**Приложение 3.Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности

35.02.05 Агрономия

**Аннотация**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.01. История России»**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 «История России»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.01«История России» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 1, ОК2, ОК3,ОК4,ОК5, ОК6, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ПК 1.7. | У 1.7.01 | Пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей | З 1.7.02 | Правила ведения электронной базы данных истории полей |
| ОК 1. | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо 01.01 | актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| Уо 01.05 | составлять план действия; | Зо 01.02 | основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах; | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план; | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач. |
| ОК 2. | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации; | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; | Зо 02.02 | приемы структурирования информации; |
| Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05 | планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;    оценивать практическую значимость результатов поиска | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. |
| ОК 3. | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию. | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология. |
| ОК 4. | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды. | Зо 04.02 | основы проектной деятельности. |
| ОК 5. | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллектив. | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Уо 06.01 | описывать значимость своей профессии (специальности). | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности). |
| ОК 7. | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 8. | Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). |
| ОК 9. | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| Уо 09.02  Уо 09.03 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 46 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 6 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей) | - |
| Самостоятельная работа | 10 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности- 35.02.05 «Агрономия». рабочее место преподавателя

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

[www.hrono.ru](http://www.hrono.ru) – интернет-проект «Хронос».

[www.uniros.ru](http://www.uniros.ru) – всеобщая история; история России.

[www.urokiistorii.ru](http://www.urokiistorii.ru) – проект «Уроки истории».

[www.firstwar.info](http://www.firstwar.info) – Первая мировая война.

[www.rulers.narod.ru](http://www.rulers.narod.ru) – всемирная история в лицах.

[www.worldwarii.ru](http://www.worldwarii.ru) – Вторая мировая война.

[www.coldwar.ru](http://www.coldwar.ru) – «Холодная война: великое противостояние сверхдержав».

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Артемов, В.В. История. В 2 ч. Ч.1: учебник: для использования в учебном процессе образовательных организаций среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков – Москва: Академия, 2018 – 352 с. – Профессиональное образование

2. Артемов, В.В. История. В 2 ч. Ч.1: учебник: для использования в учебном процессе образовательных организаций среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков – Москва: Академия, 2018 – 397 с. – Профессиональное образование

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Зуев, М. Н.  История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507946>.
2. История новейшего времени: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495045>.
3. Пряхин, В. Ф.  История: Россия в глобальной политике : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Пряхин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14147-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495187.
4. Сафонов, А. А.  История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15461-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507489>.
5. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470182>.

**Приложение 3.2**

к ОПОП-П по специальности35.02.05 Агрономия

***Аннотация***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ. 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**2023г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ. 02.Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально – гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 10

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ПК 1.1 | У 1.1.01  У 1.1.02 | Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий.  Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт. | З 1.1.01  З 1.2.02 | Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами.  Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур. |
| ПК 1.2 | У 1.2.01 | Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену. | З 1.2.01 | Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы. |
| ПК 1.3. | У 1.3.01 | Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению. | З 1.3 .11  З 1.3.02 | Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте.  Требования охраны труда в сельском хозяйстве. |
| ПК 1.7. | У 1.7.01  У 1.7.02 | Пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей.  Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях. | З 1.7.01  З 1.7.02 | Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений.  Правила ведения электронной базы данных истории полей. |
| ОК 01 | Уо 01. 01  Уо 01.04 | Распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте;  Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Уо 01.05 составлять план действия. | Зо 01.01  Зо 01.04 | Актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Методы работы в профессиональной  Зо 01.05 структуру плана для решения задач; и смежных сферах. |
| ОК 02 | Уо 02.04  Уо 02.08 | Выделять наиболее значимое в перечне информации;  Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Зо 02.02  Зо 02.04 | Приемы структурирования информации;  Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | Уо 03.02  Уо 03.05 | Применять современную научную профессиональную терминологию;  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план. | Зо 03.02  Зо 03.06 | Современная научная и профессиональная терминология;  Порядок выстраивания презентации. |
| ОК 04 | Уо 04.01 | Организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |
| ОК 07 | Уо 07.01 | Соблюдать нормы экологической безопасности. | Зо 07.01 | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Уо 10.01  Уо 10.02  Уо 10.03  Уо 10.04  Уо 10.05 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Зо 10.01  Зо 10.02  Зо 10.03  Зо 10.04  Зо 10.05 | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  Основные общеупотребительные глаголы (бытовая  и профессиональная лексика);  Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  Особенности произношения;  Правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 110 |
| в т.ч. в форме практической подготовки |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 110 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей) | - |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Иностранного языка»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия..

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (а1-в1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/452909>

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/452245>

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/452246>

5. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/456168>

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/455909>

2. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10853-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/455903>

3. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11037-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/456897>

**Приложение 3.3**

к ОПОП-П по специальности

35.02.05 Агрономия

***Аннотация***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.03 Физическая культура»**

**2023 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ. 03 Физическая культура»**

* 1. **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.03 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарный цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК06,

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ПК 1.3. | У 1.3.01 | Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению | З 1.3.01 | Инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий |
| ОК 02 | Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.07  Уо 02.08 | **Умения:** определять задачи для поиска информации;  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03 | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| ОК 06 | Уо 06.01  Уо 06.02 | описывать значимость своей профессии (специальности);  применять стандарты антикоррупционного поведения | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 126 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 124 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей) | - |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины «СГ.03.Физическая культура» осуществляется в спортивных залов: игровой, тренажёрный, борцовский.

