

Комитет образования и науки Курской области
«Рыльский социально-педагогический колледж»

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №5
от 29.05.2020 г.



Временное положение
об особенностях проведения аттестации обучающихся с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Временное Положение об особенностях проведения аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Временное Положение) устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая, порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся.

1.2. Временное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указом президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID 19);

- Распоряжением Губернатора Курской области от 10 марта 2020г. №60-рг «О введении режима повышенной готовности»;

- Распоряжением Губернатора Курской области от 5 апреля 2020г. №112-рг «О внесении изменений в Распоряжение Губернатора Курской области от 10 марта 2020г. №60-рг «О введении режима повышенной готовности»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2019 г., регистрационный № 49221);

– федеральными государственными образовательными стандартами;

– Уставом ПОО

1.3. Требования настоящего Временного Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4 Целью проведения аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.5 Аттестация обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с положениями (нормами) локальных нормативных актов ПОО, определяющими порядок аттестации обучающихся, не противоречащими настоящему Временному положению об аттестации обучающихся.

1.6 Временное положение об аттестации обучающихся распространяется на все структурные подразделения ПОО, реализующие образовательные программы.

1.7 Аттестация обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с исключительными обстоятельствами проводится без подачи заявления (согласия) с его стороны.

1.8. Проведение аттестации обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся или большому количеству обучающихся лично присутствовать в месте проведения аттестации вследствие исключительных обстоятельств.

1.9. Информация о проведении аттестации обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также

о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ПОО.

1.10. Ответственность за предоставление обучающемуся информации о требованиях проведения аттестации возложена на куратора учебной группы, заведующего отделением (либо другое ответственное лицо).

1.11. Технические условия и программное обеспечение для работы соответствующих комиссий по проведению аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения с соответствующими компетенциями и полномочиями.

1.12. Необходимые технические условия проведения аттестации обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

1.13. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению аттестации обучающегося, преподаватель (председатель соответствующей комиссии) вправе перенести аттестационное испытание обучающегося на другое время в период, установленный для проведения аттестации, о чем составляется соответствующий акт. Составленный акт подтверждает факт неявки на аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к прохождению следующего аттестационного испытания.

2. Технические требования к обеспечению аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1 При проведении аттестации обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и преподавателя (членов соответствующей комиссии) осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения (ПО), позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

2.2 В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- открытое ПО для проведения веб-конференции в рамках электронной информационно-образовательной среды колледжа;
- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Zoom, Skype; TrueConf, Webinar, Hangouts, Viber, WhatsApp или аналогичные).

Информация о выбранном ПО должна быть доведена до сведения обучающегося не позднее трех суток до проведения аттестации, ответственность за предоставление обучающемуся данной информации возложена на куратора учебной группы, заведующего отделением (либо другое ответственное лицо).

2.3 При проведении аттестации обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего аттестацию;
- обзор помещения, входных дверей (по запросу комиссии);

- обзор обучающегося, проходящего аттестацию с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео и аудиотрансляцию выступления обучающегося;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления;
- возможность для преподавателя (членов комиссии) задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего аттестационные испытания, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.4 Не позднее, чем за один рабочий день до проведения аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи для преподавателя (соответствующих комиссий) структурными подразделениями с соответствующими компетенциями и полномочиями.

2.5 Не позднее, чем за сутки до проведения аттестации обучающийся обязан произвести проверку работоспособности используемого им средства вычислительной техники в выбранном ПО: наличие и качество аудио- и видеосвязи. Проверка работоспособности может быть произведена путем тестовой связи с куратором учебной группы, заведующего отделением (либо другое ответственное лицо).

3. Требования к оборудованию помещений для проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Для проведения аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со средствами и оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

3.2. Помещение места размещения преподавателя (члена соответствующей комиссии) для проведения аттестационных испытаний должно быть оснащено:

-персональным компьютером (ноутбуком или моноблоком), подключенным к системе видеоконференцсвязи;

камерой, направленной на преподавателя (члена соответствующей комиссии);

-микрофоном или микрофонами для преподавателя (члена соответствующей комиссии), обеспечивающих передачу аудиоинформации от преподавателя (члена соответствующей комиссии) к обучающемуся.

