденного Приказом Минпросвещения России от_____202___ г. №_____.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *специальности*_____*(код и наименование в соответствии с ФГОС)*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Лист согласования

Наименование ЦМК	ФИО председателя ЦМК	Подпись

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2 Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
6.3. Практическая подготовка обучающихся
6.4. Организация воспитания обучающихся
6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы
6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей
Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «…»
Приложение 1.2. …
Приложение 2. Программы учебных дисциплин
Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «…»
Приложение 2.2. …
Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы
Приложение 4. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации *по специальности*

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по *специальности (код, наименование)* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *специальности (код, наименование),* утвержденного Приказом Минпросвещения России *от … № …* (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по *специальности код наименование*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований ФГОС СПО и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и с учетом примерной образовательной профессиональной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО) и получаемой *специальности*.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России *от … № …* «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *специальности код наименование*»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации *от … № …* «Об утверждении профессионального стандарта *«…» (при наличии).*

–

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа

ОПОП –основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл

ФОС – фонд оценочных средств.

УД – учебная дисциплина
ПМ – профессиональный модуль
УП – учебная практика
ПП– производственная практика

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация*(ии)*, присваиваемая*(ые)* выпускникам образовательной программы: … *(указывается в соответствии с п. 1.5 ФГОС СПО).*

Формы обучения: … *указывается в соответствии с п. 1.3 ФГОС СПО.*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *… – … академических часов*; по квалификации *… – … академических часов*. *(указывается в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО)*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *… – ….* *(указывается в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО)*

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *… академических часов, со сроком обучения … год … месяцев. (указывается как в п. 2.2 ФГОС СПО)*

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[1]: *(указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО)*.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям *(сочетаниям квалификаций п.1.5 ФГОС)*:

Таблица заполняется по всем указанным в п. 1.5 ФГОС квалификациям (сочетаниям квалификаций). В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций в таблице сохраняется только один столбец[2]. этот текст удалить.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	*Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.5 ФГОС)*
Наименования (выбрать из п. 3.3 ФГОС)		осваивается
…		осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		*Наименования квалификаций, указанных в приложении ФГОС СПО*[3]

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

[2] *В программе образовательной организации данный пункт заполняется с учетом выбранной траектории с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Программы данных модулей должны присутствовать в основной образовательной программе.*

[3] В программе указываются только квалификации, осваиваемые в рамках данного модуля.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**[4]	**Знания, умения**
ОК 01		**Умения:**
		Знания:
ОК 02		**Умения:**
		Знания:
…		**Умения:**
		Знания:

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**[5]
Указывается наименование основного вида деятельности	*ПК 1.1.*	**Практический опыт:**
		Умения:
		Знания:
	…	**Практический опыт:**
		Умения:
		Знания:
		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
…	*ПК 2.1.*	**Практический опыт:**
		Умения:
		Знания:

4.3. В ходе реализации образовательной программы учитываются **личностные результаты** (ЛР) (в соответствии с рабочей программой воспитания (приложение 3).

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Дисциплины общеобразовательного цикла	
Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла; математического и общего естественнонаучного цикла	
Дисциплины общепрофессионального цикла	
Профессиональные модули	

[4] *Компетенции формулируются как во ФГОС.*

[5] *Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений требований ПС.*

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (форма)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, час.							Курс изучения
			Максимальная	в т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа[6]	Обязательная				
						Всего	в том числе			
							Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.	
УД.00	**Общеобразовательный цикл**									
Обязательные дисциплины										
УД.01										
,,,										
Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей										
…										
Дополнительные дисциплины										
…										
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**									
ОГСЭ.01										
…										
ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**									
ЕН.01										
…										
ПМ.00	**Профессиональный цикл**									

[6] Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом *для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.*

ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**									
ОП.01										
….										
ПМ.00	**Профессиональные модули**									
ПМ.01	*Наименование профессионального модуля*									
МДК.01.01										
МДК.01.02										
УП.01	Учебная практика									
ПП.01	Производственная практика									
ПМ.02										
МДК.02.01										
…										
ПДП	**Преддипломная практика**									
Государственная итоговая аттестация										
ИТОГО										

№_____ На____ Л.	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ **ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»** г. Рыльск, 2023

5.2. Календарный учебный график (форма) по программе подготовки специалистов среднего звена

Месяц	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Днкабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь			
Числа / Недели	1 7	8 14	15 22	23 29	…																																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
Курс, группа																																															
1 курс																																															
2 курс																																															
3 курс																																															
4 курс																																															

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплѐнным в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации.