**Оборудование спортивных залов:**

Щиты баскетбольные настенные с кольцами и сетками; стойки волейбольные универсальные, волейбольная сетка, антенны;

Ворота для мини-футбола, сетка для ворот; табло, манишки с номерами, форма для участия в соревнованиях, сетки для переноса мячей, насос

Для накачивания мячей; столы для настольного тенниса, сетки для столов, мячи для настольного тенниса; скамейки гимнастические (жёсткие), комплект навесного оборудования(перекладина),стенки гимнастические, скамья со стойками для штанг, штанги тренировочные ,оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

**Спортивный инвентарь:**

Мячи: баскетбольные, волейбольные, для настольного тенниса, мини-футбола, набивные(1-3кг.),для футбола, гимнастические коврики, скакалки, обручи, палки; набор гантелей(1-3кг.) для девушек и разборные для юношей, утяжелители (0.5-2кг.) секундомеры, рулетка, эстафетные палочки, барьеры легкоатлетические, флажки разметочные.

**Технические средства обучения**:

компьютер, диски, электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране

.

**3.2. Информационное обеспечение реализации учебной дисциплины**

**3.2.1 Основные печатные и электронные издания**

1. Аллянов, Ю. Н.  Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448586>

2.Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465965>

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448840>

4. Туревский, И. М.  Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456955>

5. Рубанович, В. Б.  Основы врачебного контроля при занятиях физической культурой : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11150-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456982>

**3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Бурухин, С. Ф.  Методика обучения физической культуре.гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452949>
2. Вайнер Э. Н «ЛФК» М.: КноРус 2017
3. Германов, Г. Н.  Методика обучения предмету «физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453962>
4. Дворкин, Л. С.  Атлетическая гимнастика. Методика обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Дворкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11032-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455330>
5. ДятлеваГ.В. «Идеальный пресс» - М: ООО «ТД» Издательство мир книги
6. КузнецовВ.С., КолодницкийГ.А. «Физическая культура упражнения и игры с мячами» Методическое пособие – М: Издательство НЦ Энас 2016 г
7. КонееваЕ.В «Спортивные игры: правила, тактика, техника» учпос для СПО 2-е изд Москва: Изд. Юрайт, 2020
8. Михайлов, Н. Г.  Методика обучения физической культуре. Аэробика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07636-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453874>
9. Попов В.Б. «1001 упражнение для здоровья и физического развития» - М: ООО «Издательство Астрель» 2014 г
10. Петров В.К «Как стать сильным» - М: «физкультура и спорт» 2015 г
11. Рипа, М. Д.  Методы лечебной и адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07858-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453965>
12. СтанульВ.А «Ходьба – средство от ста болезней» - М: ООО «ТД» Издательство Мир книги 2014 г
13. ТуревскийИ.М, БородаенкоВ.Н, Тарасенко Л.В «Физическая подготовка. Сдача норм комплекса ГТО» учпос для СПО 2-е изд Москва: Изд. Юрайт, 2020
14. ЭммертМ.С, О.О Фадина «Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов» уч пособие для ВУЗов 2-е изд Москва: Изд. Юрайт, 2020

15. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики <http://sport.minstm.gov.ru>

2.Официальный сайт Олимпийского комитета РоссииWeb:www.olympic.ru

3.Федеральный портал «Российское образование»:Web://www.edu.ru

4. http://school-collection.edu.ru/- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

5. <http://www.fizkulturavshkole.ru> физкультура в школе

6.<http://spo.1september.ru/urok/> Сайт "Я иду на урок физкультуры"

7.<http://www.fizkult-ura.ru/> Сайт «ФизкультУра»

8. <http://metodsovet.su/dir/fiz_kultura/9>Образовательные сайты для учителей физической культуры

9.<http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=22924&tmpl=com>Сообщество учителей физической культуры на портале «Сеть творческих учителей»

10. Раздел: Физическая культура и спорт Сайт Rus.Eduhttp://www.rusedu.ru/fizkultura/list\_49.htm

**Приложение 3.4**

к ОПОП – П по специальности

35.02.01 Агрономия

***Аннотация***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ. 04.Психология общения»**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc105332095)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc105332097)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc105332100)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ](#_Toc105332102)

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«СГ. 04.Психология общения»**

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04.Психология общения» является обязательной частью социально – гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ПК 1.3 | У 1.3.01 | Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению | З 1.3.02 | Требования охраны труда в сельском хозяйстве |
| ОК 1 | Уо 01.01  Уо 01.08 | Распознать задачу и/или проблему в профессиональном и \или социальном контексте  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Зо 01.01  Зо 01.02 | Актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| ОК 03 | Уо 03.03 | Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.03 | Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Уо 04.01 | Организовывать работу коллектива  и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| ОК 05 | Уо 05.02 | Проявлять толерантность в рабочем коллективе | З о 05.01 | Особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Уо 06.01 | Описывать значимость своей специальности | Зо 06.02 | Значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 08 | Уо 08.03 | Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Зо 08.04 | Средства профилактики перенапряжения |

# 

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 12 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| лабораторные работы *(если предусмотрено)* | - |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | 12 |
| курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*) | - |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация: другие формы контроля** | 2 |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Гуманитарных и социально – экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с требованиями образовательной программы по 35.02.01 Агрономия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Леонов, Н. И.  Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455694>

2. Коноваленко, М. Ю.  Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-450979>

3. Немов, Р. С.  Общая психология в 3 т. Том III в 2 кн. Книга 1. Теории личности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10271-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

[https://urait.ru/bcode/456499](https://urait.ru/bcode/456499 4)

[4](https://urait.ru/bcode/456499 4). Немов, Р. С.  Общая психология в 3 т. Том III в 2 кн. Книга 2. Свойства личности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10273-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456500>