3.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего аттестационное испытание, должно включать:

- персональный компьютер, или ноутбук, или моноблок, или иное аналогичное устройство, в т.ч. мобильное (смартфон, планшетный компьютер или их аналог), оборудованное веб-камерой (или IP-камерой), позволяющей продемонстрировать преподавателю (членам соответствующей комиссии) лицо обучающегося, помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающее непрерывную трансляцию процедуры аттестации со стороны обучающегося;

- микрофон (встроенный микрофон), обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к преподавателю (членам соответствующей комиссии).

4.Процедура проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.1 Идентификация личности обучающегося, проходящего аттестационное испытание с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, осуществляется через предъявление им для

обозрения преподавателю (членам соответствующей комиссии) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения. Проведение идентификации должно быть проведено перед началом аттестации у всех обучающихся, подключенных к соответствующей видеоконференции.

4.2 Обучающийся, не подключившийся к соответствующей видеоконференции до начала аттестации в назначенную дату и время, к аттестационному испытанию не допускается.

4.3 До начала аттестационного испытания производится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению аттестационного испытания посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- поверхности стола обучающегося на предмет отсутствия посторонних предметов.

4.4 В случае проведения аттестации в устной форме до сведения обучающихся доводится график проведения аттестации, который определяется членами соответствующей комиссии с учетом специфики конкретного аттестационного испытания и количества подключенных и идентифицированных обучающихся.

4.5 В начале государственного аттестационного испытания, председатель государственной экзаменационной комиссии во вступительном слове представляет членов комиссии, а также технический персонал (при наличии), обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

4.6. Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий осуществляется с учетом требований, установленных локальными нормативными актами колледжа.

4.7. До начала государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы посредством видеоконференцсвязи.

4.8. При проведении государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном государственной экзаменационной комиссией с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

4.9. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) принимает решение об оценке на закрытом заседании (без участия обучающегося). По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка по итогам обсуждения защиты. Оценка озвучивается обучающемуся при повторном вызове по ВКС или по E-mail, или по телефону.

4.10. В протоколах заседаний ГЭК по приему ГИА фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.11. В случае, если в период проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) преподавателем, членами соответствующей комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена обучающегося, проходящего аттестационное испытание посторонним лицом, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование обучающимся электронными устройствами с целью несамостоятельной подготовки к ответу, пользование микронаушниками, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы поля обзора веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, аттестационное испытание

прекращается. Обучающемуся за аттестационное испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» или «незачтено».

5. Порядок проведения апелляций с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.1 По результатам ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 О нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами им в апелляционную комиссию подается письменная апелляция.

5.3 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ПОО создаются апелляционные комиссии. Требования к составу, порядку работы апелляционной комиссии определяются в соответствии с требованиями, установленными в ПОО локальными нормативными актами.

5.4 Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА: обучающийся, принявший решение о подаче апелляции, отправляет ее скан-копию на электронную почту ПОО.

5.5 Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения обучающегося по электронной почте или в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде колледжа.

5.6 Обучающийся присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Требования к подключению регламентированы данным временным положением об аттестации обучающихся. В случае невозможности подключения обучающегося, подавшего апелляцию, по видеоконференцсвязи, заседание апелляционной комиссии может проводиться в его отсутствие.

5.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте или в личном кабинете студента в электронной информационно-образовательной среде ПОО.

5.8 В случае удовлетворения апелляции, обучающемуся (в зависимости от основания подачи апелляции и ее удовлетворения) предоставляется возможность пройти ГИА в форме защиты ВКР в сроки, установленные ПОО, в соответствии с требованиями соответствующих локальных нормативных актов ПОО и настоящего Временного положения об аттестации обучающихся.

6. Заключительные положения.

6.1 Временное Положение вступает в силу со дня подписания директором ПОО.

6.2 Во Временное Положение об аттестации обучающихся могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации в условиях сложившейся санитарно-эпидемиологической обстановки в Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Временное положение об аттестации обучающихся осуществляется приказом директора ПОО.