Лаборатории:

*Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации **(в случае наличия)**.*

Мастерские:

*Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации **(в случае наличия)**.*

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;
и др.

Спортивный комплекс

Для реализации программы по сочетаниям квалификаций (квалификации) в наличии следующие оснащенные специальные помещения.

По сочетанию квалификаций (квалификации*)… (перечисляются лаборатории /мастерские, относящиеся только к данной позиции)*

По сочетанию квалификаций (квалификации)…

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по *специальности*

Колледж,, реализующий программу *по специальности,* располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для кабинета) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование и его количества

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества[7].

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества[8].

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

---

[7] *Перечисляется для каждой из лабораторий.*

[8] *Перечисляется для каждой из мастерских.*

Учебная практика реализуется в мастерских Колледжа, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов WorldSkills и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «_____» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях_____профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области_____. *(вписать соответствующее)*

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды происходит замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступане менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Практическая подготовка обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации ОПОП направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач,

связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом в примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы осуществляется педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числеиз числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности_____*(указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО)*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также в профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности_____*(указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО)*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности _*(указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО)*, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не опускается ниже 25 процентов.

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом ПрезидентаРоссийской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

Задания для демонстрационного экзамена используются из Банка оценочных материалов (https://bom.firpo.ru/), при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедури условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность

Руководители группы

ФИО	Организация, должность

№_____ На____ Л.	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ **ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»** г. Рыльск, 2023

Макет

Приложение 1.
к ОПОП по *специальности*

_____
Код и наименование специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«_____»
Индекс и наименование профессионального модуля

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** ……..
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** ……..
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** ……
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** ……
5. **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** ……...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«_____»

Индекс и наименование профессионального модуля

1.1. Область применения программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по специальности только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК „,.	……..

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	См. ФГОС по специальности
ПК 1.1.	
…	…..
ВД 2	
ПК 2.1.	
…..	

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	
Знать	

1.2.4. Перечень личностных результатов реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания ***(дескрипторы)***	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

в том числе в форме практической подготовки_____

Из них на освоение МДК_____

в том числе самостоятельная работа_____

практики,

в том числе учебная _____

производственная _____

Промежуточная аттестация_____*(указывается в случае наличия).*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля _____

Индекс и наименование профессионального модуля

Коды общих, профессио-нальных компетенций, личностных результатов	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** (максималь-ная учебная нагрузка и практика)	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**				**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, часов			**Самостоятельная работа обучающего ся, часов**	**Учебная, часов**	**Производст-венная, часов**
			Всего часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия**	**в т.ч. курсовая работа (проект) часов**	**Всего часов**		
1	*2*	3	4	5	6	7	8	9
ОК ПК ЛР	**МДК ….** *номер и наименование МДК*							*Эти ячейки заполняются, если*
ОК ПК ЛР	**МДК….** *номер и наименование МДК*							*практика рассредоточенная*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая концентрированная практика**)**							*Эта ячейка заполняется, если практика концентрированная*
	Промежуточная аттестация							
	Всего							

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем МДК	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем в часах**	**Уровень освоения**	**Результаты (коды ОК, ПК, ЛР)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
МДК. … *номер и наименование МДК*		*указывается количество часов на изучение разделов и тем МДК*		
Раздел *номер и наименование раздела*		*указывается количество часов на изучение раздела МДК*		
Тема 1.1. … *номер и наименование темы*	**Содержание**	*указывается количество часов на изучение темы*		
	1. *Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний*			
	…			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*указывается количество часов на все учебные занятия*		
	Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	*количество часов на данное занятие*		
	Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема	*количество часов на данное занятие*		
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание**			
	1.			
	…			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема			
	…			

Тематика самостоятельной работы. …… **1. ……..**				
Учебная практика **Виды работ** **1. ……** **2. . ……...**				
Производственная практика **Виды работ** **1. ……** **2…….**				
МДК. … *номер и наименование МДК*				
Тема n.1. ……. **номер и наименование темы**	**Содержание**			
	1.			
	…			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	1..			
	…			
Тема n.2. ……. **номер и наименование темы**	**Содержание**			
	1.			
	…			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	…			
	…			
Тематика самостоятельной учебной работы **1. ……**				
Учебная практика **Виды работ** **1. ……**				
Производственная практика **Виды работ** **1. ……**				