1. Нуркова, В. В.  Общая психология: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06919-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455567>
2. Психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текс: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452231>
3. Столяренко Л. Д. Психология общения: учебник/ Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд. 2 – е. – Ростов н/Дону: Феникс, 2020. – 317. (Среднее профессиональное образование).– ISBN 978 – 5 – 222 – 29449 – 8. – Текс: непосредственный.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Ефимова Е. С. Основы общей психологии: учебник/ Н. С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2015 – 288 с.: ил. – (Профессиональное образование). – ISBN 978 – 5 – 8199 – 0301 – 8.
2. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. – М.: Оникс, 2016. – ISBN 978 – 5- 488 – 02599 -8.
3. Конева, Е. В. Психология общения [Текст]: учебное пособие / Е. В. Конева, Е. В. Драпак; М-во образования и науки Российской Федерации, Ярославский гос. ун-т им. П. Г. Демидова. - Ярославль: ЯрГУ, 2016. - 202 с. – ISBN 978 – 5 8397 – 1081 – 8.
4. **Корягина, М.А., Антонова Н.В., Овсянникова С. В. Психология общения/** М. А. Корягина, Н. В. Антонова. - М.: Изд. Юрайт, 2019.- 440 с. – ISBN 978 – 5 – 534 – 03322 – 9.
5. Корягина, М.А., Антонова Н.В. Социальная психология\ М. А. Корягина, Н. В. Антонова. М.: Изд. Юрайт, 2019. – 316 с. – ISBN 978 – 5 – 534 – 01491 – 4.
6. Кузнецов, И.Н. Деловое общение/ И. Н. Кузнецова. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 335 с. (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 222 – 22496 – 0.
7. Маклаков, А. Г. Общая психология: учебник/ А. Г. Маклаков. – СПб. Питер, 2016. – 583 с. – ISBN 978 – 5 – 496 – 00314 – 8.
8. Майерс, Д. Социальная психология / Д. Майерс; пер. с англ. З. Замчук. - СПб. [и др.] : Питер, 2019. - 800 с. (Мастера психологии). – ISBN 978 -5 – 4237 – 0138 – 3.
9. Панфилова, А.П. Психология общения/ А. П. Панфилова. - М.: ОИЦ «Академия», 2019. – 368 с. – ISBN 978 – 5 – 4468 – 8098 – 0.
10. Пряжников, Н.С. Профессиональное самоопределение. Теория и практика: учеб. Пособие. М.: Академия, 2015. - 320 с. – ISBN 978 – 5 – 7695 – 5359 – 2. – ISBN 978 – 5 – 7695 – 5359 – 2.
11. Столяренко, Л.Д. Психология личности: учебное пособие / Л.Д. Столяренко. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 575 c. – ISBN 978 – 5 – 222 – 26992 – 3.

# 3.2.3 Перечень информационных интернет - ресурсов:

1. Вопросы психологии <http://www.voppsy.ru>
2. Научно-популярный психологический портал <http://psychojournal.ru/>
3. Образовательный видеопортал <http://univertv.ru/video/psihologiya/?page=7>
4. Психологический словарь <http://psi.webzone.ru>
5. Психологические тесты онлайн <https://testometrika.com>
6. Психологическая библиотеке Киевского Фонда содействия развитию психической культуры <http://www.psylib.ukrweb.net>
7. Студопедия [https://studopedia.ru/17\_3938\_Httppsiwebzonerusthtm.html#](https://studopedia.ru/17_3938_Httppsiwebzonerusthtm.html)
8. ТЕСТотека <http://testoteka.narod.ru>
9. Файловый архив студентов <https://studfile.net/preview/6064835/page:11/>

**Приложение 3.5**

к ОПОП-П специальности35.02.07 Агрономия

***Аннотация***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01. Правовые основы профессиональной деятельности»**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| [1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc57416407)  [2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc57416411)  [3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc57416414)  [4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc57416417) |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 «Правовые основы профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.01.Основы профессиональной деятельности» является обязательной частью обязательного профессионального блока ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ОК 1 | Уо 01.01 | распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| Уо 01.02 | анализировать задачу или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте |
| ОК 2 | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; | Зо 02.02 | приемы структурирования информации; |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| ОК 3 | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 | современной научной и профессиональной терминологии |
| ОК 4 | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |  |  |
| ОК 5 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 6 | Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  значимость профессиональной деятельности по специальности; |
|  |  | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 7 | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| ОК 9 | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Социально-экономических дисциплин*»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности. 35.02.07 Агрономия

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Грибов В. Д. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для СПО. – В.Д. Грибов; под редакцией Смирнова Н. А. – Москва: Издательство: Кнорус, 2021 г.-130с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Текст Конституции: http://duma.gov.ru/news/48953
2. Афонасьев И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО – И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 155с. - (Профессиональное образование).- Текст: непосредственный.
3. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования \_А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под редакцией А.Я. Рыженкова.- 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 317с. - (Профессиональное образование).- Текст: непосредственный.
4. Боголюбов С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного, рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования А.Боголюбов, Б.А. Позднякова.-3-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2021.-429с.- (Профессиональное образование).-Текст: непосредственный
5. Выборнова Е.В. Предмет гражданско-правового договора: монография С. Выборнова, Н.С. Александров. – 2-е изд.-Москва: издательство Юрайт, 2020.-160ю-(Актуальные монографии).- текст: непосредственный
6. Головина С.Ю. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования – Ю. Головина, Ю.А. Кучина: под общей редакцией С.Ю. Головиной. Позднякова.-3-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2021.-313с.- (Профессиональное образование).-Текст: непосредственный
7. Михайленко Е.М. Гражданское право. Общая часть. Учебник и практикум для среднего профессионального образования Е.М. Михайленко.- 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.-413с. – (Профессиональное образование).- Текст: непосредственный.
8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования – А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под редакцией А.Я. Капустина.- 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.-382с. – (Профессиональное образование).- Текст: непосредственный
9. Шаблова Е.Г. Гражданское право. Общая часть. Учебник и практикум для среднего профессионального образования - Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.-135с. – (Профессиональное образование).- Текст: непосредственный

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
7. Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.
9. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.
10. https://urait.ru/
11. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
12. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс)

