

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ильина Ольга Александровна
Должность: Директор колледжа
Дата подписания: 30.01.2023 14:34:24
Уникальный программный ключ:
6dd4fbd181e96801ce55173f3e109418e5e18a97

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «02» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор _____ / О.А. Ильина
Приказ № 1/1
от «11» марта 2022 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов

wt В.С. Чечко
Протокол № 1
от «02» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и основаниях
для возникновения, приостановления, прекращения,
восстановления образовательных отношений
и перевода обучающихся в областном многопрофильном
колледже имени Даниила Гранина»

г. Рыльск, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и основаниях для возникновения, приостановления, прекращения, восстановления образовательных отношений и перевода обучающихся (далее – Положение) в областном многопрофильном колледже имени Даниила Гранина (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа;

- Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Целью настоящего Положения является установление и обеспечение порядка оформления и оснований для возникновения, приостановления, прекращения, восстановления образовательных отношений и перевода обучающихся.

II. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом директора Колледжа о приеме (зачислении) и восстановлении лица на обучение.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) на обучение.

2.3. Основаниями для восстановления на обучение в Колледже являются личное заявление лица, желающего продолжить обучение, и справка об обучении в Колледже.

2.4. Восстановление лица в состав обучающихся Колледжа осуществляется в межсессионное время.

2.5. Восстановление лица возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

2.6. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором Колледжа, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления у обучающегося образовалась академическая

задолженность, на заявлении указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом отсутствующих учебных дисциплин, и определяются сроки сдачи.

2.7. Решение о восстановлении принимает директор Колледжа, согласовав с заместителем директора по учебной работе, после чего издается приказ о восстановлении.

2.8. После издания приказа о восстановлении лица секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

2.9. Обучающемуся, восстановленному в Колледже, выписывается новый студенческий билет и новая зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

III. Основания и порядок оформления прекращения (отчисления) и приостановления образовательных отношений между учреждением и обучающимся

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление) обучающихся производится приказом директора Колледжа по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации Колледжа;
- по решению судебных органов;
- в связи с призывом на военную службу.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в Колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями или лицами, их заменяющими. В согласовании с родителями или лицами, их заменяющими, устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемены места жительства;
- перевода в другое образовательное учреждение;
- по семейным обстоятельствам;
- по состоянию здоровья;
- нежеланием продолжать учебу и т.п.

3.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации Колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- окончание Колледжа;
- перевод в другое учреждение профессионального образования;
- состояние здоровья;
- невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Колледжа;
- систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- неявка на занятия к началу учебного года в течение месяца по неуважительным причинам;
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- невыход из академического отпуска;
- подделка документов, связанных с поступлением и обучением в Колледже, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек и медицинских справок, а также предоставление выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- смерть обучающегося, а также признание решением суда безвестно отсутствующим или умершим;
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации Колледжа и/или его работников;
- иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Основанием для отчисления обучающегося из Колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

3.5. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из Колледжа на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах обучающийся восстанавливается на курс, с которого был призван.

3.6. Отчисление как дисциплинарное взыскание к обучающемуся может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Колледжа.

3.7. После издания приказа об отчислении из Колледжа ему выдается справка об обучении и подлинник документа об образовании из личного дела. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

3.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.9. Приостановление образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) оформляется в виде академического отпуска.

3.10. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа), медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период не более двух лет.

3.10.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.10.2. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.10.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

3.10.4. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.10.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного в заявлении периода. Обучающийся допускается к обучению на основании личного заявления и приказа директора Колледжа.

IV. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Колледжа. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.5. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа:

4.5.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося с указанием причин перевода.

Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

4.5.2. Перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется в межсессионное время.

4.5.3. Заявление с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа, или заместителем директора по учебной работе. При этом по зачетной книжке определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в аудиторных часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе такой перевод считается возможным.

4.5.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим отделением и учебной частью.

4.5.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую личное дело студента

передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личное дело должна быть вложена копия приказа о переводе.

4.5.6. После издания приказа о переводе на обучающегося оформляется учебная карточка, в которой делается запись о перезачтенных учебных дисциплинах, пройденных видах практики.

4.5.7. Перевод на последующий курс внутри одной и той же образовательной программы осуществляется при наличии положительных результатов по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

4.5.8. Перевод студентов между головной организацией и (или) филиалами с изменением или без изменения образовательной программы, формы обучения осуществляется по личному заявлению студента.

Перевод может осуществляться в течение учебного года при наличии согласия руководителей соответствующих структурных подразделений головной организации, филиалов, если иное не установлено локальными нормативными или распорядительными актами колледжа.

4.6. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое:

4.6.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и зачисляется в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.6.2. Перевод может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности среднего профессионального образования и (или) формы обучения.

4.6.3. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

4.6.4. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

4.6.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации учебная часть принимающего образовательного учреждения выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, личное заявление об отчислении в связи с переводом и подлинник документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____".

(наименование образовательного учреждения)

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательном учреждении. Справку для подписи директору готовит секретарь учебной части.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, в личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении.

4.6.6. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в образовательном учреждении (в исходном). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)

на специальность _____ среднего
наименование специальности с указанием уровня (базовый, углубленный)

профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения".

4.6.7. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- академическая справка;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.6.8. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, и т.д.) не могут быть зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае учебная часть составляет индивидуальный план по ликвидации академических задолженностей.