Курсовой проект (работа) *если предусмотрено)* *Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).* **Тематика курсовых проектов (работ)** **1. ……**			
Всего			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельнойработы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет_____*(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),* оснащенный оборудованием:_____*(перечисляется оборудование для проведения занятий)*, техническими средствами _____ *(перечисляются необходимые технические средства)*

Лаборатории_____*(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ОПОП, необходимых для реализации модуля),* оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по *специальности.*

Мастерские_____*(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ОПОП, необходимых для реализации модуля),* оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной основной образовательной программы по данной *специальности.*

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по *специальности.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. …
2. …

3.2.2. Основные электронные издания

1. …
2. …

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

При дублировании наименований учебных изданий в печатной и электронной форме допускается объединение пунктов ***3.2.1 и 3.2.2: 3.2.1. Основные печатные и электронные издания.***

3.2.3. **Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. *Дополнительные печатные и/или электронные учебные издания, электронные ресурсы (не учебные издания), нормативные документы, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) осуществляется преподавателями в процессе проведения:
- текущего контроля по МДК в форме_____;
-промежуточного контроля в форме_____;
-итогового контроля по ПМ___в форме_____.

Код профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК ОК ЛР[9]		

[9] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

Макет

Приложение 2
к ОПОП по *специальности*

_____
Код и наименование специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«_____»
Индекс и наименование учебной дисциплины

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ……
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**……..
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ……
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ……
5. **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ……...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»

(*наименование дисциплины*)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «_____» является обязательной частью_____(*указывается наименование цикла*) основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности_____.

(наименование специальности)

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций (ОК):

…..

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций (ПК):

……

1.2.3. Перечень личностных результатов реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса

В рамках программы учебной дисциплины_____обучающимися
(*наименование дисциплины*)
осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	**Умения**	**Знания**
Указываются только коды общих и профессиональных компетенций, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности	*Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине*	*Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	*
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	*
контрольная работа *(если предусмотрено)*	*
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Уровень освоения**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1.				
Тема 1.	**Содержание учебного материала**	*указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)*		
	1. *указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.2 должно найти отражение в дидактических единицах)*	*указывается количество часов на изучение теоретическое обучение*		
	2.……..			
	в том числе практических и лабораторных занятий	*указывается суммарное количество часов*		
	…*указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в п. 1.2. умений*	*количество часов на данное занятие*		
	…	*количество часов на данное(-ые) занятие(я)*		
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы:	*количество часов в случае наличия*		

	…			
Тема 2.	**Содержание учебного материала**			
	1. …….			
	……			
	в том числе практических и лабораторных занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы: …			
Раздел 2. …				
Тема …				
Курсовой проект (работа) *(для специальности, если предусмотрено)* *Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.* Тематика курсовых проектов (работ) 1. …… . ……..				
Всего:				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____, оснащенный оборудованием:
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ОПОП

_____ (п*еречисляется основное оборудование кабинета),* техническими средствами: _____, (п*еречисляются технические средства необходимые для реализации программы)*.

В случае необходимости:

Лаборатория_____*(наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП)*, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 ОПОП по данной *специальности.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. …
2. …

3.2.2. Основные электронные издания

1. …
2. …

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 г).

*При дублировании наименований учебных изданий в печатной и электронной форме допускается объединение пунктов **3.2.1 и 3.2.2: 3.2.1. Основные печатные и электронные издания.***

***3.2.3.* Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. *Дополнительные печатные и/или электронные учебные издания, электронные ресурсы (не учебные издания), нормативные документы, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе _____
_____

Код профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК ОК ЛР[10]		

[10] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

Макет

Приложение 3
к ОПОП по специальности

_____
Код и наименование специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

202_г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	**Содержание**
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности _____ *(указываются код и наименование)*
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; *ФГОС по специальности;* *отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии);* *нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии);* *локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса.*
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплѐнным в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	*Указываются в соответствии со сроком обучения*
Исполнители программы	*Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.*[11]

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие

[11] *В рабочей программе воспитания, включенной в ООП образовательной организации, указываются конкретные*

фамилии, имена и отчества исполнителей программы.

нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.
Данная примерная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно- методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).
При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части ***формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи****, является обязательным.*

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России,с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий	**ЛР 4**

ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастностик многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересови прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учѐтом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный	**ЛР 10**

в общественные инициативы, направленные на заботу о них	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учѐтом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
	ЛР
	ЛР
	ЛР …
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации[12] (при наличии)	
…	**ЛР**
	ЛР
	ЛР …
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями[13] (при наличии)	
…	**ЛР**
	ЛР
	ЛР …
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса[14] (при наличии)	
…	**ЛР**
	ЛР
	ЛР …

[12] *Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.*

[13] *Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.*

[14] *Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.*

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ОПОП СПО[15].

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся[16]:

– *демонстрация интереса к будущей профессии;*

– *оценка собственного продвижения, личностного развития;*

– *положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;*

– *ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;*

– *проявление высокопрофессиональной трудовой активности;*

– *участие в исследовательской и проектной работе;*

– *участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;*

– *соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;*

– *конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;*

– *демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;*

---

[15] *Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).*

[16] *Образовательная организация оставляет за собой право определить критерии оценки достижения личностных результатов, сократить или дополнить предложенный примерной рабочей программой воспитания. По*

окончании работы над разделом снимается курсивное начертание текста и удаляется сноска.

– *готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;*

– *сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;*

– *проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;*

– *проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;*

– *отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;*

– *отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;*

– *участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;*

– *добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;*

– *проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;*

– *демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;*

– *демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;*

– *проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;*

– *участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;*

– *проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.*

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся,в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы[17]

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствиис нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

[17] *В данном разделе указывается перечень локальной базы ПОО, который будет служить подтверждением*

создания условий для воспитания обучающихся.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы[18]

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несѐт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей (кураторов).

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

В данном разделе указывается перечень инфраструктуры (оборудование, помещения и т.д.), раскрывающей воспитательный потенциал учебного процесса, включая базы практик, по специальности в соответствии с п. 6.1 ОПОП.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

– *информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;*

– *информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;*

– *взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).*

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

[18] *В данном разделе ПОО указывает ФИО ответственных лиц за воспитание обучающихся в рамках данной ОПОП, а также возможные образовательные дефициты и план по их ликвидации*

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(наименование УГПС[19])

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности _____

на период_____г.

Учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

***Российской Федерации**, в том числе: «Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;*

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

***субъектов Российской Федерации** (при наличии в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий).*

[19] *Здесь и далее курсивом представлены пояснения по заполнению макета и при его заполнении удаляются. В примерном календарном плане в качестве ориентиров указаны все государственные праздники Российской Федерации. Разработчики ОПОП включают в Примерный календарный план воспитательной работы ключевые даты, значимые для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации. Педагоги ПОО могут выбрать из Примерного календарного плана воспитательной работы те даты, которые будут рассмотрены на учебном занятии (событие, а не мероприятие в рамках внеурочной деятельности). В календарный план воспитательной работы образовательной организации включаются и ключевые даты, значимые на уровне субъекта Российской Федерации или муниципалитета.*

Дата	Содержание[20] и формы[21] деятельности	Участники[22]	Место проведения[23]	Ответственные[24]	Коды ЛР[25]
СЕНТЯБРЬ					
1	**День знаний**				
2	*День окончания Второй мировой войны*				
3	**День солидарности в борьбе с терроризмом**				
	Посвящение в студенты				
	Введение в профессию (специальность)				
21	**День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).** **День зарождения российской государственности (862 год)**				
27	**Всемирный день туризма**				

[20] *В содержании указывается общая характеристика контента учебного занятия, направленного на достижение планируемых ЛР. Формулировка должна соотноситься с темой учебного занятия, но не быть ей идентичной.*

[21] *Формы деятельности: учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт, деловая игра, семинар, студенческая конференция и т.д.*

[22] *Курс, группа, привлеченные работодатели, представители общественности, родители и др.*

[23] *Наименование или номер аудитории образовательной организации либо иное, если предполагается выезд студентов*

[24] *Вписываются ФИО, должность ответственного. Это преподаватели, председатели предметно-цикловых комиссий, мастера производственного обучения, заведующие отделениями и др.*

[25] *В план выносятся коды ЛР, обозначенные педагогами или другими педагогическими работниками, ответственными за проведение воспитательной деятельности.*