**Приложение 3.6**

к ОПОП-П по специальности35.02.05 Агрономия

***Аннотация***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П  
в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1,ОК 02, ОК 3, ОК4, ОК 09,ОК 11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код  умений | Умения | Код  знаний | Знания |
| ПК 2.9 | У 2.9.01 | Пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей | З 2.9.01 | Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений |
|  |  | З 2.9.02 | Правила ведения электронной базы данных истории полей |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 09  ОК 11 | У 2.9.01  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Уо 01.06  Уо 01.07  Уо 01.08  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 04.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 11.05 | Пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей;  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  презентовать бизнес-идею; | З 2.9.01  З 2.9.02  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 04.02  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 11.03 | Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений;  Правила ведения электронной базы данных истории полей;  актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  основы проектной деятельности;  современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;  порядок выстраивания презентации; |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 58 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| лабораторные работы *(если предусмотрено)* | - |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | 32 |
| курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*) | - |
| *Самостоятельная работа* | 10 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности. 35.02.05 Агрономия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Гаврилов, М. В.  Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Куприянов, Д. В.  Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>
2. Справочная правовая система «Консультант-плюс» — URL: http://www.consultant.ru
3. Справочная система «Гарант» — URL: http://www.garant.ru

**Приложение 3.7**

к ОПОП-П по специальности

35.02.05 Агрономия

***Аннотация***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП. 03.ОХРАНА ТРУДА»**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Охрана труда**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.03 Охрана труда является обязательной частью Обязательного профессионального блокаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02

ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ПК 1.3. | У 1.3.01 | выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению | З 1.3.02 | Требования охраны труда в сельском хозяйстве |
| ПК 1.5. | У 1.5.01 | выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями | З 1.5.01 | Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами |
| ОК 1 | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Уо 01.06  Уо 01.07  Уо 01.08  Уо 01.09 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной  и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 2 | Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.07  Уо 02.08 | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 3 | Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03 | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| ОК 4 | Уо 04.01  Уо 04.02 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| ОК 5 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 6 | Уо 06.01 | описывать значимость своей профессии (специальности); |  |  |
| ОК 7 | Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 07.03 | соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 07.03  Зо 07.04  Зо 07.05 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  принципы бережливого производства;  основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 9 | Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05 | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 38 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 16 |
| курсовая работа (проект) | - |
| *Самостоятельная работа* | 6 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1**. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *«*Безопасность жизнедеятельности и охраны труда*»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности- 35.02.05 «Агрономия»рабочее место преподавателя;

- рабочие места по количеству обучающихся;

- комплекты индивидуальных средств защиты;

- робот-тренажёр « Максим» для отработки навыков первой доврачебной помощи;

- макет простейшего укрытия;

- макет убежища;

- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

- огнетушители углекислотные (учебные);

- учебные автоматы АК;

- винтовки пневматические;

- медицинская аптечка с техническими средствами обучения:

- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);

- дозиметр;

- термометр;

- психрометр.

Средства обучения:

* мультимедийный проектор;
* ноутбук;
* экран;
* учебные плакаты.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3. 3.2.1. Печатные издания**

1. Беляков, Г. И.  Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Карнаух, Н. Н.  Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

**3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : <https://urait.ru/bcode/451139>
2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда <https://urait.ru/bcode/450689>
3. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов [https://regulation.gov.ru/#](https://regulation.gov.ru/)
4. [Федеральная служба по труду и занятости](https://www.rostrud.ru/) <https://rostrud.gov.ru/>
5. [Министерство труда и социальной защиты РФ](https://www.rosmintrud.ru/) https://mintrud.gov.ru/
6. [Онлайн Инспекция.рф](https://онлайнинспекция.рф/) https://онлайнинспекция.рф/
7. [Сообщество экспертов по охране труда](https://forum.niiot.net/) https://lpsf.ru/
8. [Охрана труда: просто и понятно](https://www.otruda.ru/) https://e.otruda.ru/
9. [Блог «Юнитал-М»](https://www.unitalm.ru/blog/) https://www.unitalm.ru/blog/

**3.2.3 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5. 5. Уголовный кодекс Российской Федерации
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях».
7. 8. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «С санитарно- эпидемиологическом благополучии населения».
8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
9. Федеральный закон от 31 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
10. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», № 967 от 15.12.2000.
11. Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» от 18.12.1998 г.
12. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.
13. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СП 2.3.6.1079-01 от 06.11.2001г (в ред. 31.03.2011г.)
14. ГОСТ Р 12.1.019-2009 Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты

1. Охрана труда в торговле. Практикум. Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – 2-е изд.стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2014.– 160с

2.Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – 2-е изд.стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2011.– 160с.

3 Бурашников Ю.М., Максимов А.С. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: учебное пособие– 8-е изд.стер. – М. Издательский центр «Академия», 2013.–320с

**Приложение 3.8**

к ОПОП-П по специальности

35.02.05 Агрономия

***Аннотация***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП. 04.БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 «****Безопасность жизнедеятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина **ОП.04** «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью Социально-гуманитарный цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ПК 1.3. | У 1.3.01 | Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению | З 1.3 .11 | Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте |
| З 1.3.02 | Требования охраны труда в сельском хозяйстве |
| ОК 01 | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Уо 01.06  Уо 01.07  Уо 01.08  Уо 01.09 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06 | актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной  и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.07  Уо 02.08 | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| ОК 03 | Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива  и команды; |  |  |
| ОК 05 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.02 | правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 07 | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| ОК 08 | Уо 08.01  Уо 08.02 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; | Зо 08.01  Зо 08.02  Зо 08.03 | роль физической культуры  в общекультурном, профессиональном  и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) |
| ОК 09 | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| лабораторные работы *(если предусмотрено)* | - |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | 20 |
| курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*) | - |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«*Безопасность жизнедеятельности*»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности- 35.02.05 «Агрономия».рабочее место преподавателя;

- рабочие места по количеству обучающихся;

- комплекты индивидуальных средств защиты;

- робот-тренажёр « Максим» для отработки навыков первой доврачебной помощи;

- макет простейшего укрытия;

- макет убежища;

- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

- огнетушители углекислотные (учебные);

- учебные автоматы АК;

- винтовки пневматические;

- медицинская аптечка с техническими средствами обучения:

- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);

- дозиметр;

- термометр;

- психрометр.

