

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ильина Ольга Александровна

Должность: Директор колледжа

Дата подписания: 30.01.2023 14:44:53 Комитет образования и науки Курской области

Уникальный программный ключ:

6dd4fbd181e96801ce55173f3e109418e5e18e92 ОБПОУ «ОМК имени Даниила Гранина»

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

от « 02 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор

Приказ № 1/1

от « 10 » марта 2022 г.



О.А. Ильина

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования

г. Рыльск, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования (далее – Положение) в ОБПОУ «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина» (далее – Колледж) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организацией.

1.2. Деятельность по самообследованию в Колледже осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.п. 3, 13, ст.29 п.3);
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устава Колледжа.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Колледжем.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.5. Самообследование проводится организацией ежегодно.

II. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета, общем собрании трудового коллектива и обучающихся и утверждение отчета директором Колледжа;
- размещение отчета на сайте Колледжа.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;

- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование образовательной организацией проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об образовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации.

2.5 Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 марта текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (Приложение №1 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

2.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Положению
о проведении самообследования

**Показатели
деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
1.	<u>Общие сведения об образовательной организации</u>	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел./%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел./%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%
2.	<u>Образовательные результаты обучающихся</u>	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по специальностям	
2.2.1	44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	балл
2.2.2	49.02.01 «Физическая культура»	балл
2.2.3	44.02.01 «Дошкольное образование»	балл

2.2.4	39.02.01 «Социальная работа»	балл
2.5	Количество/доля выпускников, получивших дипломы с отличием	чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	регионального уровня	
	федерального уровня	
	международного уровня	
3.	<u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет	чел./%
3.5.2	до 10 лет	чел./%
3.5.3.	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС	чел./%
4.	Инфраструктура образовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения	единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет

4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%