ОКТЯБРЬ					
1	**День пожилых людей**				
	День Учителя				
30	**День памяти жертв политических репрессий**				
НОЯБРЬ					
4	**День народного единства**				
	День матери				
ДЕКАБРЬ					
9	**День Героев Отечества**				
12	**День Конституции Российской Федерации**				
ЯНВАРЬ					
1	**Новый год**				
25	**«Татьянин день» (праздник студентов)**				
27	**День снятия блокады Ленинграда**				
ФЕВРАЛЬ					
2	**День воинской славы России**				

	(Сталинградская битва, 1943)				
8	**День русской науки**				
23	**День защитников Отечества**				
МАРТ					
8	**Международный женский день**				
18	**День воссоединения Крыма с Россией**				
АПРЕЛЬ					
12	**День космонавтики**				
МАЙ					
1	**Праздник весны и труда**				
9	**День Победы**				
24	**День славянской письменности и культуры**				
26	**День российского предпринимательства**				
ИЮНЬ					
1	**Международный день защиты детей**				
5	**День эколога**				
6	**Пушкинский день России**				
12	**День России**				
22	**День памяти и скорби**				
27	**День молодежи**				
ИЮЛЬ					
8	**День семьи, любви и верности**				

АВГУСТ					
22	**День Государственного Флага Российской Федерации**				
23	**День воинской славы России (Курская битва, 1943)**				
27	**День российского кино**				

Макет

Приложение 4
к ОПОП по специальности

_____
код и наименование специальности

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

_____

Код и наименование специальности

202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТАЕСТАЦИИ**

2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТАЕСТАЦИИ**
3. **И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

4. **ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

5. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА, ВЫПУСКНОЙ КВАЛМФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**[26]

[26] *Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования*

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТАЕСТАЦИИ

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные средства разработаны для специальности *(указывается код и наименование специальности по Перечню профессий и специальностей СПО).*

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: *указываются квалификации как в п. 1.12 (1.11) ФГОС.*

Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс

Перечисляются рекомендуемые к применению профессиональные стандарты (из п. 1.2 ФГОС СПО) и компетенции Ворлдскиллс, материалы по которым, разработаны и опубликованы в открытом доступе союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочихкадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Компетенция Ворлдскиллс указывается в том случае, если еѐ содержание коррелирует с видами деятельности и профессиональными компетенциями, осваиваемыми в профессиональной образовательной программе СПО, и отвечает задаче оценки освоения рассматриваемой образовательной программы.

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на Государственной итоговой аттестации

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС), соотнесенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.

Для специальности

Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (*направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС СПО)*
Демонстрационный экзамен	
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы))	

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТАЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры Государственной итоговой аттестации

Предусматривает описание особенностей организации государственной итоговой аттестации по

данной специальности в соответствии с ФГОС, состав процедур, возможности по конкретизации и

вариации типовых заданий для демонстрационного экзамена и т.п.

2.2. Порядок проведения процедуры

Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.

Порядок и последовательность проведения защиты ВКР и выполнения задания демонстрационного экзамена. При наличии компетенции WS указываются: наименование компетенции и возможность использования материалов и процедур ДЭ по WS; количество заданий, входящих в комплект примерных заданий по ДЭ в целом и в отдельный вариант; порядок проведения отдельных элементов задания (теоретической части, практической части, отдельных модулей); количество экспертов, задействованных в процессе; общая продолжительность выполнения задания на одного обучающегося.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

– состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания;

– исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

3.1.3. Формулировка типового теоретического задания *(в случае наличия)*

– тестовое задание;

– примеры теоретических вопросов.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
1.	Задача 1 <наименование)	
…		
	ИТОГО:	Сумма баллов

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» приведены на основе рекомендованной методики перевода результатов участников демонстрационного экзамена, разработанной АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия»).

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного	*0,00% -*	*20,00% -*	*40,00% -*	*70,00% -*

количества баллов к максимально возможному (в процентах)	*19,99%*	*39,99%*	*69,99%*	*100,00%*

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

1.1. Общие положения *(включают описание порядка подготовки и защиты дипломной работы/дипломного проекта, основные требования к организации процедур);*

1.2. Примерная тематика дипломных работ/дипломных проектов по специальности;

1.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы;

1.4. Порядок оценки результатов дипломной работы /дипломного проекта.