Средства обучения:

* мультимедийный проектор;
* ноутбук;
* экран;
* учебные плакаты.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания**

1**.** Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489702

2. Белов, С. В.  Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472009>

3. Белов, С. В.  Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492045

4. Каракеян, В. И.  Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489671 (дата обращения: 07.06.2022).

5. Кадыков, В. А.  Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14747-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496416

6. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – 9-е изд., стер.- Москва: КНОРУС, 2019. – 192 с.- (Среднее профессиональное образование)

7. Резчиков, Е. А.  Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495884

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.

2.Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа:.<http://www.mchs.gov.ru/>.

3.Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. –– URL:<http://bzhde.ru>.

4.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.magbvt.ru>.

6. Ястребов Г.С. «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»: учеб.пособие/ Г.С. Ястребов, под ред. Б.В. Кабарухиной.- 5 –е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.-397 с. – (Среднее профессиональное образование)

**Приложение 3.9**

к ОПОП по специальности

35.02.05 Агрономия

***Аннотация***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05.Основы финансовой грамотности»**

**2023 годСОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ](#_Toc57416407)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИРЛИНЫ](#_Toc57416411)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc57416414)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc57416417)

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.05. Основы финансовой грамотности»**

* 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью обязательного профессионального блока ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 «Агрономия».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02,

ОК 04, ОК11*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК и ОК** | **Коды умений** | **Умения** | **Коды**  **знаний** | **Знания** |
| ПК 1.7. | У 1.7.01 | Пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей | З 1.7.01 | Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений |
| У 1.7.02 | Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях | З 1.7.02 | Правила ведения электронной базы данных истории полей |
| ОК-01 | Уо01.01  Уо01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Уо 01.06  Уо01.07  Уо 01.08  Уо 01.09 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия;  определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Зо 01.01  Зо01.02  Зо01.03  Зо01.04  Зо01.05  Зо 01.06 | актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором  приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов  решения задач профессиональной деятельности |
| ОК-02 | Уо02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05333  Уо 02.06  Уо 02.07  Уо 02.08 | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Зо02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04 | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК-04 | Уо 04.01  Уо 04.02- | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01-  Зо 04.02 - | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности |
| ОК-11 | Уо11.01  Уо11.02  Уо11.03  Уо11.04  Уо11.05  Уо11.06  Уо11.07 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную  привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной  деятельности;  презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования | Зо11.01  Зо11.02  Зо11.03  Зо11.04  Зо11.05  Зо11.06  Зо11.07 | основы предпринимательской  деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты;  пенсионное обеспечение;  страхование и налогообложение |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 56 |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические работы | 10 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация | 1 |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Финансовая грамотность», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности- 35.02.05 «Агрономия»

## Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* аудиторная доска для письма фломастером с магнитной поверхностью;
* наглядные пособия;
* комплект учебно-методической документации.
* компьютер с лицензионным программным обеспечением;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

- ноутбук;

- принтер.

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**3.2.1. Основные электронные издания:**

1. Жданова, А.О., Зятьков, М.А. Финансовая грамотность: учебная программа. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 32 с.
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085
3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — URL : https://urait.ru/bcode/466897

**3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://fmc.hse.ru/ bezdudnivideo
2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091- 082-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052230>
3. Всё о будущей пенсии для учёбы и жизни [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pfrf.ru/files/id/press\_center/pr/ uchebnik/SchoolBook\_\_2018\_1.pdf
4. Гвозденко А.А. Страхование: учебник. М.: Велби; Проспект, 2006. 464 с.
5. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093094>
6. Сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой: https://fira.ru
7. НПФ «Сбербанк»: https://npfsberbanka.ru
8. Финансовый портал (данные по финансовым рынкам России): <http://ru.investing.com>
9. Торгово-промышленная палата Российской Федерации: http://tpprf.ru/ru
10. Финансовый портал «РБК Quote».: https://quote.rbc.ru
11. Агентство по страхованию вкладов: [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru)
12. Финансовый информационный портал: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)
13. Центральный банк Российской Федерации: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
14. Федеральный фонд ОМС: [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)
15. Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования: [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru)
16. Федерация независимых профсоюзов России: [www.fnpr.ru](http://www.fnpr.ru)
17. Федеральная служба государственной статистики: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
18. Сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex: www.instaforex.com/ru
19. Федеральная налоговая служба (ФНС России): www.nalog.ru/rn77
20. Журнал «Налоговая политика и практика»: www.nalogkodeks.ru

21. Сайт «Всё о страховании»: www.o-strahovanie.ru

22. Пенсионный фонд Российской Федерации: www.pfrf.r

23. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»: www.rbc.ru

24. Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса: www.siora.ru

25. НПФ «ВТБ Пенсионный фонд»: www.vtbnpf.ru

26. Проект Минфина России «Дружи с финансами»: Вашифинансы.рф.

**Приложение 3.10**

к ОПОП-П по специальности***35.02.07 Агрономия***

***Аннотация***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП. 07. Ботаника и физиология растений»**

**2023 г.*СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07. Ботаника и физиология растений»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.07.Ботаника и физиология растений» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Агрономия

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код  умений | Умения | Код знаний | Знания |
| *ПК 2.4.* | У 2.4.01  У 2.4.02 | Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам  Определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом | З 2.4.01  З 2.4.02 | Морфологические признаки культурных и сорных растений  Методы определения засоренности посевов |
| *ПК 2.7.* | У 2.7.01 | Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях |  |  |
| *ПК 2.9.* | У 2.9.01 | Пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей | З 2.9.01  З 2.9.02 | Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений  Правила ведения электронной базы данных истории полей |
| *ОК.01*  *ОК.02*  *ОК 03*  *ОК.04* | Уо.01.01  Уо 01.02  Уо.01.03  Уо.01.04  Уо 02.01  Уо.02.02.  Уо.02.03  Уо.02.04  Уо.02.05  Уо.03.02  Уо 04.01 | Распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте;  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  Определять этапы решения задачи;  Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Определять задачи для поиска информации;  Определять необходимые источники информации;  Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  Выделять наиболее значимое в перечне информации;  Оценивать практическую значимость результатов поиска;  Применять современную научную профессиональную терминологию;  Организовывать работу коллектива и команды. | Зо.01.01  Зо 01.02  Зо 02.01  Зо.02.02  Зо.03.02  Зо 04.01 | Актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем;  Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  Приемы структурирования информации;  Современная научная и профессиональная терминология;  Психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 96 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| лабораторные работы *(если предусмотрено)* | 18 |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | 24 |
| курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*) | - |
| *Самостоятельная работа* | 6 |
| **Промежуточная аттестация** (другие формы) | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Химия» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности 35.02.07 «Агрономия».*

*В случае необходимости:*

Лаборатория *ботаники и физиология растений (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП-П)*,оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *профессии (специальности).*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Жуйкова, Т. В.  Ботаника: анатомия и морфология растений. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Жуйкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05845-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454369
2. Панфилова, О. Ф.  Физиология растений с основами микробиологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Ф. Панфилова, Н. В. Пильщикова. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10601-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455967 (дата обращения: 07.12.2020).

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Поисковые системы: http://www.agropoisk.ru/

2. База данных «Флора сосудистых растений Центральной России» -

http :// www . jcbi . ru / eco 1/

3. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]:

http://diss.rsl.ru

4. Онлайн энциклопедия кругосвет: [Электронный ресурс]:

http://krugosvet.ru/enc/nauka\_i\_tehnika/biologiya/EKOLOGIYA.html агрохимии и экологии" [Электронный ресурс]: http://agroproblem.soil.msu.r

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

* 1. Долгачева В.С. Ботаника- М.: Изд. Центр «Академия», 2003. - 416
  2. Жохова, Е. В.  Ботаника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Скляревская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07492-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452933 (дата обращения: 07.12.2020).
  3. Кефели В.И., Сидоренко О.Д. Физиология с основами микробиологии. М.: Агропромиздат, 2015. -335с
  4. Кузнецов, В. В.  Физиология растений в 2 т. Том 2: учебник для вузов / В. В. Кузнецов, Г. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01713-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451478 (дата обращения: 07.12.2020).
  5. Пильщикова Н.В. Физиология растений с основами микробиологии. – М. «Мир», 2008.
  6. Хржановский В.Г. Ботаника. – М. ВО Агропромиздат, 2008
  7. Родман .Л.С. . Ботаника. -М.: Колос, 2016- 328с.
  8. Соколова Н.П. Практикум по ботанике. – М. Агропромиздат, 2010.

**Приложение 3.11**

к ОПОП-П по специальности**35.02.05 Агрономия**

***Аннотация***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.08. Основы агрономии»**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**](#_Toc57416407)

[**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИРЛИНЫ**](#_Toc57416411)

[**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**](#_Toc57416414)

[**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**](#_Toc57416417)

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.08.Основы агрономии»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.08.Основы агрономии» является обязательной частью Обязательного профессионального блока ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 25.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01, ОК 02, ОК 04

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, навыки и практический опыт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ПК 1.4. | У 1.4.03 | устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами и регламентами в области растениеводства и земледелия | З 1.4.01 | требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами |
| ПК 2.1. | У 2.1.02 | Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв |  |  |
| ПК 2.2. | У 2.2.01 | Определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков | З 2.2.01 | фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития |
| ПК 2.3. | У 2.3.01 | Использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов | З 2.3.01 | Визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур |
| ПК 2.4. | У 2.4.01 | идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам | З 2.4.01 | морфологические признаки культурных и сорных растений |
| ПК 2.7. | У 2.7.01 | Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях |  |  |
| ПК 2.8. | У 2.8.01 | Определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании | З 2.8.03 | биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании |
| ОК 01 | Уо.01.01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо.01.01 | Актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| Уо.01.02 | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Зо.01.02 | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| Уо.01.03 | Определять этапы решения задачи; | Зо.01.03 | Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| Уо.01.04 | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо.01.04 | Методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| Уо.01.05 | Составлять план действия; | Зо.01.05 | Структуру плана для решения задач; |
| Уо.01.06 | Определять необходимые ресурсы; | Зо.01.06 | Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Уо.01.07 | Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |  |  |
| Уо.01.08 | Реализовывать составленный план; |  |  |
| Уо.01.09 | Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |  |
| ОК 02 |  | Уо.02.01Определять задачи для поиска информации; | Зо.02.01 | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
|  | Уо.02.02. Определять необходимые источники информации; | Зо.02.02 | Приемы структурирования информации; |
|  | Уо.02.03 Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | Зо.02.03 | Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| Уо.02.04 | Выделять наиболее значимое в перечне информации; | Зо.02.04 | Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
|  | Уо.02.05 | Оценивать практическую значимость результатов поиска; |  |  |
| Уо.02.06 | Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |  |  |
| Уо.02.07 | Использовать современное программное обеспечение; |  |  |
| Уо.02.08 | Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |  |
| ОК 04 | Уо.04.01 | Организовывать работу коллектива  и команды; | Зо.04.01 | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| Уо.04.02 | Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо.04.02 | Основы проектной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 90 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| лабораторные работы | 10 |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа | 16 |
| **Промежуточная аттестация** в форме экзамена | 6 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ агрономии,оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности 35.02.05. Агрономия

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Платонов И. Основы агрономии: учебник – М. Академия 2019, 272 с.

**3.2.3. Дополнительные печатные источники**

1.Система земледелия в Приморском крае – Новосибирск, 2000

2.Защита и карантин растений – ежемесячный журнал

3.Список пестицидов и агрохимикатов разрешенных к применению на территории Российской Федерации – приложение к журналу Защита и карантин растений»

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Агрономический портал Растениеводство, земледелие. Форма доступа: [agronomiy.ru](http://agronomiy.ru/)›[**ozim**ie\_chleba.html](http://agronomiy.ru/ozimie_chleba.html)

2.Научная электронная библиотека elibrary, Агропоиск. Форма доступа:[ksaa. zaural. ru](http://www.ksaa.zaural.ru/)›[files/science/asp/UMK/03.02.13/РП-…](http://www.ksaa.zaural.ru/files/science/asp/UMK/03.02.13/%D0%A0%D0%9F-%D0%94%D0%922-030213.pdf)

**Приложение 3.12**

к ОПОП-П по специальности***35.02.07 Агрономия***

***Аннотация***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.09. Микробиология, гигиена и санитария»**

**2023 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.09 Микробиология, гигиена и санитария»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.09. Микробиология, гигиена и санитария» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П  
в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Агрономия

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК04

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код  умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ПК 2.7. | У 2.7.01 | Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях |  |  |
| ОК.01  ОК.02  ОК 03  ОК.04 | Уо.01.01 01  Уо 01.02  Уо.01.03  Уо.01.04  Уо 02.01  Уо.02.02  Уо.02.03  Уо.02.04  Уо.02.05  Уо.03.02  Уо 04.01 | Распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте;  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  Определять этапы решения задачи;  Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Определять задачи для поиска информации;  Определять необходимые источники информации;  Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  Выделять наиболее значимое в перечне информации;  Оценивать практическую значимость результатов поиска;  Применять современную научную профессиональную терминологию;  организовывать работу коллектива и команды | Зо.01.01  Зо 01.02  Зо 02.01  Зо.02.02  Зо.03.02  Зо 04.01 | Актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем;  Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  Приемы структурирования информации;  Современная научная и профессиональная терминология;  Психологические Основы деятельности коллектива, психологические основы личности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 56 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы *(если предусмотрено)* | 10 |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | 20 |
| курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*) | - |
| *Самостоятельная работа* | 4 |
| **Промежуточная аттестация**  *в форме дифференцированного зачета* |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Химия» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности35.02.07 «Агрономия».

В случае необходимости:

Лаборатория микробиологии, гигиены и санитарии (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП-П), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии (специальности).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

Основные источники:

1. «О защите прав потребителей» (с изменениями) 25.01.96
2. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» 30.03.99
3. «Об охране окружающей природной среды»,-10.01.02 № 7-ФЗ
4. СанПиН 2.1.4.1074-01. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого снабжения
5. Емцев, В. Т.  Микробиология : учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09738-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452964

Дополнительные источники:

Перечень интернет- ресурсов и других источников

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Грамотей: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gramotey.com
2. Каталог бесплатных статей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rusarticles.com
3. Каталог ГОСТов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gost.prototypes.ru](http://www.gost.prototypes.ru)
4. Либрусек: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.lib.rus
5. Открытый портал по стандартизации [Электронный ресурс]. – Режим досту-па:www.standard.ru
6. Википедия. Форма доступа http :// ru . wikipedia . org / wiki /

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Емцев, В. Т.  Сельскохозяйственная микробиология : учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12975-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448683
2. Омелянский, В. Л.  Краткий курс общей и почвенной микробиологии / В. Л. Омелянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11338-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445010
3. Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве. Эмерджентные зоонозы : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Куликовский, З. Ю. Хапцев, Д. А. Макаров, А. А. Комаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456278>
4. Панфилова, О. Ф.  Физиология растений с основами микробиологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Ф. Панфилова, Н. В. Пильщикова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10601-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455967

**4**

**Приложение 3.13**

к ОПОП-П по специальности35.02.07 Агрономия

***Аннотация***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.10. Основы аналитической химии»**

**2023 г.*СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.10. Основы аналитической химии»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина» ОП.10.Основы аналитической химии» является обязательной частью Обязательного профессионального блока ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 35.02.07 Агрономия

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, навыки и практический опыт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код  умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ПК 2.7. | У 2.7.01 | Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях |  |  |
| ОК.01  ОК.02  ОК 03  ОК.04  ОК.05  ОК 09  ОК 10 | Уо.01.01 01  Уо 01.02  Уо.01.03    Уо.01.04  Уо 02.01  Уо.02.02  Уо.02.03  Уо.02.04  Уо.02.05  Уо.02.07  Уо.03.01  Уо.03.02  Уо.03.03  Уо 04.01  Уо.04.02  Уо.05.01  Уо.09.01  Уо.09.02  Уо.09.03  Уо.09.04  Уо.09.05  Уо.10.01 | Распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте;  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  Определять этапы решения задачи;  Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Определять задачи для поиска информации;  Определять необходимые источники информации;  Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  Выделять наиболее значимое в перечне информации;  Оценивать практическую значимость результатов поиска;  Использовать современное программное обеспечение;  Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  Применять современную научную профессиональную терминологию;  Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  Организовывать работу коллектива и команды  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  читать и писать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках | Зо.01.01  Зо 01.02  Зо.01.03  Зо.01.04  Зо.01.05  Зо 02.01  Зо.02.02  Зо.02.03  Зо.02.04  Зо.03.01  Зо.03.02  Зо.03.03  Зо 04.01  Зо.04.02  Зо.05.01  Зо.05.02  Зо.09.01  Зо.09.02  Зо.09.03  Зо.09.04  Зо.09.05  Зо.10.01 | Актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной  и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  Приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  Содержание актуальной нормативно-правовой документации;  Современная научная и профессиональная терминология;  Возможные траектории профессионального развития и самообразования;  Психологические  основы деятельности коллектива, психологические основы личности.  основы проектной деятельности  Основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов  и построения устных сообщений  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая  и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности.  правила чтения и выписывания профессиональной документации на государственном и иностранном языках. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 62 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет *«Х*имии*»*, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.07 Агрономия

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Никитина, Н. Г.  Аналитическая химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Никитина, А. Г. Борисов, Т. И. Хаханина ; под редакцией Н. Г. Никитиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01463-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450685> (дата обращения: 23.11.2020).

**3.2.2. Основные электронные издания**

**1.** Иванова М.А., Белоглазкина М.В., Федоренко Е.В., Богомолова И.В. Аналитическая химия: Учеб пособие. – М.; РИОР – 2008.

1. Давыдов В.Н., Злотников Э.Г. Техника безопасности при работах по химии: учебные пособия. СПб; М.: САГА ФОРУМ. 2010.
2. Саенко О.Е. Аналитическая химия: учебник для средних специальных учебных заведений- Изд. 3-е., доп. И перераб.- Ростов н/Д: Феникс, 2013.-287с- (Среднее образование)

Перечень интернет- ресурсов и других источников

1. Грамотей: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gramotey.com
2. Либрусек: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.lib.rus
3. Википедия. Форма доступа http :// ru . wikipedia . org / wiki /
4. Научная электронная библиотека: [Электронный ресурс]: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Университетская информационная система РОССИЯ: [Электронный ресурс]: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]: <http://diss.rsl.ru>
7. Онлайн энциклопедия кругосвет: [Электронный ресурс]: <http://krugosvet.ru/enc/nauka_i_tehnika/biologiya/EKOLOGIYA.html>
8. Сайт Научно-теоретического журнала "Проблемы агрохимии и экологии" [Электронный ресурс]: http://agroproblem.soil.msu.ru

**Приложение 3.14**

к ОПОП-П по специальности35.02.05 Агрономия

***Аннотация***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП. 11. Метрология, стандартизация и подтверждение качества»**

**2023 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.11. МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КАЧЕСТВА»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.11.Метрология, стандартизация и подтверждение качества» является обязательной частью обязательного профессионального блока ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01,

ОК 02, ОК 10.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ПК 1.1 | У 1.1.01 | Визуально оценивать исправность технологического оборудования, систем безопасности и сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики на автоматизированных технологических линиях производства продуктов питания из растительного сырья в соответствии с эксплуатационной документацией | З 1.1.01 | Показатели качества сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и расходного материала при хранении и переработке зерна и семян |
|  | У 1.1.03 | Применять методы, приемы наладки, настройки, ремонта и регулировки и инструмент по наладке, настройке, ремонту и регулировке оборудования, систем безопасности и сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики для обеспечения заданной производительности и качества выполнения технологических операций на автоматизированных технологических линиях по производству продуктов питания из растительного сырья | З 1.1.07 | Назначения, принципы действия и устройство оборудования, систем безопасности и сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики на автоматизированных технологических линиях по хранению и переработке зерна и семян |
| ПК .1.2 | У 1.2.02 | Оценивать качество сырья и полуфабрикатов по органолептическим показателям при выполнении технологических операций хранения и переработки зерна и семян | З 1.2.01 | Показатели качества сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и расходного материала при хранении и переработке зерна и семян |
|  |  |  | З 1.2.02 | Требования нормативно-технической документации к качеству зерна и семян, готовой продукции |
| ПК 2.1 | У 2.1.02 | Организовывать работу по проведению лабораторных исследований качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания на автоматизированных технологических линиях | З 2.1.04 | Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных линиях в соответствии с технологическими инструкциями |
| ПК 2.2 | У 2.2.02 | Контролировать качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе хранения и переработки зерна и семян на всех этапах производства | З 2.2.01 | Виды и качественные показатели сырья, полуфабрикатов и готовой продукции процессов хранения и переработки зерна и семян |
| У 2.2.09 | Оформлять документы, в том числе по сертификации на новые виды продуктов питания из зерна и семян, в том числе в электронном виде | З 2.2.05 | Принципы измерения, регулирования, контроля параметров технологического процесса хранения и переработки зерна и семян на автоматизированных технологических линиях, автоматического управления ими |
| ОК.01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах; | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| ОК.02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации; | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
|  | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; | Зо 02.02 | приемы структурирования информации; |
|  | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
|  | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации; | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК.10 | Уо 10.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | Зо 10.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| Уо 10.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | Зо 10.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **40** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| лабораторные работы *(если предусмотрено)* | - |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | 16 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей) | - |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория«Метрологии, стандартизации и подтверждения качества»:

оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. ФЗ № 162 «О стандартизации в РФ»
2. ФЗ № 102 «Об обеспечении единства измерений»
3. ФЗ № 184 О техническом регулировании»
4. Атрошенко Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07981-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455802.
5. Латышенко К. П. Метрология и измерительная техника. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. П. Латышенко, С. А. Гарелина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07352-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452421
6. Лифиц И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08670-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451286
7. Метрология. Теория измерений: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Мещеряков, Е. А. Бадеева, Е. В. Шалобаев ; под общей редакцией Т. И. Мурашкиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08652-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437560 .
8. Радкевич Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология: учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10236-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456497.
9. Радкевич Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация: учебник для среднего профессионального образования/ Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10238-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456498.
10. Радкевич Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация: учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10239-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456501.

11. Райкова Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Райкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11367-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450939.

1. Сергеев А. Г. Метрология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04313-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451049
2. Сергеев А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451055
3. Третьяк Л. Н. Метрология, стандартизация и сертификация: взаимозаменяемость : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Третьяк, А. С. Вольнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10811-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454892

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Маргвелашвили Л.В. Метрология, стандартизация и сертификация на транспорте: лабораторно-практические работы: учебное пособие / Л.В. Маргвелашвили. -2-е. изо., стер. - М.: Академия. 2014 . - 208 с.

2. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация: практикум: учебное пособие / З.А. Хрусталева. - М.: КНОРУС, 2016 . - 176с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Чижикова Т.В. Стандартизация, сертификация и метрология: учебник для студентов вузов/ Т.В. Чижикова.-М.:КолоС, 2017-240с.