1.5. Порядок оценки защиты дипломной работы/дипломного проекта.

№_____ На____ Л.	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ **ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»** г. Рыльск, 2023

Форма заполнения титульного листа рабочей программы по общеобразовательной дисциплине

Министерство образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательноеучреждение
«Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина»
(ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»)

СОГЛАСОВАНО:

_____

_____202_ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»
_____О.А. Ильина
_____ _____202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
код и наименование
специальность/профессия среднего профессионального образования
код и наименование

Рыльск, 2023

(год разработки)

Форма заполнения обратной стороны титульного листа рабочей программы по общеобразовательной дисциплине

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования науки России от _____ г. № ____, федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения России от _____

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *(наименование специальности\профессии, дата и номер приказа Министерства просвещения России)*

Разработчик:
© ФИО, должность разработчика

Правообладатель программы: ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»
307370, Курская область, г. Рыльск, ул. Дзержинского, д. 53
Адрес сайта: _____

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин, протокол_____от «__»_____202_ г.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии *код и наименование специальности\профессии*, утвержденной приказом директора ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» от «__»_____202_ г №___ - ОД

© ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»
©ФИО, должность разработчика

Форма оформления содержания рабочей программы общеобразовательной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИН**	
4	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	

Форма оформления планируемых результатов освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Код и наименования формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие *(личностные и метапредметные)*	Дисциплинарные *(предметные)*

Форма оформления раздела рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Объем дисциплины и виды учебной работы»

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	
в т.ч.	
Основное содержание	
в т.ч.	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т.ч.	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Индивидуальный проект *(да/нет)*	
Промежуточная аттестация *(указывается форма)*	

Форма оформления раздела рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Тематический план и содержание дисциплины»

Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел.1		..(..)	
Тема 1.1.			ОК
Тема 1.2.	*Профессионально-ориентированное содержание*		ПК
	Решение профессиональных задач		
	Практическое занятие		

В скобках указывается количество часов, выделенных на реализацию профессионально -ориентированного содержания(теоретические занятия/лабораторные работы), отражается ПК, элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соттветствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

Форма оформления раздела рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Условия реализации общеобразовательной дисциплины»

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:** *указываются названия кабинетов, лабораторий и перечисляется необходимое для реализации учебной дисциплины оборудование.*

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

1.2.1. Основные печатные издания

3.2.2.Основные электронные издания

3.2.3.Дополнительные источники

Форма оформления раздела рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоенияобщеобразовательной дисциплины»

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая / профессиональная компетенция	**Тема**	**Тип оценочного мероприятия**

Результаты в разделе «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины» должны соответствовать планируемым результатам. Формы аттестации, указанные в разделе, должны совпадатьс указанными в учебном плане формами промежуточной аттестации и соответствовать оценочным мероприятиям текущей аттестации.

Форма заполнения титульного листа рабочей программы по учебнойдисциплине

Министерство образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательноеучреждение
«Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина»
(ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»)

СОГЛАСОВАНО:

_____

_____202_ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»
_____О.А. Ильина
_____ _____202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
код и наименование
специальность/профессия среднего профессионального образования
код и наименование

Рыльск
год разработки

Форма заполнения обратной стороны титульного листа рабочей программыпо учебной дисциплине

Форма заполнения обратной стороны титульного листа рабочей программы по общеобразовательной дисциплине

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования науки России от _____ г. № ____, федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения России от _____

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *(наименование специальности\профессии, дата и номер приказа Министерства просвещения России)*

Разработчик:
© ФИО, должность разработчика

Правообладатель программы: ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»
307370, Курская область, г. Рыльск, ул. Дзержинского, д. 53
Адрес сайта: _____

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин, протокол_____от «__»_____202_ г.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии *код и наименование специальности\профессии*, утвержденной приказом директора ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» от «__»_____202_ г №___ - ОД

© ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»
©ФИО, должность разработчика

Форма оформления содержания рабочей программы учебной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН**	
4	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	

Форма оформления планируемых результатов рабочей программы учебной дисциплины

Планируемые результаты рабочей программы учебной дисциплины

Код ОК, ПК	**Умения**	**Знания**

Форма оформления раздела рабочей программы учебной дисциплины «Объем дисциплины и виды учебной работы»

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.	
теоретическое обучение	
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей)*	*
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация *(указывается форма)*	

*Во всех ячейках со звездочкой * (в случае ее наличия) следует указать объем часов, а в случаях отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы и промежуточной аттестации.*
Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом исодержанием учебной дисциплины.

Форма оформления раздела рабочей программы учебной дисциплины

«Тематический план и содержание учебной дисциплины»

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. ……			
Тема 1. «……»	**Содержание учебного материала**		
	1.		
	2.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. ……..		
	Практическое занятие 2. …….		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Курсовой проект (работа) ***(для специальности: если предусмотрено)*** **Тематика курсовых проектов (работ)** **1.** …… **2.** …… **3.** ……			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовым проектом (работой) ***(для специальности: если предусмотрено)*** *Виды работ* **1. ……** **2. ……...**			
Промежуточная аттестация			
Всего			

Форма оформления раздела рабочей программы учебной дисциплины

«Условия реализации учебной дисциплины»

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:** *указываются названия кабинетов, лабораторий и перечисляется необходимое для реализации учебной дисциплины оборудование.*

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

1.2.1. Основные печатные издания

1.2.2.Основные электронные издания

1.2.3.Дополнительные источники

Форма оформления раздела рабочей программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, умений, осваиваемыхв рамках дисциплины:	*Характеристика демонстрируемых знаний, умений, которые могут быть проверены*	*Какими процедурами производится оценка:*
Знания:		
Умения:		

Форма заполнения титульного листа рабочей программы профессионального модуля

Министерство образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательноеучреждение
«Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина»
(ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»)

СОГЛАСОВАНО:

_____

_____202_ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»
_____О.А. Ильина
_____ _____202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
код и наименование профессионального модуля **специальность/профессия среднего профессионального образования***код и наименование*

Рыльск
год разработки

Форма заполнения обратной стороны титульного листа рабочей программы по общеобразовательной дисциплине

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования науки России от _____ г. № ____, федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения России от _____

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *(наименование специальности\профессии, дата и номер приказа Министерства просвещения России)*

Разработчик:
© ФИО, должность разработчика

Правообладатель программы: ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»
307370, Курская область, г. Рыльск, ул. Дзержинского, д. 53
Адрес сайта: _____

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин, протокол_____от «__»_____202_ г.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии *код и наименование специальности\профессии*, утвержденной приказом директора ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина» от «__»_____202_ г №__ - ОД

© ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»
©ФИО, должность разработчика

Форма оформления содержания рабочей программы профессионального модуля

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	
4	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	

Форма оформления раздела рабочей программы профессионального модуля «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.00..... »

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «……» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД	
ПК	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов …

в том числе в форме практической подготовки .....часов

Из них на освоение МДК.....часа

в том числе самостоятельная работа .. практики, в том

числе учебная.....часов

производственная.....часов

Промежуточная аттестация_____.

Форма оформления раздела рабочей программы профессионального модуля «Структура и содержание профессионального модуля»

2.Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[1]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК, ОК,	Раздел 1. ……									
ПК, ОК	Раздел 2. ……									
	Учебная практика									
	Производственная практика									
	Промежуточная аттестация									
	Всего:									

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

Форма оформления раздела рабочей программы профессионального модуля «Тематический план и содержание профессионального модуля»

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**
1	**2**	**3**
МДК.. …….		**…(..)**
Раздел 1. ……..		**…(..)**
Тема 1.1. …….	**Содержание**	**…(..)**
	1.	..
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	..
	1. Практическое занятие 1……	..
	2. Практическое занятие 2……	..
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. 1…… 2……..		
Учебная практика **Виды работ** 1…….. ……. 2……..		..
Производственная практика **Виды работ** 1…….. ……. 2……..		..
Курсовой проект (работа)		..
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		..
Курсовой проект (работа) ***(для специальности: если предусмотрено)*** **Тематика курсовых проектов (работ)** 1……		..

2…… 3……	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовым проектом (работой) ***(для специальности: если предусмотрено)*** *Виды работ* **1……** **2……...**	**..**
Промежуточная аттестация	**..**
Всего	

Приложение 37.

Форма оформления раздела рабочей программы профессионального модуля «Условия реализации профессионального модуля»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. **Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:** *указываются названия кабинетов, лабораторий и перечисляется необходимое для реализации учебной дисциплины оборудование.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2.Основные электронные издания

3.2.3.Дополнительные источники

Форма оформления раздела рабочей программы профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки